



Teaching Guide

| Identifying Data | | | | | 2015/16 |
|----------------------------|---|---------------|---|----------------|---------|
| Subject (*) | Xestión dos RR HH do proxecto e das comunic. | | Code | 670471107 | |
| Study programme | Mestrado Universitario en Dirección Integrada de Proxectos | | | | |
| Descriptors | | | | | |
| Cycle | Period | Year | Type | Credits | |
| Official Master's Degree | Yearly | First | Obligatoria | 3.5 | |
| Language | Spanish | | | | |
| Teaching method | Face-to-face | | | | |
| Prerequisites | | | | | |
| Department | Análise Económica e Administración de Empresas Educación Física e Deportiva | | | | |
| Coordinador | | E-mail | | | |
| Lecturers | Barbeito Roibal, Susana Maria Gambau i Pinasa, Vicente Teijeiro Álvarez, Mercedes | E-mail | susana.barbeito@udc.es vicente.gambau@udc.es mercedes.teijeiro@udc.es | | |
| Web | www.mdip.es | | | | |
| General description | | | | | |

Study programme competences

| Code | Study programme competences |
|------|--|
| A1 | Saber actuar como representantes do promotor do proxecto en tódolos ámbitos de actuación do Director de Proxecto ou Project Manager. |
| B1 | Capacidade de análise e de síntese. |
| B2 | Capacidade de Organización e Planificación |
| B3 | Capacidade de Traballo en equipo |
| B4 | Capacidade de procura, análise e selección de información relevante. |
| B5 | Capacidade de utilización e xestión da información |
| B6 | Orientación a resultados |
| B7 | Orientación ao cliente |
| B8 | Capacidade de comunicación e motivación |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C2 | Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

Learning outcomes

| Learning outcomes | Study programme competences |
|-------------------|-----------------------------|
| | |



| | | | |
|--|-----|--|---|
| Desarrollar habilidades de liderazgo, relación interpersonal y trabajo en equipo | AJ1 | BJ1 BJ2 BJ3 BJ5 BJ8 | CC1 CC2 CC4 CC5 CC6 CC7 |
| Comprender la estructura de trabajo de equipo como parte fundamental de la dirección integrada de proyectos. | AJ1 | BJ1 BJ2 BJ3 BJ4 BJ5 BJ6 BJ7 BJ8 | CC1 CC3 CC5 CC6 CC7 |
| Identificar y definir un proyecto. | AJ1 | BJ1 BJ2 BJ4 BJ5 BJ6 BJ7 BJ8 | CC1 CC3 CC4 CC5 CC6 |
| Identificar y definir los procesos de un proyecto. | AJ1 | BJ1 BJ2 BJ3 BJ4 BJ5 BJ6 BJ7 BJ8 | CC1 CC3 CC5 CC6 CC7 |
| Comprender la estructura de integración dentro de un proyecto | AJ1 | BJ1 BJ2 BJ3 BJ5 BJ7 BJ8 | CC1 CC3 CC5 CC6 CC7 |
| Comprender el entorno del proyecto | AJ1 | BJ1 BJ2 BJ3 BJ4 BJ5 BJ6 BJ7 BJ8 | CC1 CC3 CC4 CC5 CC6 CC7 CC8 |
| Identificar normas y regulaciones de la dirección de proyectos. | AJ1 | BJ1 BJ2 BJ3 BJ4 BJ5 BJ8 | CC1 CC3 CC5 CC6 CC7 CC8 |



| | | | |
|--|-----|--|---|
| Conocer los fundamentos que sustentan la dirección integrada de proyectos | AJ1 | BJ1 BJ2 BJ3 BJ4 BJ5 BJ6 BJ7 BJ8 | CC1 CC3 CC4 CC5 CC6 CC7 CC8 |
| Desarrollar habilidades para la adaptación a nuevas situaciones y resolución de problemas, y para el aprendizaje autónomo. | AJ1 | BJ1 BJ2 BJ3 BJ4 BJ5 BJ6 BJ7 BJ8 | CC1 CC3 CC4 CC5 CC6 CC7 CC8 |

| Contents | |
|---|--|
| Topic | Sub-topic |
| Tema I. Desarrollar el plan de Recursos Humanos | Definición del plan de Recursos Humanos Tipos de autoridad Organigramas y descripción de puestos de trabajo Creación de relaciones de trabajo Teoría de la organización |
| Tema II. Adquirir el equipo de proyecto | Asignación previa Negociación Adquisición del personal: el reclutamiento interno y externo Equipos virtuales Importancia de la socialización |
| Tema III. Desarrollar el equipo del proyecto | Habilidades interpersonales Capacitación El espíritu de equipo Reconocimiento y recompensas |
| Tema IV Dirigir el equipo del proyecto | Evaluación del desempeño del proyecto La gestión de conflictos El registro de incidencias |
| Tema V. LA COMUNICACIÓN | a. Introducción a la comunicación. i. Proceso de comunicación ii. Las barreras de comunicación iii. Clasificación de la Comunicación iv. Los sistemas de comunicación b. La comunicación corporativa i. Medios de comunicación ii. Mix de comunicación c. Comunicación interna d. La comunicación comercial |
| Tema VI. Estrategias de comunicación | Plan de comunicación |



| | |
|--|--|
| Tema VII. Gestión de las comunicaciones del proyecto | <ul style="list-style-type: none"> a. Identificación de los interesados b. Planificación de las comunicaciones c. Distribución de la información d. Gestión de las expectativas de los interesados e. Información del desempeño |
| Tema VIII. Casos | Estudio de casos sobre comunicación |

| Planning | | | | |
|--------------------------------|----------------|----------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests | Competencies | Ordinary class hours | Student?s personal work hours | Total hours |
| Oral presentation | B8 C1 C2 | 8 | 7 | 15 |
| Problem solving | B6 C4 | 4 | 8 | 12 |
| Case study | B1 B5 B6 B7 B8 | 6 | 10 | 16 |
| Collaborative learning | B3 C6 | 2 | 8 | 10 |
| Objective test | A1 | 2 | 8 | 10 |
| Supervised projects | C3 C5 C7 C8 | 0.5 | 8 | 8.5 |
| Workbook | B1 B4 B5 | 0 | 4 | 4 |
| Guest lecture / keynote speech | A1 B2 B6 B7 B8 | 6 | 4 | 10 |
| Personalized attention | | 2 | 0 | 2 |

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies | |
|--------------------------------|---|
| Methodologies | Description |
| Oral presentation | Actividades expositivas de estudiantes |
| Problem solving | Resolución de ejercicios en el aula/laboratorio bajo la dirección del profesor |
| Case study | Trabajo dirigido por el Profesor/a. Técnicas grupales participativas |
| Collaborative learning | Técnicas grupales participativas |
| Objective test | Actividades de evaluación. |
| Supervised projects | Actividades tuteladas: Resolución de ejercicios, debates, elaboración de trabajos, seminarios, etc. |
| Workbook | Documentación de los trabajos realizados. Preparación de evaluaciones |
| Guest lecture / keynote speech | Actividades expositivas de profesor |

| Personalized attention | |
|------------------------|---|
| Methodologies | Description |
| Case study | El alumno recibirá atención individualizada en el horario de tutorías establecido a tal fin durante el curso académico. Las tutorías podrán ser presenciales o virtuales mediante correo electrónico o mediante la plataforma virtual. |
| Collaborative learning | |
| Supervised projects | |

| Assessment | | | |
|------------------------|----------------|--|---------------|
| Methodologies | Competencies | Description | Qualification |
| Case study | B1 B5 B6 B7 B8 | Trabajo de aula: estudio de casos e actividades realizadas na clase | 35 |
| Collaborative learning | B3 C6 | Valoración de la materia, del profesor y del aprendizaje del alumno de forma argumentada y constructiva | 15 |
| Objective test | A1 | Participación (Asistencia presencial o compensada) a las tres sesiones | 35 |
| Supervised projects | C3 C5 C7 C8 | Presentación de los ejercicios corregidos con las conclusiones de cada caso siguiendo el procedimiento de presentación del trabajo | 15 |



Assessment comments



Evaluación

El valor de los submódulos es el siguiente:

Gestión de

Recursos Humanos 40 %

Gestión de las

comunicaciones 60 %

Modelo de evaluación continua

Gestión de Recursos

Humanos

Se controlará la asistencia a clase y la participación activa en los debates y casos prácticos que se planteen.

Igualmente se planteará a los alumnos la necesidad de realizar un trabajo como prueba liberatoria del módulo. La realización del trabajo permitirá alcanzar una puntuación máxima de 8 puntos a consignar como nota final del submódulo, siempre y cuando el alumno haya asistido con asiduidad a las sesiones interactivas. En caso de que el alumno no haya mantenido una asistencia continuada, deberá entonces realizar el examen final. Igualmente para los alumnos que deseen obtener una calificación superior al 8 (que obtendrían con la evaluación satisfactoria del trabajo), deberán presentarse al examen final.

Gestión de las

comunicaciones:

Participación (Asistencia presencial o compensada) a las tres sesiones Trabajo de aula: estudio de casos e actividades realizadas na clase. (35%) Opcional: Presentación de los ejercicios corregidos con las conclusiones de cada caso siguiendo el procedimiento de presentación del trabajo (15%) Valoración de la materia, del profesor y del aprendizaje del alumno de forma argumentada y constructiva (15%).

Procedimiento de presentación del trabajo en el aula:

Gestión de Recursos

Humanos

El trabajo se entregará por email en la fecha indicada por el profesor en clase.

Gestión de las

comunicaciones:

Se presentan digitalmente

los ejercicios resueltos realizados en clase Denominación del archivo: Trabajo de aula: MDIP1516 A072 Apellidos y nombre Trabajos corregidos (opcional): MDIP1516 A072 Correcciones

Apellidos y nombre Evaluación autónoma (opcional):

MDIP1516 A072 AutoEval Apellidos y nombre Entrega: Correo electrónico a gambau@udc.es Plazo de entrega:

Una semana tras la finalización de la última sesión de la materia.

Compensación faltas de asistencias:

Gestión de las
comunicaciones:

En los casos que se produzca ausencia a cualquier sesión interactiva presencial, además de la presentación completa del dossier de ejercicios deberá realizarse las siguientes actividades adicionales que deberán entregarse en el plazo de un mes tras la finalización de la última sesión de la materia:

Nº Ausencias / Trabajo compensatorio

1 falta de asistencia: Diseño de una prueba objetiva de evaluación de 10 preguntas siguiendo las pautas disponibles en la plataforma virtual

2 faltas de asistencia: Diseño de una prueba objetiva de evaluación de 30 preguntas siguiendo las pautas disponibles en la plataforma virtual

3 faltas de asistencia: Recensión y

defensa sobre una obras relacionada con la materia siguiendo las pautas disponibles en la plataforma virtual

Examen final:

Gestión de Recursos

Humanos

Se realizará una prueba final en las fechas programadas al efecto, tipo test y/o preguntas cortas, para aquellos alumnos que o hayan realizado un seguimiento de la materia en las sesiones interactivas, y/o no hayan realizado el trabajo propuesto. Igualmente se admitirá al examen a aquellos alumnos que hayan obtenido una evaluación favorable del trabajo pero que deseen obtener una calificación superior en la materia. En este caso se ponderará al 50% la nota del trabajo con la nota del examen.

Gestión de las
comunicaciones:

Las personas que no

superen los requisitos de calidad de los trabajos, que entreguen fuera de plazo los contenidos de evaluación, o no los presenten, deberán realizar una prueba objetiva sobre la gestión de las comunicaciones en la convocatoria oficial de examen.

La valoración final

se calculará de forma ponderada siempre que el examen sea superado con un 5 de nota: Participación (presencial

o compensada) a las tres sesiones (35%) Es necesario tener las asistencias

compensadas para poder presentarse al examen final. Examen (35%) Opcional: Presentación de los ejercicios corregidos con las conclusiones de cada caso siguiendo las pautas de

entrega (15%) Valoración de la

materia, del profesor y del aprendizaje del alumno de forma argumentada y

constructiva presentando acciones de mejora (15%).



Sources of information

| | |
|----------------------|---|
| Basic | Frame, J.D. (2005). La nueva dirección de proyectos. Argentina: Granica. García García, O. y Serrano Gómez, V. (2009). El ciclo de vida del proyecto. Del proyecto al producto. A Coruña: Master Oficial Interuniversitario en dirección integrada de proyectos. Guerra y cols. (2002). La gestión integral de proyectos. Madrid: fundación confemetal. Kerzner, H. (2008). Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. Malden: John Wiley & Sons. Nokes, S., Greenwood, A., Major, I. & Goodman, M. (2007). La guía definitiva de la gestión de proyectos. La vía rápida de todo ejecutivo para cumplir a tiempo y dentro del presupuesto. Madrid: Prentice Hall. Pinedo Iglesias, E. (2008). Fundamentos y metafundamentos de la Dirección Integrada de Proyectos. Serie artículos DIP. A Coruña: asociación LUGH de directores de proyecto. Project Management Institute. (2008). Fundamentos de la Dirección de Proyectos. Pennsylvania: PMI. Sanjurjo, E. (2009). El puzzle del director del proyecto. Coruña: Master Oficial Interuniversitario en dirección integrada de proyectos. |
| Complementary | |

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.