



Guía docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Jefatura y gestión de ejecución	Código	670471110	
Titulación	Mestrado Universitario en Dirección Integrada de Proxectos			
Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Máster Oficial	Anual	Primero	Optativa	3
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Construções Arquitectónicas			
Coordinador/a	Rey Rodríguez, Martín AlbinoRobles Sanchez, Susana	Correo electrónico	albino.rey@udc.essusana.robles@udc.es	
Profesorado	Rey Rodríguez, Martín AlbinoRobles Sanchez, Susana	Correo electrónico	albino.rey@udc.es susana.robles@udc.es	
Web	www.mdip.es			
Descripción general	Capacidad para desenvolver la organización y gestión de la ejecución de un proyecto.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	Saber actuar como representantes del promotor del proyecto en todos los ámbitos de actuación del Director de Proyecto o Project Manager.
A2	Saber gestionar y dirigir Proyectos de Edificación y Desarrollo Territorial en la especialidad de Edificación y Desarrollo Territorial
B1	Capacidad de análisis y síntesis.
B2	Capacidad de Organización y Planificación
B3	Capacidad de Trabajo en equipo
B4	Capacidad de búsqueda, análisis y selección de información relevante.
B5	Capacidad de utilización y gestión de la información
B6	Orientación a resultados
B7	Orientación al cliente
B8	Capacidad de comunicación y motivación
B9	Capacidad para la resolución de problemas
B10	Capacidad para la toma de decisiones
B11	Capacidad para trabajar en un equipo de carácter interdisciplinar
B13	Capacidad de liderazgo, diálogo y negociación
B14	Motivación por la calidad
B15	Sensibilidad hacia temas de seguridad laboral, accesibilidad, sostenibilidad y medioambiente
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje
---------------------------



Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
Saber actuar como representantes del promotor del proyecto en todos los ámbitos de actuación del Director de Proyecto o Project Manager	AP1	BP7 BP8	CM1 CM2 CM6 CM7
Poder planificar y organizar la ejecución en su totalidad de un proyecto.		BP1 BP2 BP3 BP6	CM3 CM6
Definir estrategias de negociación, compra y comunicación.		BP4 BP5	CM4 CM5
Cooperar en la búsqueda de nuevas soluciones para la eficacia y calidad de vida		BP3	CM4 CM8
Saber gestionar y dirigir Proyectos de Edificación y Desarrollo Territorial en la especialidad de Edificación y Desarrollo Territorial	AP2	BP9 BP10 BP11 BP13 BP14 BP15	

Contenidos	
Tema	Subtema
<p>1.- Introducción. Gestión de la ejecución. Gestor de recursos.</p> <p>2.- Proyecto. Tipos. Agentes.</p> <p>3.- Contrato. Su cumplimiento. Nuevos tipos de contratos. Colaboración público ? privado.</p> <p>4.- Plazo. Su valor. Estimación rápida.</p> <p>5.- Distribución temporal de las necesidades económicas. Estimación rápida.</p> <p>6.- Revisión del contrato (proyecto), su importancia, documento de trabajo.</p> <p>7.- Introducción a la planificación y programación de la ejecución.</p> <p>8.- Proceso constructivo; actividades, medios, costes.</p> <p>9.- Herramientas de programación para la ejecución del proyecto.</p> <p>10.- Planificación de las contrataciones, compras y suministros.</p> <p>11.- Petición de ofertas. Negociación.</p> <p>12.- Control de la ejecución. Productividad (basico). Control del plazo. Control del coste.</p> <p>13.- Archivo de obra: Importancia, Sistemas de calidad, operatividad.</p> <p>14.- Entrega de obra. Dificultad. Documentación.</p> <p>15.- Atención al cliente. Mantenimiento, planes de emergencia, etc.</p>	<p>1.- Introducción. Gestión de la ejecución. Gestor de recursos.</p> <p>2.- Proyecto. Tipos. Agentes.</p> <p>3.- Contrato. Su cumplimiento. Nuevos tipos de contratos. Colaboración público ? privado.</p> <p>4.- Plazo. Su valor. Estimación rápida.</p> <p>5.- Distribución temporal de las necesidades económicas. Estimación rápida.</p> <p>6.- Revisión del contrato (proyecto), su importancia, documento de trabajo.</p> <p>7.- Introducción a la planificación y programación de la ejecución.</p> <p>8.- Proceso constructivo; actividades, medios, costes.</p> <p>9.- Herramientas de programación para la ejecución del proyecto.</p> <p>10.- Planificación de las contrataciones, compras y suministros.</p> <p>11.- Petición de ofertas. Negociación.</p> <p>12.- Control de la ejecución. Productividad (basico). Control del plazo. Control del coste.</p> <p>13.- Archivo de obra: Importancia, Sistemas de calidad, operatividad.</p> <p>14.- Entrega de obra. Dificultad. Documentación.</p> <p>15.- Atención al cliente. Mantenimiento, planes de emergencia, etc.</p>



Planificación				
Metodoloxías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / traballo autónomo	Horas totales
Trabaxos tutelados	A1 A2 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B9 B10 B11	0	10	10
Mesa redonda	A1 B1 B3 B5 B8 B11 B13 C1 C4	5	5	10
Sesión magistral	B7 B14 B15 C1 C2 C3 C5 C6 C7 C8	18	36	54
Atención personalizada		1	0	1

(\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Trabaxos tutelados	El alumno realizará un traballo en el que pondrá en práctica los conocimientos adquiridos así como su capacidade de síntesis, decisión y documentación. El traballo estara tutelado por el profesor.
Mesa redonda	Se realizará una mesa redonda despoés de una exposición sobre los nuevos contratos de colaboración público - privada, en los que tiene una gran importancia el director de proxecto, por una persona con experiencia y conocimiento importante sobre este tipo de colaboración.
Sesión magistral	Habrà una exposición de cada tema, con apoio de imaxes via Power-Point, pizarra y documentos. El alumno debe implicarse con su participación activa, a mayores dadas las opciones que algunos temas pueden suscitar.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Mesa redonda Trabaxos tutelados Sesión magistral	El profesor atenderà las consultas del traballo tutelado en horario de atención específico de tutoría. Y expondrà en clase, la metodoloxía a seguir y las dudas mas generalizadas. El profesor también atenderà las dudas o consultas por el correo electrónico y si lo considera necesario, o el alumno lo solicite, lo convocará para una atención personalizada en tutoría presencial.

Evaluación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Calificación
Trabaxos tutelados	A1 A2 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B9 B10 B11	Se valorará del traballo la capacidade de síntesis, las decisiones tomadas, el resultado y la calidad gráfica.	90
Sesión magistral	B7 B14 B15 C1 C2 C3 C5 C6 C7 C8	La asistencia y participación en las sesiones.	10

Observaciones evaluación

Fuentes de información	
<b>Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lostado Bojò, Rafael (2005). La dirección de proxectos empieza por uno mismo : una manera práctica de iniciarse en la carrera profesional de project manager. Valencia</li> <li>- Mintzberg, Henry (1998). La Estructura de la Organización. Barcelona: Ariel.</li> <li>- Lewis, James P. (1995). Planificación, programación y control de proxectos guía práctica para una gestión de proxectos eficiente. Barcelona: ediciones S</li> <li>- Tutor Larrosa, Carlos (2009). Planificación técnica. Madrid: Colegio Ingenieros de Caminos</li> </ul>
<b>Complementaria</b>	



Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios
&lt;p&gt;Conveniencia de tener una titulación técnica, de grado o licenciatura.&lt;/p&gt;

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías