



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|---|-----------|
| Datos Identificativos | | | | 2015/16 |
| Asignatura (*) | Xefatura e xestión de execución | | Código | 670471110 |
| Titulación | Mestrado Universitario en Dirección Integrada de Proxectos | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Mestrado Oficial | Anual | Primeiro | Optativa | 3 |
| Idioma | Castelán | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Construcións Arquitectónicas | | | |
| Coordinación | Rey Rodríguez, Martín AlbinoRobles Sanchez, Susana | Correo electrónico | albino.rey@udc.essusana.robles@udc.es | |
| Profesorado | Rey Rodríguez, Martín AlbinoRobles Sanchez, Susana | Correo electrónico | albino.rey@udc.es susana.robles@udc.es | |
| Web | www.mdip.es | | | |
| Descrición xeral | Capacidade para desenvolver a organización e xestión de la execución de un proxecto. | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|--|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A1 | Saber actuar como representantes do promotor do proxecto en tódolos ámbitos de actuación do Director de Proxecto ou Project Manager. |
| A2 | Saber xestionar e dirixir Proxectos de Edificación e Desenvolvemento Territorial na especialidade de Edificación e Desenvolvemento Territorial |
| B1 | Capacidade de análise e de síntese. |
| B2 | Capacidade de Organización e Planificación |
| B3 | Capacidade de Traballo en equipo |
| B4 | Capacidade de procura, análise e selección de información relevante. |
| B5 | Capacidade de utilización e xestión da información |
| B6 | Orientación a resultados |
| B7 | Orientación ao cliente |
| B8 | Capacidade de comunicación e motivación |
| B9 | Capacidade para a resolución de problemas |
| B10 | Capacidade para a toma de decisións |
| B11 | Capacidade para traballar nun equipo de carácter interdisciplinar |
| B13 | Capacidade de liderado, diálogo e negociación |
| B14 | Motivación pola calidade |
| B15 | Sensibilidade cara temas de seguridade laboral, accesibilidade, sostibilidade e medioambiente |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C2 | Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |



| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---|-------------------------------------|---|--------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título | | |
| Saber actuar como representantes del promotor del proyecto en todos los ámbitos de actuación del Director de Proyecto o Project Manager | AP1 | BP7 BP8 | CM1 CM2 CM6 CM7 |
| Poder planificar y organizar la ejecución en su totalidad de un proyecto. | | BP1 BP2 BP3 BP6 | CM3 CM6 |
| Definir estrategias de negociación, compra y comunicación. | | BP4 BP5 | CM4 CM5 |
| Cooperar en la búsqueda de nuevas soluciones para la eficacia y calidad de vida | | BP3 | CM4 CM8 |
| Saber gestionar y dirigir Proyectos de Edificación y Desarrollo Territorial en la especialidad de Edificación y Desarrollo Territorial | AP2 | BP9 BP10 BP11 BP13 BP14 BP15 | |

| Contidos | |
|----------|----------|
| Temas | Subtemas |



| | |
|--|--|
| <p>1.- Introducción. Gestión de la ejecución. Gestor de recursos.</p> <p>2.- Proyecto. Tipos. Agentes.</p> <p>3.- Contrato. Su cumplimiento. Nuevos tipos de contratos. Colaboración público ? privado.</p> <p>4.- Plazo. Su valor. Estimación rápida.</p> <p>5.- Distribución temporal de las necesidades económicas. Estimación rápida.</p> <p>6.- Revisión del contrato (proyecto), su importancia, documento de trabajo.</p> <p>7.- Introducción a la planificación y programación de la ejecución.</p> <p>8.- Proceso constructivo; actividades, medios, costes.</p> <p>9.- Herramientas de programación para la ejecución del proyecto.</p> <p>10.- Planificación de las contrataciones, compras y suministros.</p> <p>11.- Petición de ofertas. Negociación.</p> <p>12.- Control de la ejecución. Productividad (basico). Control del plazo. Control del coste.</p> <p>13.- Archivo de obra: Importancia, Sistemas de calidad, operatividad.</p> <p>14.- Entrega de obra. Dificultad. Documentación.</p> <p>15.- Atención al cliente. Mantenimiento, planes de emergencia, etc.</p> | <p>1.- Introducción. Gestión de la ejecución. Gestor de recursos.</p> <p>2.- Proyecto. Tipos. Agentes.</p> <p>3.- Contrato. Su cumplimiento. Nuevos tipos de contratos. Colaboración público ? privado.</p> <p>4.- Plazo. Su valor. Estimación rápida.</p> <p>5.- Distribución temporal de las necesidades económicas. Estimación rápida.</p> <p>6.- Revisión del contrato (proyecto), su importancia, documento de trabajo.</p> <p>7.- Introducción a la planificación y programación de la ejecución.</p> <p>8.- Proceso constructivo; actividades, medios, costes.</p> <p>9.- Herramientas de programación para la ejecución del proyecto.</p> <p>10.- Planificación de las contrataciones, compras y suministros.</p> <p>11.- Petición de ofertas. Negociación.</p> <p>12.- Control de la ejecución. Productividad (basico). Control del plazo. Control del coste.</p> <p>13.- Archivo de obra: Importancia, Sistemas de calidad, operatividad.</p> <p>14.- Entrega de obra. Dificultad. Documentación.</p> <p>15.- Atención al cliente. Mantenimiento, planes de emergencia, etc.</p> |
|--|--|

| Planificación | | | | |
|------------------------|---------------------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Traballos tutelados | A1 A2 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B9 B10 B11 | 0 | 10 | 10 |
| Mesa redonda | A1 B1 B3 B5 B8 B11 B13 C1 C4 | 5 | 5 | 10 |
| Sesión maxistral | B7 B14 B15 C1 C2 C3 C5 C6 C7 C8 | 18 | 36 | 54 |
| Atención personalizada | | 1 | 0 | 1 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|---------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Traballos tutelados | El alumno realizará un trabajo en el que pondrá en práctica los conocimientos adquiridos así como su capacidad de síntesis, decisión y documentación. El trabajo estará tutelado por el profesor. |
| Mesa redonda | Se realizará una mesa redonda después de una exposición sobre los nuevos contratos de colaboración público - privada, en los que tiene una gran importancia el director de proyecto, por una persona con experiencia y conocimiento importante sobre este tipo de colaboración. |
| Sesión maxistral | Habrà una exposición de cada tema, con apoyo de imágenes vía Power-Point, pizarra y documentos. El alumno debe implicarse con su participación activa, dadas las opciones que algunos temas pueden suscitar. |



Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|---------------------|--|
| Mesa redonda | El profesor atenderá las consultas del trabajo tutelado en horario de atención específico de tutoría. Y expondrá en clase la metodología a seguir y las dudas generalizadas. El profesor también atenderá las dudas o consultas por el correo electrónico y si lo considera necesario, o el alumno lo solicita, lo convocará para una atención personalizada en tutoría presencial. |
| Traballos tutelados | |
| Sesión maxistral | |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
|---------------------|---------------------------------------|--|---------------|
| Traballos tutelados | A1 A2 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B9 B10 B11 | Se valorará del trabajo la capacidad de síntesis, las decisiones tomadas, el resultado y la calidad gráfica. | 90 |
| Sesión maxistral | B7 B14 B15 C1 C2 C3 C5 C6 C7 C8 | La asistencia y participación en las sesiones. | 10 |

Observacións avaliación

| |
|--|
| |
|--|

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none">- Lostado Bojó, Rafael (2005). La dirección de proyectos empieza por uno mismo : una manera práctica de iniciarse en la carrera profesional de project manager. Valencia- Mintzberg, Henry (1998). La Estructura de la Organización. Barcelona: Ariel.- Lewis, James P. (1995). Planificación, programación y control de proyectos guía práctica para una gestión de proyectos eficiente. Barcelona: ediciones S- Tutor Larrosa, Carlos (2009). Planificación técnica. Madrid: Colegio Ingenieros de Caminos |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

| |
|--|
| Materias que se recomenda ter cursado previamente |
| |
| Materias que se recomenda cursar simultaneamente |
| |
| Materias que continúan o temario |
| |
| Observacións |
| |

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías