



Guía docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Biblioteconomía Aplicada	Código	710212301	
Titulación	Diplomado en Biblioteconomía e Documentación			
Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
1º y 2º Ciclo	Anual	Tercero	Obligatoria	8
Idioma	CastellanoGallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinador/a		Correo electrónico		
Profesorado		Correo electrónico		
Web	www.udc.es/humanidades			
Descripción general	Tipoloxía e modelos de bibliotecas. Sistemas, redes e consorcios. Personal e instalacións. Gestión de la colección. Servicios			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte, y a lo largo del tiempo.
A2	Conocimiento, comprensión, aplicación y valoración de los principios teóricos y metodológicos para la organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
A6	Conocimiento de la realidad nacional e internacional en materia de políticas y servicios de información y de las industrias de la cultura.
A9	Habilidades en la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre el entorno de las unidades y servicios de información, de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
B1	Aprender a aprender.
B2	Resolver problemas de forma efectiva.
B3	Aplicar un pensamiento crítico, lógico y creativo.
B4	Trabajar de forma autónoma con iniciativa.
B5	Trabajar de forma colaborativa.
B6	Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.
B8	Capacidad de análisis y de síntesis aplicada a la gestión y organización de la información.
B9	Capacidad de gestión de la información relevante.
B11	Habilidades en el uso de software genérico (ofimática).
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Valorar y conocer los elementos constitutivos de las tipologías bibliotecarias en el contexto de la Sociedad de la información y del conocimiento. Así como su evolución y estado actual.	A2		
Definir las funciones de las diferentes tipologías bibliotecarias y de los responsables de las mismas en el marco de las tendencias generales del mundo bibliotecario, y como principales centros de difusión de recursos de información.	A2 A9	B6	C8



Dotar al alumno de unas bases teórico-técnicas que le capaciten para el desarrollo de adecuados servicios y/o productos dentro de las unidades bibliotecarias en las que desempeñen su labor profesional. Fomentando el desarrollo de un pensamiento crítico y creativo para enfrentarse adecuadamente al diseño y planificación de servicios bibliotecarios.	A2 A6	B1 B3	C6
Ofrecer una panorámica general de las nuevas tendencias en biblioteconomía aplicada destacando la importancia de conocer y dominar las herramientas tecnológicas existentes que permiten la adecuada explotación de la información.	A1 A9	B4 B8	C3
Iniciarse en la metodología de investigación de la disciplina mediante un trabajo de curso tutelado.		B1 B2 B3 B4 B5 B8 B9 B11	C3 C5

Contenidos	
Tema	Subtema
1. Introducción	1.1. Presentación del programa. Contextualización 1.2. La Biblioteconomía. La Biblioteca, objeto de la biblioteconomía 1.3. Tipos y clases de bibliotecas
2. Análisis de las diversas clases de bibliotecas	
3. Estudio de Personal. Edificio. Instalaciones. Planificación y gestión de la colección. Conservación. Evaluación y calidad	2.1. Bibliotecas Nacionales y de las Autonomías 2.2. La Biblioteca Pública 2.3. Bibliotecas Escolares 2.4. Bibliotecas Universitarias 2.5. Bibliotecas Especializadas, Especiales y Centros de Documentación  3.1. El personal de la biblioteca. Funciones 3.2. El edificio de la biblioteca. Instalaciones. Prevención y conservación 3.3. Formación y gestión de la colección 3.4. Servicios bibliotecarios 3.5. Evaluación y calidad

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Prueba de respuesta breve		3	9	12
Glosario		1	10	11
Recensión bibliográfica		3	15	18
Sesión magistral		33	33	66
Trabajos tutelados		4	24	28
Estudio de casos		9	15	24
Discusión dirigida		6	0	6
Aprendizaje colaborativo		6	8	14
Salida de campo		10	5	15
Atención personalizada		6	0	6

(\*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías
--------------



Metodoloxías	Descrición
Proba de resposta breve	Test de cada tema para a avaliación continua
Glosario	Identificación dos conceptos fundamentais e elaboración de vocabularios
Recensión bibliográfica	Lectura e comentario de un texto relacionado cos contidos de cada tema
Sesión magistral	Exposición de contidos teóricos da materia
Traballos tutelados	Traballo en pequeno grupo con desenvolvementos teóricos e prácticos
Estudio de casos	Resolución de supostos de carácter práctico proporcionados polo profesor
Discusión dirixida	Debates sobre diferentes resolucións dos estudos de caso, textos de recensións, etc.
Aprendizaxe colaborativo	Achegas en grupo de carácter prospectivo sobre os contidos de cada tema
Salida de campo	Visitas a algúns tipos de bibliotecas

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Glosario	Axuda á identificación. Corrección erros
Recensión bibliográfica	Comentarios
Estudio de casos	
Discusión dirixida	Aclaracións e resolución dúbidas
Aprendizaxe colaborativo	Aclaracións e resolución dúbidas
Salida de campo	
Sesión magistral	Seguimento dos grupos. Problemas de integración.
Traballos tutelados	Acompañamento, Aclaracións e resolución dúbidas, valoración de visita
	Aclaracións e resolución dúbidas
	Seguimento dos grupos. Resolución dúbidas

### Evaluación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Calificación
Glosario		Identificación de los conceptos fundamentales y elaboración de vocabularios	5
Recensión bibliográfica		Lectura y comentario de un texto relacionado con los contenidos de los temas	15
Estudio de casos		Resolución de supuestos de carácter práctico planteados por el profesor	30
Proba de resposta breve		Preguntas de resposta breve sobre cada tema para la evaluación continua	20
Traballos tutelados		Trabaja realizado en pequeno grupo con desenvollos teóricos y prácticos	30
Otros			

### Observacións avaliación

As metodoloxías sinaladas serán avaliadas de forma continua, sendo obrigatorio realizar todos os estudos de caso, probas de resposta breve e traballos tutelados.

Unha segunda opción conleva a realización do exame final de contidos teóricos e prácticos.



## Fuentes de información

<p><b>Básica</b></p>	<p>* ANGLADA I DE FERRER, L. ¿Biblioteca digital ¿mejor, peor o sólo distinto??. Anales de Documentación, 2000, nº 3, pp. 25-39.* ANGLADA, L. ¿El futur de les biblioteques i el bibliotecari del futur?. Item, 1993, 13, pp. 5-24.* ARTAL, C. La biblioteca pública vista por los ciudadanos. Informe de estudio realizado en tres ciudades 1998/99. Barcelona: Fundación Bertelsmann, 1999.* ASHWORTH, W. Special librarianship. London: Clive Bingley, 1979.* BARÓ, M.; MAÑÁ, T.; VELLOSILO, I. Bibliotecas escolares, ¿para qué?. Madrid: Anaya, 2001.* CAMACHO, J. A. La biblioteca escolar en España: pasado, presente y un modelo para el futuro. Madrid: Ediciones de la Torre, 2003. * CARRIÓN GÚTIEZ, M. Manual de bibliotecas. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1993.* CLAVES para el éxito: indicadores de rendimiento para bibliotecas públicas. Barcelona: Col·legi Oficial de Bibliotecaris- Documentalistes de Catalunya, 1995.* COMPETENCIAS del bibliotecario digital. Plan Estratégico de REBIUN, 2003 [en línea] <a href="http://bibliotecnica.upc.es/Rebiun/nova/InformesGrupoTrabajo/56.pdf">http://bibliotecnica.upc.es/Rebiun/nova/InformesGrupoTrabajo/56.pdf</a> [citado 18/03/05]* DIRECTRICES IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas. Madrid: Secretaría General Técnica, Subdirección General de Información y Publicaciones, 2002.* GÓMEZ HERNÁNDEZ, J. A. Biblioteconomía general y aplicada: conceptos básicos de gestión de bibliotecas. Murcia: DM, 1997.* MOSCOSO, P. ¿La nueva misión de las bibliotecas universitarias ante el Espacio Europeo de Enseñanza Superior? [en línea] <a href="http://biblioteca.uam.es/documentos-/Jornadas_REBIUN/4%20-%20nueva_mision_bibliotecas.pdf">http://biblioteca.uam.es/documentos-/Jornadas_REBIUN/4%20-%20nueva_mision_bibliotecas.pdf</a> [consultado 05/07/06]* ORERA ORERA, L. Manual de Biblioteconomía. Madrid: Editorial Síntesis, 1998. * PÉREZ PULIDO, M.; HERRERA MORILLAS, J. L. Teoría y nuevos escenarios de la Biblioteconomía. Buenos Aires: Alfagrama Ediciones, 2005.* THOMPSON, J.; CARR, R. La biblioteca universitaria. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1990.* Título de grado en información y documentación. Madrid: Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, 2004.* VIDULLI, P. Diseño de bibliotecas: guía para planificar y proyectar bibliotecas públicas. Gijón: Ediciones Trea, 1996.</p>
<p><b>Complementaria</b></p>	

## Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Biblioteconomía/710212202

Otros comentarios

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías