UNIVERSIDADE DA CORUÑA

| Guia docente | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Datos Identificativos | | | | | 2015/16 |
| Asignatura (*) | Jefatura y gestión de ejecución | | | Código | 670471110 |
| Titulación | Mestrado Universitario en Dirección Integrada de Proxectos | | | | |
| Descriptores | | | | | |
| Ciclo | Periodo | Curso | | Tipo | Créditos |
| Máster Oficial | Anual | Primero | | Optativa | 3 |
| Idioma | Castellano | | | | |
| Modalidad docente | Presencial | | | | |
| Prerrequisitos | | | | | |
| Departamento | Construcións Arquitectónicas | | | | |
| Coordinador/a | Rey Rodríguez, Martín AlbinoRobles Sanchez, Susana | | Correo electrónico | albino.rey@udc.essusana.robles@udc.es | |
| Profesorado | Rey Rodríguez, Martín Albino<br>Robles Sanchez, Susana | | Correo electrónico | albino.rey@udc.es<br>susana.robles@udc.es | |
| Web | www.mdip.es | | | | |
| Descripción general | Capacidad para desenvolver la organización y gestión de la ejecución de un proyecto. | | | | |

| Competencias / Resultados del título | |
|---|---|
| Código | Competencias / Resultados del título |
| A1 | Saber actuar como representantes del promotor del proyecto en todos los ámbitos de actuación del Director de Proyecto o Project Manager. |
| A2 | Saber gestionar y dirigir Proyectos de Edificación y Desarrollo Territorial en la especialidad de Edificación y Desarrollo Territorial |
| B1 | Capacidad de análisis y síntesis. |
| B2 | Capacidad de Organización y Planificación |
| B3 | Capacidad de Trabajo en equipo |
| B4 | Capacidad de búsqueda, análisis y selección de información relevante. |
| B5 | Capacidad de utilización y gestión de la información |
| B6 | Orientación a resultados |
| B7 | Orientación al cliente |
| B8 | Capacidad de comunicación y motivación |
| B9 | Capacidad para la resolución de problemas |
| B10 | Capacidad para la toma de decisiones |
| B11 | Capacidad para trabajar en un equipo de carácter interdisciplinar |
| B13 | Capacidad de liderazgo, diálogo y negociación |
| B14 | Motivación por la calidad |
| B15 | Sensibilidad hacia temas de seguridad laboral, accesibilidad, sostenibilidad y medioambiente |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma. |
| C2 | Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero. |
| C3 | Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida. |
| C4 | Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común. |
| C5 | Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras. |
| C6 | Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse. |
| C7 | Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida. |
| C8 | Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad. |

| Resultados de aprendizaje |
|---|

| Resultados de aprendizaje | Competencias / Resultados del título | | |
|---|---|---|---|
| Saber actuar como representantes del promotor del proyecto en todos los ámbitos de actuación del Director de Proyecto o Project Manager | AP1 | BP7<br>BP8 | CM1<br>CM2<br>CM6<br>CM7 |
| Poder planificar y organizar la ejecución en su totalidad de un proyecto. | | BP1<br>BP2<br>BP3<br>BP6 | CM3<br>CM6 |
| Definir estrategias de negociación, compra y comunicación. | | BP4<br>BP5 | CM4<br>CM5 |
| Cooperar en la búsqueda de nuevas soluciones para la eficacia y calidad de vida | | BP3 | CM4<br>CM8 |
| Saber gestionar y dirigir Proyectos de Edificación y Desarrollo Territorial en la especialidad de Edificación y Desarrollo Territorial | AP2 | BP9<br>BP10<br>BP11<br>BP13<br>BP14<br>BP15 | |

| Contenidos | |
|---|---|
| **Tema** | **Subtema** |
| 1.- Introducción. Gestión de la ejecución. Gestor de recursos.<br>2.- Proyecto. Tipos. Agentes.<br>3.- Contrato. Su cumplimiento. Nuevos tipos de contratos. Colaboración público ? privado.<br>4.- Plazo. Su valor. Estimación rápida.<br>5.- Distribución temporal de las necesidades económicas. Estimación rápida.<br>6.- Revisión del contrato (proyecto), su importancia, documento de trabajo.<br>7.- Introducción a la planificación y programación de la ejecución.<br>8.- Proceso constructivo; actividades, medios, costes.<br>9.- Herramientas de programación para la ejecución del proyecto.<br>10.- Planificación de las contrataciónes, compras y suministros.<br>11.- Petición de ofertas. Negociación.<br>12.- Control de la ejecución. Productividad (basico). Control del plazo. Control del coste.<br>13.- Archivo de obra: Importancia, Sistemas de calidad, operatividad.<br>14.- Entrega de obra. Dificultad. Documentación.<br>15.- Atención al cliente. Mantenimiento, planes de emergencia, etc. | 1.- Introducción. Gestión de la ejecución. Gestor de recursos.<br>2.- Proyecto. Tipos. Agentes.<br>3.- Contrato. Su cumplimiento. Nuevos tipos de contratos. Colaboración público ? privado.<br>4.- Plazo. Su valor. Estimación rápida.<br>5.- Distribución temporal de las necesidades económicas. Estimación rápida.<br>6.- Revisión del contrato (proyecto), su importancia, documento de trabajo.<br>7.- Introducción a la planificación y programación de la ejecución.<br>8.- Proceso constructivo; actividades, medios, costes.<br>9.- Herramientas de programación para la ejecución del proyecto.<br>10.- Planificación de las contrataciónes, compras y suministros.<br>11.- Petición de ofertas. Negociación.<br>12.- Control de la ejecución. Productividad (basico). Control del plazo. Control del coste.<br>13.- Archivo de obra: Importancia, Sistemas de calidad, operatividad.<br>14.- Entrega de obra. Dificultad. Documentación.<br>15.- Atención al cliente. Mantenimiento, planes de emergencia, etc. |

| Planificación | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Metodologías / pruebas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciales y virtuales) | Horas trabajo autónomo | Horas totales |
| Trabajos tutelados | A1 A2 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B9 B10 B11 | 0 | 10 | 10 |
| Mesa redonda | A1 B1 B3 B5 B8 B11 B13 C1 C4 | 5 | 5 | 10 |
| Sesión magistral | B7 B14 B15 C1 C2 C3 C5 C6 C7 C8 | 18 | 36 | 54 |
| Atención personalizada | | 1 | 0 | 1 |
| **(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos** | | | | |

| Metodologías | |
|---|---|
| Metodologías | Descripción |
| Trabajos tutelados | El alumeno realizará un trabajo en el que pondrá en práctica los conocimientos adquiridos así como su capacidad de sintesis, decisión y documentación. El trabajo estara tutelado por el profesor. |
| Mesa redonda | Se realizará una mesa redonda después de una exposición sobre los nuevos contratos de colaboración público - privada, en los que tiene una gran importancia el director de proyecto, por una persona con experiencia y conocimiento importante sobre este tipo de colaboración. |
| Sesión magistral | Habrá una exposición de cada tema, con apoyo de imagenes via Power-Point, pizarra y documentos. El alumno debe implicarse con su participación activa, a mayores dadas las opciones que algunos temas pueden suscitar. |

| Atención personalizada | |
|---|---|
| Metodologías | Descripción |
| Mesa redonda<br>Trabajos tutelados<br>Sesión magistral | El profesor atenderá las consultas del trabajo tutelado en horario de atención especifico de tutoría. Y expondrá en clase, la metodología a seguir y las dudas mas generalizadas.<br>El profesor también atenderá las dudas o consultas por el correo electrónico y si lo considera necesario, o el alumno lo solicite, lo convocará para una atención personalizada en tutoria presencial. |

| Evaluación | | | |
|---|---|---|---|
| Metodologías | Competencias / Resultados | Descripción | **Calificación** |
| Trabajos tutelados | A1 A2 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B9 B10 B11 | Se valorará del trabajo la capacidad de síntesis, las decisiones tomadas, el resultado y la calidad gráfica. | 90 |
| Sesión magistral | B7 B14 B15 C1 C2 C3 C5 C6 C7 C8 | La asistencia y participación en las sesiones. | 10 |

| Observaciones evaluación |
|---|
| |

| Fuentes de información | |
|---|---|
| Básica | - Lostado Bojó, Rafael (2005). La dirección de proyectos empieza por uno mismo : una manera práctica de iniciarse en la carrera profesional de project manager. Valencia<br>- Mintzberg, Henry (1998). La Estructura de la Organización. Barcelona: Ariel.<br>- Lewis, James P. (1995). Planificación, programación y control de proyectos guía práctica para una gestión de proyectos eficiente. Barcelona: ediciones S<br>- Tutor Larrosa, Carlos (2009). Planificación técnica. Madrid: Colegio Ingenieros de Caminos |
| Complementária | |

| Recomendaciones |
| --- |
| **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente** |
| |
| **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente** |
| |
| **Asignaturas que continúan el temario** |
| |
| **Otros comentarios** |
| <p>Conveniencia de tener una titulación técnica, de grado o licenciatura.</p> |

**(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías**