



Guía docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Jefatura y gestión de ejecución	Código	670471110	
Titulación	Mestrado Universitario en Dirección Integrada de Proxectos			
Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Máster Oficial	Anual	Primero	Optativa	3
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Construções Arquitectónicas			
Coordinador/a	Rey Rodríguez, Martín Albino Robles Sanchez, Susana	Correo electrónico	albino.rey@udc.essusana.robles@udc.es	
Profesorado	Rey Rodríguez, Martín Albino Robles Sanchez, Susana	Correo electrónico	albino.rey@udc.es susana.robles@udc.es	
Web	www.mdip.es			
Descripción general	Capacidad para desenvolver la organización y gestión de la ejecución de un proyecto.			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	Saber actuar como representantes del promotor del proyecto en todos los ámbitos de actuación del Director de Proyecto o Project Manager.
A2	Saber gestionar y dirigir Proyectos de Edificación y Desarrollo Territorial en la especialidad de Edificación y Desarrollo Territorial
B1	Capacidad de análisis y síntesis.
B2	Capacidad de Organización y Planificación
B3	Capacidad de Trabajo en equipo
B4	Capacidad de búsqueda, análisis y selección de información relevante.
B5	Capacidad de utilización y gestión de la información
B6	Orientación a resultados
B7	Orientación al cliente
B8	Capacidad de comunicación y motivación
B9	Capacidad para la resolución de problemas
B10	Capacidad para la toma de decisiones
B11	Capacidad para trabajar en un equipo de carácter interdisciplinar
B13	Capacidad de liderazgo, diálogo y negociación
B14	Motivación por la calidad
B15	Sensibilidad hacia temas de seguridad laboral, accesibilidad, sostenibilidad y medioambiente
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje
---------------------------



Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
	AP1	BP7 BP8	CM1 CM2 CM6 CM7
Saber actuar como representantes del promotor del proyecto en todos los ámbitos de actuación del Director de Proyecto o Project Manager			
Poder planificar y organizar la ejecución en su totalidad de un proyecto.		BP1 BP2 BP3 BP6	CM3 CM6
Definir estrategias de negociación, compra y comunicación.		BP4 BP5	CM4 CM5
Cooperar en la búsqueda de nuevas soluciones para la eficacia y calidad de vida		BP3	CM4 CM8
Saber gestionar y dirigir Proyectos de Edificación y Desarrollo Territorial en la especialidad de Edificación y Desarrollo Territorial	AP2	BP9 BP10 BP11 BP13 BP14 BP15	

Contenidos	
Tema	Subtema
<p>1.- Introducción. Gestión de la ejecución. Gestor de recursos.</p> <p>2.- Proyecto. Tipos. Agentes.</p> <p>3.- Contrato. Su cumplimiento. Nuevos tipos de contratos. Colaboración público ? privado.</p> <p>4.- Plazo. Su valor. Estimación rápida.</p> <p>5.- Distribución temporal de las necesidades económicas. Estimación rápida.</p> <p>6.- Revisión del contrato (proyecto), su importancia, documento de trabajo.</p> <p>7.- Introducción a la planificación y programación de la ejecución.</p> <p>8.- Proceso constructivo; actividades, medios, costes.</p> <p>9.- Herramientas de programación para la ejecución del proyecto.</p> <p>10.- Planificación de las contrataciones, compras y suministros.</p> <p>11.- Petición de ofertas. Negociación.</p> <p>12.- Control de la ejecución. Productividad (basico). Control del plazo. Control del coste.</p> <p>13.- Archivo de obra: Importancia, Sistemas de calidad, operatividad.</p> <p>14.- Entrega de obra. Dificultad. Documentación.</p> <p>15.- Atención al cliente. Mantenimiento, planes de emergencia, etc.</p>	<p>1.- Introducción. Gestión de la ejecución. Gestor de recursos.</p> <p>2.- Proyecto. Tipos. Agentes.</p> <p>3.- Contrato. Su cumplimiento. Nuevos tipos de contratos. Colaboración público ? privado.</p> <p>4.- Plazo. Su valor. Estimación rápida.</p> <p>5.- Distribución temporal de las necesidades económicas. Estimación rápida.</p> <p>6.- Revisión del contrato (proyecto), su importancia, documento de trabajo.</p> <p>7.- Introducción a la planificación y programación de la ejecución.</p> <p>8.- Proceso constructivo; actividades, medios, costes.</p> <p>9.- Herramientas de programación para la ejecución del proyecto.</p> <p>10.- Planificación de las contrataciones, compras y suministros.</p> <p>11.- Petición de ofertas. Negociación.</p> <p>12.- Control de la ejecución. Productividad (basico). Control del plazo. Control del coste.</p> <p>13.- Archivo de obra: Importancia, Sistemas de calidad, operatividad.</p> <p>14.- Entrega de obra. Dificultad. Documentación.</p> <p>15.- Atención al cliente. Mantenimiento, planes de emergencia, etc.</p>



## Planificación

Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Trabajos tutelados	A1 A2 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B9 B10 B11	0	10	10
Mesa redonda	A1 B1 B3 B5 B8 B11 B13 C1 C4	5	5	10
Sesión magistral	B7 B14 B15 C1 C2 C3 C5 C6 C7 C8	18	36	54
Atención personalizada		1	0	1

(\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

## Metodologías

Metodologías	Descripción
Trabajos tutelados	El alumno realizará un trabajo en el que pondrá en práctica los conocimientos adquiridos así como su capacidad de síntesis, decisión y documentación. El trabajo estará tutelado por el profesor.
Mesa redonda	Se realizará una mesa redonda después de una exposición sobre los nuevos contratos de colaboración público - privada, en los que tiene una gran importancia el director de proyecto, por una persona con experiencia y conocimiento importante sobre este tipo de colaboración.
Sesión magistral	Habrán exposiciones de cada tema, con apoyo de imágenes vía Power-Point, pizarra y documentos. El alumno debe implicarse con su participación activa, a mayores dadas las opciones que algunos temas pueden suscitar.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Mesa redonda Trabajos tutelados Sesión magistral	El profesor atenderá las consultas del trabajo tutelado en horario de atención específico de tutoría. Y expondrá en clase, la metodología a seguir y las dudas más generalizadas. El profesor también atenderá las dudas o consultas por el correo electrónico y si lo considera necesario, o el alumno lo solicite, lo convocará para una atención personalizada en tutoría presencial.

## Evaluación

Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	Calificación
Trabajos tutelados	A1 A2 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B9 B10 B11	Se valorará del trabajo la capacidad de síntesis, las decisiones tomadas, el resultado y la calidad gráfica.	90
Sesión magistral	B7 B14 B15 C1 C2 C3 C5 C6 C7 C8	La asistencia y participación en las sesiones.	10

## Observaciones evaluación

--

## Fuentes de información

<b>Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lostado Bojó, Rafael (2005). La dirección de proyectos empieza por uno mismo : una manera práctica de iniciarse en la carrera profesional de project manager. Valencia</li> <li>- Mintzberg, Henry (1998). La Estructura de la Organización. Barcelona: Ariel.</li> <li>- Lewis, James P. (1995). Planificación, programación y control de proyectos guía práctica para una gestión de proyectos eficiente. Barcelona: ediciones S</li> <li>- Tutor Larrosa, Carlos (2009). Planificación técnica. Madrid: Colegio Ingenieros de Caminos</li> </ul>
<b>Complementaria</b>	



Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios
&lt;p&gt;Conveniencia de tener una titulación técnica, de grado o licenciatura.&lt;/p&gt;

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías