



Teaching Guide

| Identifying Data | | | | | 2015/16 |
|--------------------------|--|--------|--------------------|---------|-----------|
| Subject (*) | Xestión dos custos do proxecto | | | Code | 670471105 |
| Study programme | Mestrado Universitario en Dirección Integrada de Proxectos | | | | |
| Descriptors | | | | | |
| Cycle | Period | Year | Type | Credits | |
| Official Master's Degree | Yearly | First | Obligatoria | 3.5 | |
| Language | SpanishGalician | | | | |
| Teaching method | Face-to-face | | | | |
| Prerequisites | | | | | |
| Department | Análise Económica e Administración de Empresas | | | | |
| Coordinador | Nieto Uria Ribeiro De Almeida, Arturo J. | E-mail | a.nietouria@udc.es | | |
| Lecturers | Nieto Uria Ribeiro De Almeida, Arturo J. | E-mail | a.nietouria@udc.es | | |
| Web | www.mdip.es | | | | |
| General description | Titulación Master Interuniversitario en Dirección Integrada de Proxectos Módulo Común Materia Gestión de los Costes del Proyecto Código 471105 Carácter (Formación básica, obligatoria, optativa) Formación Obligatoria Curso Primero Cuatrimestre (especificar 1º/2º) 1º Profesor/es que imparte/n la materia Arturo Nieto de Almeida; Prof. Invitados Profesor/a coordinador/a Arturo Nieto de Almeida | | | | |

Study programme competences / results

| Code | Study programme competences / results |
|------|--|
| A1 | Saber actuar como representantes do promotor do proxecto en tódolos ámbitos de actuación do Director de Proxecto ou Project Manager. |
| B1 | Capacidade de análise e de síntese. |
| B2 | Capacidade de Organización e Planificación |
| B3 | Capacidade de Traballo en equipo |
| B4 | Capacidade de procura, análise e selección de información relevante. |
| B5 | Capacidade de utilización e xestión da información |
| B6 | Orientación a resultados |
| B7 | Orientación ao cliente |
| B8 | Capacidade de comunicación e motivación |
| B9 | Capacidade para a resolución de problemas |
| B10 | Capacidade para a toma de decisións |
| B11 | Capacidade para traballar nun equipo de carácter interdisciplinar |
| B12 | Capacidade para traballar nun contexto internacional |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |



| Learning outcomes | | | |
|---|--|---------------------------------------|------|
| Learning outcomes | | Study programme competences / results | |
| ? Definir las Actividades integrantes de un proyecto | | AJ1 | CC1 |
| ? Secuenciar las Actividades que forman parte de un proyecto | | | CC3 |
| ? Estimar los Recursos materiales, humanos, técnicos y financieros para las Actividades | | | CC4 |
| ? Estimar los Costes de las Actividades | | | CC5 |
| ? Preparar el Presupuesto del Proyecto | | | CC6 |
| ? Desarrollar el Cronograma de ingresos y pagos del Proyecto | | | CC7 |
| ? Establecer sistemas de Control de Costes del Proyecto. | | | CC8 |
| | | | BJ8 |
| | | | BJ9 |
| | | | BJ10 |
| | | | BJ11 |
| | | | BJ12 |

| Contents | |
|---|---|
| Topic | Sub-topic |
| Tema II. La preparación del Presupuesto de Costes | Tema II. La preparación del Presupuesto de Costes |
| Tema III. La calendarización de pagos | Tema III. La calendarización de pagos |
| Tema IV. El control de los Costes del proyecto | Tema IV. El control de los Costes del proyecto |
| Tema I. El plan del proyecto. Estimación de Costes. | Tema I. El plan del proyecto. Estimación de Costes. |

| Planning | | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests | Competencies / Results | Teaching hours (in-person & virtual) | Student?s personal work hours | Total hours |
| Guest lecture / keynote speech | A1 B2 B4 B5 B6 B7 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | 5 | 10 | 15 |
| Oral presentation | B1 B8 B11 B12 C1 | 5 | 10 | 15 |
| Problem solving | A1 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 C1 C3 C4 C5 C6 C8 | 10 | 30 | 40 |
| Mixed objective/subjective test | A1 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B9 B10 C1 C3 C6 | 1 | 5 | 6 |
| Problem solving | A1 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 C1 C3 C4 C5 C6 C8 | 2 | 6 | 8 |
| Personalized attention | | 3.5 | 0 | 3.5 |

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies | |
|--------------------------------|---|
| Methodologies | Description |
| Guest lecture / keynote speech | Explicación de los conceptos fundamentales de la Gestión de Costes de Proyectos, interactuando con el alumnado de forma a que adquieran dichos conceptos y sepan aplicarlos en la Dirección Integrada de Proyectos. |



| | |
|---------------------------------|---|
| Oral presentation | Presentación de casos reales, aclarando los puntos más importantes de los mismos, para su solución por parte del alumnado. Se sigue un método de explicación general y posterior ronda de cuestiones aclaratorias a las dudas planteadas por el alumnado. |
| Problem solving | Resolución de casos prácticos. |
| Mixed objective/subjective test | Prueba de preguntas cortas o tipo test, que incluye preguntas conceptuales y de razonamiento para la resolución de problemas. |
| Problem solving | Resolución de casos prácticos |

Personalized attention

| Methodologies | Description |
|------------------------------------|--|
| Problem solving Problem solving | Durante la realización de los casos prácticos se atenderá durante la clase las dudas de los alumnos y en el trabajo a realizar por el alumno fuera de horario de clases, mediante tutorías personalizadas a solicitud de los alumnos (ver horario tutorías del Profesor), bien mediante correo electrónico o video conferencia tipo skype. |

Assessment

| Methodologies | Competencies / Results | Description | Qualification |
|---------------------------------|--|---|---------------|
| Problem solving | A1 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 C1 C3 C4 C5 C6 C8 | Solucionar casos prácticos basados en la realidad. Se realizan en grupo y se tiene en cuenta la correcta resolución del mismo y la correcta aplicación de los conceptos explicados. se tiene en cuenta el resultado cuantitativo y el razonamiento seguido para llegar a los resultados obtenidos. | 70 |
| Mixed objective/subjective test | A1 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B9 B10 C1 C3 C6 | Responder acertadamente al examen de preguntas cortas y/o tipo test. Se considerará superada dicha prueba si se acierta más del 50% de las preguntas. | 20 |
| Problem solving | A1 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 C1 C3 C4 C5 C6 C8 | Responder acertadamente a cuestiones prácticas mediante razonamiento y aplicación del cuerpo conceptual de la materia, en las pruebas prácticas | 10 |

Assessment comments

| |
|--|
| |
|--|

Sources of information

| | |
|----------------------|---|
| Basic | <ul style="list-style-type: none"> - Paul C. Dinsmore y Jeannette Cabanis-Brewin (). The AMA Handbook of Project Management. ISBN: 0814415423 / 0-8144-1542-3 - García García, O. y Serrano Gómez, V (2009). El ciclo de vida del proyecto. Del proyecto al producto. A Coruña. Master Oficial Interuniversitario en dirección integrada de proyectos - Quentin W. Fleming and Joel M. Koppelman (2010). Earned Value Project Management - Fourth Edition. Project Management Institute. ISBN: 9781935589082 - Kerzner, H. (2008). Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. Malden: John Wiley & Sons - Nokes, S., Greenwood, A., Major, I. & Goodman, M. (2007). La guía definitiva de la gestión de proyectos. La vía rápida de todo ejecutivo para cumplir a tiempo y dentro del presupuesto. Madrid: Prentice Hall. - Project Management Institute (2013). PMBOK Guide Fifth Edition. Pennsylvania: PMI - Sanjurjo, E. (). El puzzle del director del proyecto. Coruña: Master Oficial Interuniversitario en dirección integrada de proyectos |
| Complementary | |



| Recommendations |
|--|
| Subjects that it is recommended to have taken before |
| Subjects that are recommended to be taken simultaneously |
| Subjects that continue the syllabus |
| Other comments |
| |

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.