UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guia docente					
Datos Identificativos					**2015/16**
Asignatura (*)	Tésis master			**Código**	670471209
Titulación	Mestrado Universitario en Dirección Integrada de Proxectos				
Descriptores					
Ciclo	**Periodo**	**Curso**		**Tipo**	**Créditos**
Máster Oficial	Anual	Primero		Obligatoria	10
Idioma	CastellanoGallegoInglés				
Modalidad docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Análise Económica e Administración de EmpresasConstrucións ArquitectónicasEducación Física e DeportivaTecnoloxía da Construción				
Coordinador/a			**Correo electrónico**		
Profesorado	Alvarez Diaz, Jose Antonio Barbeito Roibal, Susana Maria Gambau i Pinasa, Vicente Guillen Solorzano, Eduardo Martinez Carballo, Manuel Nieto Uria Ribeiro De Almeida, Arturo J. Rey Rodríguez, Martín Albino Robles Sanchez, Susana		**Correo electrónico**	jose.antonio.alvarezd@udc.es susana.barbeito@udc.es vicente.gambau@udc.es eduardo.guillen@udc.es manuel.martinez.carballo@udc.es a.nietouria@udc.es albino.rey@udc.es susana.robles@udc.es	
Web	www.mdip.es				
Descripción general	Ver Reglamento Trabajos Fin de MAster: http://mdip.es/images/filepicker_users/fd78e315bc-70/Reglamento_tesis_Master_DIP_V_2014.pdf				

Competencias del título	
Código	**Competencias del título**
A1	Saber actuar como representantes del promotor del proyecto en todos los ámbitos de actuación del Director de Proyecto o Project Manager.
A2	Saber gestionar y dirigir Proyectos de Edificación y Desarrollo Territorial en la especialidad de Edificación y Desarrollo Territorial
A3	Saber gestionar y dirigir Proyectos de Ocio y Deporte en la especialidad de Ocio y deporte
A4	Saber gestionar y dirigir Proyectos de Sistemas de Información en la especialidad de Sistemas de Información
B1	Capacidad de análisis y síntesis.
B2	Capacidad de Organización y Planificación
B3	Capacidad de Trabajo en equipo
B4	Capacidad de búsqueda, análisis y selección de información relevante.
B5	Capacidad de utilización y gestión de la información
B6	Orientación a resultados
B7	Orientación al cliente
B8	Capacidad de comunicación y motivación
B9	Capacidad para la resolución de problemas
B10	Capacidad para la toma de decisiones
B11	Capacidad para trabajar en un equipo de carácter interdisciplinar
B12	Capacidad para trabajar en un contexto internacional
B13	Capacidad de liderazgo, diálogo y negociación
B14	Motivación por la calidad
B15	Sensibilidad hacia temas de seguridad laboral, accesibilidad, sostenibilidad y medioambiente
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
1. O TFM supón a realización, por parte de cada estudante, de forma individual, dun proxecto, memoria ou estudo concreto, é un traballo de especialización, que integra os coñecementos asimilados nas diversas disciplinas impartidas durante o mestrado, centrado no desenvolvemento dunha aplicación de tipo práctico. 2. O TFM facilitará o desenvolvemento das habilidades críticas, analíticas e creativas do alumnado ao adaptar solucións e métodos estudados na teoría a problemas reais. Excepcionalmente poderá ser un traballo de investigación sobre algún dos temas fundamentais na Dirección Integrada de Proxectos, neste caso requerirase a presentación con carácter previo, de unha memoria de investigación razoada e que inclua referencias à bibliografía existente sobre o tema concreto proposto. A devandita memoria deberá estar avalada por un director, docente do Master. 3. O TFM será realizado de forma individual baixo a supervisión dun ou máis directores. 4. O TFM só poderá ser defendido e avaliado unha vez que se teña constancia de que o alumnado ten superado todos os créditos necesarios agás os correspondentes aos propios do TFM para a obtención do título de Máster 5. O TFM será defendido polo alumnado ante o Tribunal designado pola Comisión Académica do Máster, de forma publica e presencialmente.	AP1 AP2 AP3 AP4	BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP12 BP13 BP14 BP15	CM1 CM3 CM4 CM5 CM6 CM7 CM8

Contenidos	
Tema	Subtema
3. ASIGNACIÓN DE TEMA E DIRECTOR 1. O Coordinador do Master solicitará aos profesores propostas de liñas de traballo para o TFM. O número total de traballos será igual ou superior ao número de alumnos matriculados. 2. Alternativamente, o alumno pode propor un tema que resulte de interese ao director que desexa que lle oriente. 3. A elección do director e do tema deberá producirse cando menos tres meses antes da finalización do prazo de presentación do TFM. 4. Unha vez elixido o tema o alumno cubrirá un documento ao efecto que presentará na Secretaría do Centro dirixido ao Coordinador do Máster, solicitando a autorización do proxecto do TFM, que incluirá o informe do proxecto e a conformidade do director.	3. ASIGNACIÓN DE TEMA E DIRECTOR 1. O Coordinador do Master solicitará aos profesores propostas de liñas de traballo para o TFM. O número total de traballos será igual ou superior ao número de alumnos matriculados. 2. Alternativamente, o alumno pode propor un tema que resulte de interese ao director que desexa que lle oriente. 3. A elección do director e do tema deberá producirse cando menos tres meses antes da finalización do prazo de presentación do TFM. 4. Unha vez elixido o tema o alumno cubrirá un documento ao efecto que presentará na Secretaría do Centro dirixido ao Coordinador do Máster, solicitando a autorización do proxecto do TFM, que incluirá o informe do proxecto e a conformidade do director.

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competéncias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales

Trabajos tutelados	A1 A2 A3 A4 B15 B14 B13 B12 B11 B10 B9 B8 B7 B6 B5 B4 B3 B2 B1 C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8	5	240	245
Atención personalizada		5	0	5
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	**Descripción**
Trabajos tutelados	Ver Reglamento TFM: http://mdip.es/images/filepicker_users/fd78e315bc-70/Reglamento_tesis_Master_DIP_V_2014.pdf

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**
Trabajos tutelados	O TFM será dirixido alomenos por un membro do profesorado con docencia no plan de estudos do Máster, preferentemente Doutor. Tal profesor/a será responsable de: 1. Facilitar ao alumnado as orientacións adecuadas para elaboración do TFM. Isto non implica que o director do proxecto resolva os problemas, xa que se está a examinar a capacidade do alumnado para facerlles fronte. 2. Antes da presentación para ser avaliada, o director supervisará a realización do proxecto, a calidade dos seus contidos e que se desenvolva de acordo coas presentes normas. Dará a súa opinión sobre cada estudante e o traballo realizado cubrindo o formulario na Secretaría Virtual dando a conformidade para que se poida presentar ante a Comisión de defensa do TFM. 3. O director dun TFM non poderá ser membro do Tribunal que o cualifique. 4. O TFM poderá ser dirixido por máis dunha persoa. Nese caso, deberá xustificarse obxectivamente este feito e deberá ser aprobado pola Comisión académica, e cando menos unha delas deberá ser un membro do profesorado que imparte docencia no plan de estudos do Título de Mestrado. 5. Se no marco dun convenio de prácticas o estudante ten que desenvolver parte do TFM ou a súa totalidade noutro organismo distinto as Universidades de Vigo e da Coruña, unha das persoas que dirixa o traballo poderá pertencer a esa entidade, co fin de que colabore na definición e o desenvolvemento do TFM, debendo sempre ser aprobado este feito pola Comisión académica. 6. No caso de que o TFM se inclúa nun contrato dun programa de mobilidade, asignarase como director do traballo o coordinador de mobilidade do centro que, utilizando o mesmo procedemento que os demais directores na Secretaría Virtual, emitirá un informe favorable á defensa cando teña coñecemento oficial da superación da proba por parte do estudante, deixando constancia de que se trata dun TFM dun programa de mobilidade. Deste xeito poderase continuar co procedemento establecido con carácter xeral: solicitude de defensa (que neste caso se entende como solicitude de incorporación da cualificación ao expediente) por parte do estudante, asignación de tribunal por parte do centro, cualificación do traballo e acta individual.

Evaluación			
Metodologías	**Competéncias**	**Descripción**	**Calificación**

Trabajos tutelados	A1 A2 A3 A4 B15 B14 B13 B12 B11 B10 B9 B8 B7 B6 B5 B4 B3 B2 B1 C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8	1. O TFM deberá constar das seguintes partes: a) Portada. b) Índice Paxinado. c) Resumo. d) Contextualización e Xustificación. e) Desenvolvemento do Plan para a Dirección do Proxecto. f) Reflexións e Conclusións Finais. g) Bibliografía. h) Anexos, no seu caso. i) No caso de Proxectos de investigación, deberá incluír, en vez do Desenvolvemento do Plan para a Dirección do Proxecto os seguintes apartados: j) Revisión do Estado da Arte, k) Desenrolo del Modelo/hipóteses, l) Contraste de Modelo/Hipóteses 2. Cada unha das partes mencionadas deberá recoller a seguinte información: a) Portada. Será de deseño libre, pero incluirá: escudo e nome da Universidade; nome da Facultade; nome do Máster; título do TFM en Galego, Castelán e Inglés e nomes do autor e do director; ano de presentación. b) Resumo: recolle un breve resumo do contido do traballo. (recomendase a realización do resumo tamén en inglés) c) Xustificación e Contextualización: recolle a intención do autor e presenta o problema ou tema específico de estudo (os obxectivos ou as hipóteses). Descríbense as principais características do traballo, unha breve discusión sobre os antecedentes teóricos e empíricos e defínense os conceptos principais que serán utilizados no estudo. d) Desenvolvemento do Plan para a Dirección do Proxecto: Aplicación e integración adecuada dos 5 grupos de procesos da dirección de proxectos e manexo das interdependencias entre as áreas de coñecemento da dirección de proxectos. O plan para a dirección do proxecto debe integrar e consolidar todos os plans de xestión subsidiarios: alcance do proxecto, requisitos, cronograma, custos, calidade, melloras do proceso, recursos humanos, comunicacións, riscos, e adquisicións. e) Bibliografía: Ao final do informe aparece a sección de referencias a obras e fontes consultadas, de acordo con a norma de estilo APA. f) Anexos: o apéndice ou anexo achega unha información detallada que doutro xeito distraería a lectura no corpo do informe. Esta sección do traballo pode incluír táboas, gráficos, unha mostra do/s cuestionario/s empregado/s etc. No texto do traballo farase referencia aos contidos do anexo. Un traballo pode incluír máis dun anexo. 3. O proxecto, que deberá realizarse en lingua galega ou castelá, non superará as 100 páxinas a espazo 1, tipo de letra calibri ou arial, tamaño de letra 11, e parrafos xustificados. A maiores, tamén poderá ser presentada unha copia en outro idioma da U.E.	100

Observaciones evaluación

Defensa pública:a) A defensa do TFMserá realizada polo alumnado presencialmente en sesión pública, por medio daexposición oral do seu contido ou das liñas principais do mesmo, durante otempo máximo especificado na citación para a defensa. (12 minutos)
b) A continuación, oalumnado contestará as preguntas e as aclaracións que formulen os membros doTribunal.
c) O Tribunal deliberará sobre a cualificación a porta pechada, e dará audiencia ao directordo TFM antes de outorgar unha cualificación de suspenso. Para a avaliación do TFM o tribunal valorará: a) A adaptación dotraballo á tipoloxía xeral dun proxecto: inicio, planificación, execución,seguimento, control e peche do proxecto.
b) A existencia dunproduto/resultado, aplicabilidade e funcionalidade e calquera outracaracterística que permita establecer as capacidades do alumno no ámbitoprofesional relacionado coa temática do Máster.
c) A calidadecientífica do traballo, valorada tanto polos resultados alcanzados, difusióne/ou as posibilidades de continuidade do traballo.
d) A defensa públicado TFM e a calidade formal do documento presentado.
A cualificación outorgarase nunha escala numérica de 0 a 10 seguindo as pautas recollidas no anexo I, con expresión dun decimal, á que poderá engadirse a súa correspondente cualificación cualitativa: a) 0 - 4,9: Suspenso(SS)
b) 5,0 - 6,9:Aprobado (AP)
c) 7,0 - 8,9: Notable(NT)
d) 9,0-10:Sobresaliente (SB)
Se o resultado da cualificación fose suspenso, O Tribunal fará chegar ao alumno e o director as recomendacións que considere oportunas para a mellora do traballo e a súa posterior avaliación.O Tribunal encherá e asinará a correspondente Acta de Cualificación provisional que se fará pública una vez rematado o acto da defensa. O orixinal da acta entregarase na Administración académica do centro. A acta de cualificación definitiva é individual para cada traballo. Ademais da cualificación do estudante, constará o título do TFM, o idioma en que está redactado o traballo e o idioma empregado na súa defensa. A acta será cumprimentada na Secretaría Virtual das Universidades responsables segundo a acta provisional por calquera membro do Tribunal e asinada dixitalmente polo secretario/a do mesmo. Igual que coas actas ordinarias, poderase enviar a nota ao móbil de cada estudante. O peche e entrega das actas de avaliación dos TFM aterase ao previsto no calendario académico aprobado. O período en que os traballos poidan ser cualificados na Secretaría Virtual non será posterior ás datas de avaliación dos TFM aprobadas no calendario académico.

Fuentes de información	
Básica	
Complementária	

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías