



Guía Docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Inglés Empresarial e Técnico		Código	710311606
Titulación	Licenciado en Documentación			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
1º e 2º Ciclo	1º cuatrimestre	Primeiro-Segundo	Optativa	4.5
Idioma	CastelánInglés			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Filoloxía Inglesa			
Coordinación	Herrero Villapalos, Rosa	Correo electrónico	r.villapalos@udc.es	
Profesorado	Herrero Villapalos, Rosa	Correo electrónico	r.villapalos@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Alcanzar un nivel medio-alto de conocimientos de inglés teórico-práctico que permita al alumno hacer un uso correcto de la lengua, tanto hablada como escrita, y de trabajar con los textos específicos relacionados con la materia.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A1	Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte.
A7	Coñecemento de inglés empresarial e técnico.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B10	Capacidade de uso e adaptación de diversas técnicas de comunicación oral e escrita cos usuarios da información.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias / Resultados do título	
Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte.		A1	
Coñecemento de inglés empresarial e técnico,		A7	
Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.			B6
Capacidade de uso e adaptación de diversas técnicas de comunicación oral e escrita cos usuarios da información.			B10
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.			C4
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			C7

Contidos	
Temas	Subtemas
1.- El inglés como actividad comunicativa y herramienta social.	1.1.- Describir situaciones reales. 1.2.- Escribir instrucciones y resúmenes. 1.3.- La construcción de la sintaxis inglesa. 1.4.- Práctica oral/conversacional. 1.5.- Situaciones profesionales orales y escritas.
2.- Tipos de vocabulario y de textos.	2.1.- Vocabulario y textos de contenido empresarial y técnico.



3.- Sintaxis.	3.1.- Construcción de párrafos. 3.2.- Textos técnicos. 3.2.- Textos empresariales y comerciales.
---------------	--

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral		14	0	14
Prácticas de laboratorio		15	0	15
Traballos tutelados		10	14.5	24.5
Lecturas		5	10	15
Atención personalizada		44	0	44

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición de contenidos teóricos de la asignatura, visualización de ejemplos y resolución de dudas por parte del profesor.
Prácticas de laboratorio	Listening comprehension
Traballos tutelados	Traducción
Lecturas	Reading comprehension

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Lecturas Prácticas de laboratorio Traballos tutelados Sesión maxistral	La atención personalizada se hará, globalmente, mediante tutorías personalizadas directas, individuales y grupales, y su finalidad será la de resolver las cuestiones puntuales que se le planteen al alumno o que le impidan el siguiemiento de la materia.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Prácticas de laboratorio		4.- Listening Comprehension: 25%	25
Sesión maxistral		Está dividida en cuatro partes, cada unha delas valora capacidades específicas de cada unha das metodoloxías empregadas. 1.- Reading Comprehension: 30% 2.- Vocabulary: 20% 3.- Translation: 25%	75
Outros			

Observacións avaliación

Fontes de información



Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none">- Alcaraz Varó, E. y Brian Huges (). Diccionario de Términos Económicos, Financieros y Comerciales. Ariel. Barcelona- Álvarez de Mon, I y M^a. A. Lerchundi, P. Moreno (1993). English for Electronics. McGraw-Hill, España- Battalio, J. (1998). Essays in the Study of Scientific Discourse. Methods, Practice and Pedagogy. Ablex- Beigheder Atienza, Federico (). Diccionario Politécnico. Diaz de Santos, Madrid- Comfordt, J. (1982). Basic Technical English. OUP- Dv. Jarollav Vaclavik (1989). Scientific and Technical English. Zurich- Erich Glendinning, John Mcswan (1996). English Computing. Longnan, España- Erich Glendinning, John Mcswan (1984). English in Mechanical Engineering. Oxford- Mascull, B. (). Business, Vocabulary in use. Cambridge U.P.- Michael Brooks, François Lagountte (1993). English for Information Technology. Alambra, Madrid- Murphy, R (1990). English Grammar in Use. Cambridge CUP- Riley, A. (1991). English for Law. Houndmills: MacMillan- Thomson, Mortinet (1975). English Grammar. Oxford University Press- (). Computer Graphics and Applications. Computer society- (). Marine Tachnology.- (). Dicciionario Enciclopédico de Términos Técnicos. McGraw-Hill, N. York- (). Oxford Dictionary of Curret Idiomatic English. O.N.P. Oxford- (1991). Collins Cobuild. Harpercollins Publishers, London- (1990). The New Cambridge English Course. Cambridge
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías