



Teaching Guide				
Identifying Data				2015/16
Subject (*)	Xestión de empresas e institucións culturais	Code	710G01008	
Study programme	Grao en Humanidades			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	2nd four-month period	First	FB	6
Language	SpanishGalicianEnglish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Humanidades			
Coordinador	Fernández Marcial, Viviana	E-mail	viviana.fernandez@udc.es	
Lecturers	Fernández Marcial, Viviana	E-mail	viviana.fernandez@udc.es	
Web	humanidades.udc.es			
General description	La materia tiene por objeto introducir al estudiante en las cuestiones relativas a la gestión de las empresas y entidades del ámbito de la cultura. Al finalizar el curso el alumno deberá dominar los conceptos y fundamentos principales de la gestión cultural.			

Study programme competences	
Code	Study programme competences
A1	Knowledge of the different goods and heritage resources and their juridical regime.
A4	Knowledge of the different goods and heritage resources and their juridical regime.
A5	Knowledge of cultural and environmental development strategies.
A14	Design and production of cultural goods.
A16	Assessing the feasibility of projects.
A17	Innovation in the presentation and dissemination of culture.
A18	Identification and creative construction of cultural market needs.
B1	Learn to learn.
B2	To solve problems effectively.
B3	Apply a critical, logical and creative thinking.
B4	Work independently with initiative.
B5	Work collaboratively.
B10	Capacity for analysis and synthesis.
B11	Ability to manage the relevant information.
B13	Recognition of the richness of diversity and multiculturalism.
B16	Ability to adapt to changes in the environment.
B17	Ability to undertake improvements and propose innovations.
B19	Motivation and commitment to quality in professional performances.
B21	Social sensitivity, sense of justice and fairness and sensitivity to inequality.
B22	Sensitivity for the environment and its protection.
C1	Express themselves correctly, both orally and in writing , in the official languages of the autonomous region.
C3	Using basic tools of information technology and communication (ICT), necessary for the exercise of their profession and for learning throughout her life
C4	To develop oneself to exercise an open, educated, critical, committed, democratic and united citizenship, capable of analyzing reality, diagnosing, problems, formulating and implementingknowledge-based solutions, which are guided towards the common good.
C5	Understanding the importance of entrepreneurship and knowing the means available to entrepreneurs.
C6	Critically evaluate the knowledge, technology and information available to solve the problems they must face to.
C7	Assume as professionals and citizens the importance of learning throughout life.
C8	Assess the importance of research, innovation and technological development in the economic and cultural progress of society.



Learning outcomes			
Learning outcomes	Study programme competences		
Conocimiento, comprensión y valoración de las organizaciones culturales, sus tipologías y principales características	A1 A4 A5 A14	B3 B4 B5 B10 B11 B13 B21 B22	C1 C4 C8
Conocimiento de la gestión y administración de las organizaciones culturales y de sus recursos humanos, materiales y tecnológicos	A4 A5 A14 A16 A18	B2 B4 B5 B11 B13 B17	C4 C5 C7
Conocimiento y habilidades en el uso de las tecnologías de la información y la documentación, en relación a la gestión y prestación de bienes y servicios de las organizaciones	A17 A18	B1 B16 B17 B19	C3 C6 C7 C8

Contents	
Topic	Sub-topic
Unidad I: Conceptos y fundamentos	1.1 Cultura y gestión de la cultura. 1.2. Organizaciones culturales y su tipología. 1.3. Agentes y sectores culturales. 1.4. Política cultural.
Unidad II. Procesos y recursos de la gestión cultural	2.1. Mercado cultural. 2.2. Entorno y aspectos legales. 2.3 El gestor cultural. 2.4. Gestión presupuestaria y financiera.
Unidad III. Procesos y recursos de la gestión cultural II	3.1. Metodología de diseño y gestión de proyectos culturales. 3.2. Conceptualización de la oferta cultural. 3.3 Promoción y difusión de la cultura. 3.4. Las tecnologías en la gestión cultural.
Unidad IV. Perspectivas y tendencias	4.1. Cultura 2.0 .4.2. Crowdsourcing y voluntariado 4.3. Nuevas formas de financiación de la cultura. 4.4. Cooperación cultural.

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	A1 A4 A5 A14 A16 A17 B1 C4	21	20	41
Objective test	B1 B2 B3 B10 B11	2	30	32
ICT practicals	B1 B2 B5 C3 C8	6	6	12
Seminar	A18 B1 B2 B3 B4 B5 B10 B11 B13 B16 C6	3	20	23
Field trip	B16 B19 C5	4	0	4
Supervised projects	A1 A4 A5 A14 A16 A17 A18 B1 B3 B5 B10 B11 B13 B16 B21 B22 C1 C7	3	20	23



Case study	B3 B10 B11 B17 C8	3	10	13
Personalized attention		2	0	2

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Exposición oral de los contenidos básicos de la materia, elaborados y expuestos por la docente que puede apoyarse en medios audiovisuales.
Objective test	Método de evaluación de los conocimientos y habilidades adquiridos por el alumnado pudiendo combinar distintos tipos de preguntas.
ICT practicals	Actividades de carácter práctico, que permiten al alumnado aprender de forma efectiva la teoría de un ámbito de conocimiento mediante la utilización de las TIC, facilitando así el aprendizaje y el desenvolvimiento de sus habilidades
Seminar	Técnica que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema. Se caracteriza por la discusión, participación, elaboración de documentos y conclusiones.
Field trip	Visitas a entidades y empresas culturales que permitan complementar los conceptos estudiados en clases.
Supervised projects	Trabajo de investigación que consiste en la planificación de un evento cultural.
Case study	Metodología donde el estudiante se enfrenta ante la descripción de la realidad de una empresa o entidad cultural, se presenta una situación específica que suscita un problema que debe ser comprendido, valorado y resuelto por el alumno.

Personalized attention	
Methodologies	Description
Seminar Objective test Supervised projects	Las tutorías de la materia permitirán al estudiante resolver cualquier duda sobre los contenidos, la forma de preparar el examen, los seminarios y cualquier otra actividad orientada a lo largo del curso.

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Seminar	A18 B1 B2 B3 B4 B5 B10 B11 B13 B16 C6	Se realizarán seminarios sobre cuestiones teóricas del temario con el objetivo de profundizar y consolidar los contenidos. La profesora orientará la lectura de varios documentos sobre un tema. El estudio y análisis de las fuentes permitirá al estudiante participar de forma activa en el desarrollo del seminario. La evaluación implica la entrega de un documento escrito y la participación en el seminario.	15
Objective test	B1 B2 B3 B10 B11	Se realizará un examen final tipo test.	50
Case study	B3 B10 B11 B17 C8	Se analiza la realidad de organizaciones culturales respondiendo a preguntas orientadas por la docente.	15
Supervised projects	A1 A4 A5 A14 A16 A17 A18 B1 B3 B5 B10 B11 B13 B16 B21 B22 C1 C7	Se presentará un trabajo en grupo que consiste en la planificación de un evento cultural. Las orientaciones se publican en la plataforma Moodle.	20

Assessment comments
<p>El sistema de evaluación continua implica que el estudiante entregará al menos el 70% de los seminarios y estudios de casos. Ello le da acceso a presentar el trabajo tutelado y realizar el examen tipo test.</p> <p>Los estudiantes que no sigan el sistema antes descrito realizarán un único examen final teórico-práctico de 50 preguntas que incluirá su exposición oral. En este caso el valor de la prueba objetiva será de 7 puntos.</p>



Sources of information

Basic	<p>AMAT i SALAS, Joan M. Control 2.0 : una nueva perspectiva del control de gestión menos financiera y más cualitativa (2013) Barcelona : Profi ANDER-EGG, E.; AGUILAR IBÁLEZ, M. (2000) Como elaborar un proyecto: guía para diseñar proyectos sociales y culturales. Buenos Aires: Lumen/Humanitas BALLART HERNÁNDEZ, José; JUAN I TRESSERRAS, Jordi (2001) Gestión del patrimonio cultural. Barcelona: Ariel BARBOLLA, Domingo et al.(2010) Cultura 2.0 : técnicas de investigación en entornos digitales. Barcelona UOC BONET, Lluís; CASTAÑER, Xavier; FONT, Josep (eds.) (2007). Gestión de proyectos culturales. Análisis de casos. Barcelona: Ariel CHIAVENATO, Idalberto (2011) Administración de recursos humanos : el capital humano de las organizaciones México : McGraw-Hill COLBERT, François; CUADRADO, Manuel (2003). Marketing de las Artes y la Cultura. Barcelona: Ariel CREUS ROMÁN, Javier(2006) Organización y gestión de empresas culturales , Barcelona : UOC CUERVO GARCÍA, A. (2008) Introducción a la Administración de Empresas, Civitas. DRUCKER, Peter Ferdinand (1996): Dirección de instituciones sin fines de lucro : teoría y práctica (trad. Zoraida J. Valcárcel), Barcelona : El Ateneo FERNÁNDEZ LÓPEZ, Sergio (2007): Cómo gestionar la comunicación en organizaciones públicas y no lucrativas, Madrid : Narcea : Dirección General de Juventud FIGUEIRAS VIDAL, Aníbal R (ed.)(2010): La sociedad de la información y el conocimiento, Madrid : Instituto de España GARCÍA CUETOS, Pilar(2012) El patrimonio cultural : conceptos básicos Zaragoza : Prensas Universitarias de Zaragoza GÓMEZ DE LA IGLESIA, Roberto (2004). Público y privado en la gestión cultural. Vitoria-Gasteiz: Xabide HERREROS, Carlos (2012)Neuro-management. Madrid : LID GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ, F.J.; GANAZA VARGAS, J.D. (dir) (2007) Principios y fundamentos de gestión de empresas., Ediciones Pirámide (Grupo Anaya, S.A.) LACARRIEU, Mónica; ÁLVAREZ, Marcelo (comp.) (2008). La (indi)gestión cultural. Una cartografía de los procesos culturales contemporáneos. Buenos Aires: La Crujía Ediciones MAAS MORENO, Margarita (2006). Gestión cultural, comunicación y desarrollo. México: Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, Instituto Mexiquense de Cultura, Universidad MARTÍ i GRAU, Jordi y Jordi PASCUAL (2009): Gestión y políticas culturales , Barcelona : UOC MEJÍA LÓPEZ, Jesús (2008). Estructuras y principios de gestión del patrimonio cultural municipal. Gijón: Trea MORAGA (eds.)(2011): Industrias culturales : el modelo nórdico como referencia para España, Zamora : Comunicación Social MOREIRA, Elena (2003) Gestión Cultural. Buenos Aires: Longseller MUNILLA CABRILLANA, Gloria; ROS HIJAR, Adela (coords.) (2002) Organización y gestión de empresas culturales. Barcelona: Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya MUÑOZ-SECA, Beatriz; RIVEROLA, Josep(2011) Arte y eficiencia : el sector de la cultura visto desde la empresa. Pamplona:EUNSAORDUÑA-MALEA, Enrique et al.(2014). Gestión cultural: innovación y tendencias. Valencia: Tirant Humanidades PORRET GELABERT, Miquel (2012) Gestión de personas : manual para la gestión del capital humano en las organizaciones. Madrid : ESIC POSE PORTO, Héctor; FRAGUELA VALE, Raúl(2006) Planificación estratégica en cultura. A Coruña : Deputación Provincial de A Coruña QUEROL, Mª Ángeles (2010). Manual de gestión del patrimonio cultural. Madrid: Akal RIALP-CRIADO, Alex (2003): Fundamentos teóricos de la organización de empresas : un enfoque interdisciplinar, Madrid : Pirámide SOLDEVILA, Pilar et al (2008): El cálculo del presupuesto para entidades no lucrativas : una aplicación práctica, El Prat de Llobregat : Centre d'Estudis Suport Associatiu ; Barcelona: Associació Catalana de Comptabilitat i Direcció TONO MARTÍNEZ, José (2007). Conceptos y experiencias de la Gestión Cultural. Madrid: Ministerio de Cultura TURBAU, Imma(2011)¿Por dónde empiezo? : guía práctica para programar, financiar y comunicar eventos culturales .Barcelona : Ariel ZUBIRIA SAMPER, Sergio de; ABELLO TRUJILLO, Ignacio (2001). Conceptos básicos de administración y gestión cultural. Madrid, Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura</p>
--------------	--



Complementary	<p>BERNARDEZ LÓPEZ, Jorge (2003). La profesión de la gestión cultural: definiciones y retos. Portal Iberoamericano de gestión cultural</p> <p>BRUNSKILL, Charlotte and Sarah R. DEMB (2012): Records management for museums and galleries : an introduction , Oxford : Chandos</p> <p>HERSKOVITZ, Robert; Timothy Glines y David Grabitske. (2012) Building museums : a handbook for small and midsize organizations ST. Paul : Minnesota Historical Society Press</p> <p>KRASLOVSKY, M. William; SHEMEL, Sidney(2003) This business of music the definitive guide to the music industry New York : Billboard books</p> <p>MATEOS RUSILLO, Santos M (2012) Manual de comunicación para museos y atractivos patrimoniales. Gijón : Trea</p> <p>MCKEE, Alan; Christy Collis and Ben Hamley(2012) Entertainment industries : entertainment as a cultural system London : Routledge, 2012.</p> <p>POUS DE LA FLOR; M^o Paz et al (2012) Gestión y administración de fundaciones. Madrid : Colex : Asociación Española de Fundaciones</p> <p>PUIG, Toni(2004) Se acabó la diversión : ideas y gestión para la cultura que crea y sostiene ciudadanía. Buenos Aires : Paidós</p> <p>RICÓ, Juan(2008) La Caja de cristal : un nuevo modelo de museo. Gijón : Trea</p> <p>Rutter, Paul(2011) The music industry handbook. New York : Routledge</p> <p>SQUIRE, Jason E (2013) Todo sobre el negocio del cine. Madrid : T&B</p>
----------------------	---

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Fundamentos de teoría e xestión da información/710G01005

Antropoloxía social aplicada/710G01037

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Sistema do coñecemento: Filosofía, Ciencia e Tecnoloxía/710G01006

Subjects that continue the syllabus

Socioloxía da Cultura e do Patrimonio/710G01027

Other comments

Los estudiantes Erasmus o de programas de movilidad bilateral deberán contactar con la profesora la primera semana de clases del segundo cuatrimestre. Los estudiantes que no puedan asistir a clases con regularidad deberán comunicarse con la profesora en la primera semana del segundo cuatrimestre para organizar un plan de trabajo.

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.