



Guía docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Inglés Documental II	Código	710212314	
Titulación	Diplomado en Biblioteconomía e Documentación			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
1º y 2º Ciclo	2º cuatrimestre	Tercero	Optativa	5.5
Idioma	CastellanoInglés			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Filoloxía Inglesa			
Coordinador/a		Correo electrónico		
Profesorado		Correo electrónico		
Web				
Descripción general	Alcanzar un nivel medio-alto de conocimientos de inglés teórico-práctico que permita al alumno hacer un uso correcto de la lengua, tanto hablada como escrita, y de trabajar con los distintos tipos de textos específicos relacionados con la materia.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte, y a lo largo del tiempo.
A7	Conocimiento de inglés documental.
B6	Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje			Competencias del título
Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte, e ao longo do tempo.	A1		
Coñecemento do inglés documental.	A7		
Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.		B6	
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común			C4
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			C7

Contenidos	
Tema	Subtema
1.- Sintaxis.	1.1.- Construcción de párrafos. 1.2.- Textos técnicos y comerciales. 1.3.- Textos histórico-artísticos.
2.- Tipos de vocabulario y de textos: vocabulario y textos aplicados a las Humanidades, a la Archivística, a la Biblioteconomía y a la Documentación	2.1.- La documentación, los archivos, las bibliotecas, los periódicos, los titulares de prensa, la información digital, los textos científico y técnicos, los museos, los catálogos, las bases de datos, etc.



Planificación

Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / traballo autónomo	Horas totales
Sesión magistral		8	12	20
Prácticas de laboratorio		14	0	14
Trabajos tutelados		14	18.5	32.5
Prueba objetiva		4	4	8
Lecturas		15	30	45
Atención personalizada		18	0	18

(*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodoloxías

Metodoloxías	Descrición
Sesión magistral	Exposición de contenidos teóricos de la asignatura, visualización de exemplos y resolución de dudas por parte del profesor.
Prácticas de laboratorio	Listening comprehension
Trabajos tutelados	Traducción
Prueba objetiva	Proba escrita empregada para avaliar o aprendido polo alumno
Lecturas	Reading comprehension

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Trabajos tutelados Prácticas de laboratorio Sesión magistral Lecturas	La atención personalizada se fará globalmente, mediante tutorías personalizadas directas, individuais e grupales y su finalidade será la de resolver las cuestións puntuales que se le planteen al alumno o que le imidan el seguimento de la materia.

Evaluación

Metodoloxías	Competencias	Descrición	Calificación
Prueba objetiva		Está dividida en catro partes, cada unha delas valora capacidades específicas de cada unha das metodoloxías empregadas. 1. Reading Comprehension: 30% 2. Vocabulary: 20% 3. Listening Comprehension: 25% 4. Translation: 25%	100
Otros			

Observacións avaliación

--

Fuentes de información

--



Básica	<ul style="list-style-type: none">- Erich Glendinning, John Mcswan (1996). English Computing. Longnan, España- Moreno Reques, Azucena (2008). Diccionario Inglés-Español/Español-Inglés: Para Archivística, Biblioteconomía y Documentación.. Madrid: Estudios de Técnicas Documentales - RTD- Moreno Reques, Azucena (2008). Curso de Inglés Técnico para Archivística, Biblioteconomía y Documentación. Madrid: Estudios de Técnicas Documentales - RTD- Murphy, R. (1990). English Grammar in Use. Cambridge: C.U.P- (). Oxford Dictionary of Curret Idiomatic English. O.N.P. Oxford- Simal, Begoña (2001). English for Library and Information Science. Compostela: Tórculo- Swam, M. (1984). Basic English Usage. Oxford:O.U.P- (1990). The New Cambridge English Course. Cambridge- Thomson, Mortinet (1975). English Grammar. Oxford University Press- Vince, M. (1994). Advanced Language Practice. Oxford: MacMillan-Heinemann
Complementaría	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

Recomendase ter un coñecimento básico do idioma, equivalente ao ensino secundario

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías