



Guía docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Gestión de Empresas e Instituciones Culturales	Código	710G02008	
Titulación	Grao en Información e Documentación			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Primero	Formación Básica	6
Idioma	CastellanoGallegoInglés			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinador/a	Fernández Marcial, Viviana	Correo electrónico	viviana.fernandez@udc.es	
Profesorado	Fernández Marcial, Viviana	Correo electrónico	viviana.fernandez@udc.es	
Web	humanidades.udc.es			
Descripción general	La materia tiene por objeto introducir al estudiante en las cuestiones relativas a la gestión de las empresas y entidades del ámbito de la cultura. Al finalizar el curso el alumno deberá dominar los conceptos y fundamentos principales de la gestión cultural.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A2	Conocimiento, comprensión, aplicación y valoración de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
A7	Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como habilidades en los procesos de negociación y comunicación.
B1	CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
B3	CB3- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
B4	CB4- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
B5	CB5- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B6	Capacidad de análisis y de síntesis aplicada a la gestión y organización de la información
B7	Capacidad de gestión de la información relevante
B9	Habilidades en el uso de software genérico
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C3	Desenvolverse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C8	Aprender a aprender
C10	Aplicar un pensamiento crítico, lógico y creativo
C12	Trabajar de forma colaborativa
C13	Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional
C18	Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno
C19	Capacidad de dirección y liderazgo

Resultados de aprendizaje



Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
Conocimiento, comprensión y valoración de las organizaciones culturales, sus tipologías y principales características	A2	B1 B3 B4 B5	C13 C18
Conocimiento de la gestión y administración de las organizaciones culturales y de sus recursos humanos, materiales y tecnológicos	A7	B6 B7 B9	C1 C2 C3 C8 C10 C12 C19
Conocimiento y habilidades en el uso de las tecnologías de la información y la documentación, en relación a la gestión y prestación de bienes y servicios de las organizaciones	A17 A18	B1 B16 B17 B19	C3 C6 C7 C8

Contenidos	
Tema	Subtema
Unidad I: Conceptos y fundamentos	1.1 Cultura y gestión de la cultura. 1.2. Organizaciones culturales y su tipología. 1.3. Agentes y sectores culturales. 1.4. Política cultural.
Unidad II. Procesos y recursos de la gestión cultural	2.1. Mercado cultural. 2.2. Entorno y aspectos legales. 2.3 El gestor cultural. 2.4. Gestión presupuestaria y financiera.
Unidad III. Procesos y recursos de la gestión cultural II	3.1. Metodología de diseño y gestión de proyectos culturales. 3.2. Conceptualización de la oferta cultural. 3.3 Promoción y difusión de la cultura. 3.4. Las tecnologías en la gestión cultural.
Unidad IV. Perspectivas y tendencias	4.1. Cultura 2.0 .4.2. Crowdsourcing y voluntariado 4.3. Nuevas formas de financiación de la cultura. 4.4. Cooperación cultural.

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	A17 A2 B1 B1	21	20	41
Prueba objetiva	B1 B2 B3 B10 B11	2	30	32
Prácticas a través de TIC	B1 B3 B9 C3 C8 C2	6	6	12
Seminario	A18 B1 B16 C6 C19	3	20	23
Salida de campo	B16 B19 C5	4	0	4
Trabajos tutelados	A17 A18 B1 B16 B5 B6 B7 C7	3	20	23
Estudio de casos	A7 B17 B4 C8 C1 C3 C8 C10 C12 C13 C18	3	10	13
Atención personalizada		2	0	2

(*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías



Metodoloxías	Descrición
Sesión magistral	Exposición oral de los contenidos básicos de la materia, elaborados y expuestos por la docente que puede apoyarse en medios audiovisuales.
Prueba objetiva	Método de evaluación de los conocimientos y habilidades adquiridos por el alumnado pudiendo combinar distintos tipos de preguntas.
Prácticas a través de TIC	Actividades de carácter práctico, que permiten al alumnado aprender de forma efectiva la teoría de un ámbito de conocimiento mediante la utilización de las TIC, facilitando así el aprendizaje y el desenvolvemento de sus habilidades
Seminario	Técnica que tiene como finalidade el estudio intensivo de un tema. Se caracteriza por la discusión, participación, elaboración de documentos y conclusiones.
Salida de campo	Visitas a entidades y empresas culturais que permitan complementar los conceptos estudiados en clases.
Trabajos tutelados	Trabajo de investigación que consiste en la planificación de un evento cultural.
Estudio de casos	Metodología donde el estudiante se enfrente ante la descripción de la realidad de una empresa o entidad cultural, se presenta una situación específica que suscita un problema que debe ser comprendido, valorado y resuelto por el alumno.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prueba objetiva Seminario Trabajos tutelados	Las tutorías de la materia permitirán al estudiante resolver cualquier duda sobre los contenidos, la forma de preparar el examen, los seminarios y cualquier otra actividad orientada a lo largo del curso.

Evaluación

Metodoloxías	Competencias	Descrición	Calificación
Prueba objetiva	B1 B2 B3 B10 B11	Se realizará un examen final tipo test.	50
Seminario	A18 B1 B16 C6 C19	Se realizarán seminarios sobre cuestiones teóricas del temario con el objetivo de profundizar y consolidar los contenidos. La profesora orientará la lectura de varios documentos sobre un tema. El estudio y análisis de las fuentes permitirá al estudiante participar de forma activa en el desarrollo del seminario. La evaluación implica la entrega de un documento escrito y la participación en el seminario.	15
Estudio de casos	A7 B17 B4 C8 C1 C3 C8 C10 C12 C13 C18	Se analiza la realidad de organizaciones culturales respondiendo a preguntas orientadas por la docente.	15
Trabajos tutelados	A17 A18 B1 B16 B5 B6 B7 C7	Se presentará un trabajo en grupo que consiste en la planificación de un evento cultural. Las orientaciones se publican en la plataforma Moodle.	20

Observaciones evaluación

<p>El sistema de evaluación continua implica que el estudiante entregará al menos el 70% de los seminarios y estudios de casos. Ello le da acceso a presentar el trabajo tutelado y realizar el examen tipo test.</p> <p>Los estudiantes que no sigan el sistema antes descrito realizarán un único examen final teórico-práctico de 50 preguntas que incluirá su exposición oral. En este caso el valor de la prueba objetiva será de 7 puntos.</p>
--

Fuentes de información



<p>Básica</p>	<p>AMAT i SALAS, Joan M. Control 2.0 : una nueva perspectiva del control de gestión menos financiera y más cualitativa (2013) Barcelona : Profi ANDER-EGG, E.; AGUILAR IBÁLEZ, M. (2000) Como elaborar un proyecto: guía para diseñar proyectos sociales y culturales. Buenos Aires: Lumen/Humanitas BALLART HERNÁNDEZ, José; JUAN I TRESSERRAS, Jordi (2001) Gestión del patrimonio cultural. Barcelona: Ariel BARBOLLA, Domingo et al.(2010) Cultura 2.0 : técnicas de investigación en entornos digitales. Barcelona UOC BONET, Lluís; CASTAÑER, Xavier; FONT, Josep (eds.) (2007). Gestión de proyectos culturales. Análisis de casos. Barcelona: Ariel CHIAVENATO, Idalberto (2011) Administración de recursos humanos : el capital humano de las organizaciones México : McGraw-Hill COLBERT, François; CUADRADO, Manuel (2003). Marketing de las Artes y la Cultura. Barcelona: Ariel CREUS ROMÁN, Javier(2006) Organización y gestión de empresas culturales , Barcelona : UOC CUERVO GARCÍA, A. (2008) Introducción a la Administración de Empresas, Civitas. DRUCKER, Peter Ferdinand (1996): Dirección de instituciones sin fines de lucro : teoría y práctica (trad. Zoraida J. Valcárcel), Barcelona : El Ateneo FERNÁNDEZ LÓPEZ, Sergio (2007): Cómo gestionar la comunicación en organizaciones públicas y no lucrativas, Madrid : Narcea : Dirección General de Juventud FIGUEIRAS VIDAL, Aníbal R (ed.)(2010): La sociedad de la información y el conocimiento, Madrid : Instituto de España GARCÍA CUETOS, Pilar(2012) El patrimonio cultural : conceptos básicos Zaragoza : Prensas Universitarias de Zaragoza GÓMEZ DE LA IGLESIA, Roberto (2004). Público y privado en la gestión cultural. Vitoria-Gasteiz: Xabide HERREROS, Carlos (2012)Neuro-management. Madrid : LID GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ, F.J.; GANAZA VARGAS, J.D. (dir) (2007) Principios y fundamentos de gestión de empresas., Ediciones Pirámide (Grupo Anaya, S.A.) LACARRIEU, Mónica; ÁLVAREZ, Marcelo (comp.) (2008). La (indi)gestión cultural. Una cartografía de los procesos culturales contemporáneos. Buenos Aires: La Crujía Ediciones MAAS MORENO, Margarita (2006). Gestión cultural, comunicación y desarrollo. México: Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, Instituto Mexiquense de Cultura, Universidad MARTÍ i GRAU, Jordi y Jordi PASCUAL (2009): Gestión y políticas culturales , Barcelona : UOC MEJÍA LÓPEZ, Jesús (2008). Estructuras y principios de gestión del patrimonio cultural municipal. Gijón: Trea MORAGA (eds.)(2011): Industrias culturales : el modelo nórdico como referencia para España, Zamora : Comunicación Social MOREIRA, Elena (2003) Gestión Cultural. Buenos Aires: Longseller MUNILLA CABRILLANA, Gloria; ROS HIJAR, Adela (coords.) (2002) Organización y gestión de empresas culturales. Barcelona: Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya MUÑOZ-SECA, Beatriz; RIVEROLA, Josep(2011) Arte y eficiencia : el sector de la cultura visto desde la empresa. Pamplona:EUNSAORDUÑA-MALEA, Enrique et al.(2014). Gestión cultural: innovación y tendencias. Valencia: Tirant Humanidades PORRET GELABERT, Miquel (2012) Gestión de personas : manual para la gestión del capital humano en las organizaciones. Madrid : ESIC POSE PORTO, Héctor; FRAGUELA VALE, Raúl(2006) Planificación estratéxica en cultura. A Coruña : Deputación Provincial de A Coruña QUEROL, Mª Ángeles (2010). Manual de gestión del patrimonio cultural. Madrid: Akal RIALP-CRIADO, Alex (2003): Fundamentos teóricos de la organización de empresas : un enfoque interdisciplinar, Madrid : Pirámide SOLDEVILA, Pilar et al (2008): El cálculo del presupuesto para entidades no lucrativas : una aplicación práctica, El Prat de Llobregat : Centre d'Estudis Suport Associatiu ; Barcelona: Associació Catalana de Comptabilitat i Direcció TONO MARTÍNEZ, José (2007). Conceptos y experiencias de la Gestión Cultural. Madrid: Ministerio de Cultura TURBAU, Imma(2011)¿Por dónde empiezo? : guía práctica para programar, financiar y comunicar eventos culturales .Barcelona : Ariel ZUBIRIA SAMPER, Sergio de; ABELLO TRUJILLO, Ignacio (2001). Conceptos básicos de administración y gestión cultural. Madrid, Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura</p>
---------------	--



Complementaría	<p>CARPENTER, Julie(2011). Project management in libraries, archives and museums : working with government and other external partners. Oxford: Chandos Publishing</p> <p>FEDERER, Lisa (2014). Exploring new roles for librarians: the research informationist. San Rafael : Morgan & Claypool</p> <p>FUENTES ROMERO, Juan José (2007). Planificación y organización de centros documentarios : organización y funcionamiento de bibliotecas, centros de documentación y centros de in formación Gijón : Trea</p> <p>HARRIMAN, Joy HP. (2008). Creating your library's business plan : a how-to-do-it manual with samples on CD-ROM , London : Facet</p> <p>MELNIK, Diana y B María Elina PEREIRA(2005). Bases para la administración de bibliotecas : organización y servicios(con la colaboración de Pablo A. Somma), Buenos Aires : Alfagrama</p> <p>RAMOS SIMÓN, Luis Fernando (2003). Introducción a la administración de información , Madrid : Síntesis</p> <p>RANGANATHAN, S. R. (2006). Library administration, London : Ess</p> <p>SOLIMINE, Giovanni. DOMENICO, Giovanni di; PÉREZ PULIDO, Margarita (2010). Gestión y plansificación de bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama</p> <p>STUEART, Robert D. and Barbara B. MORAN(2007). Library and information center(7th ed.) Westport, Connecticut ; London : Libraries Unlimited</p> <p>TODARO, Julie(2014). Library management for the digital age; A new paradigm. Lanham: Rowamn and Littlefield.</p> <p>ZAMORANO, Héctor L.(2008). Indicadores para la gestión de conservación en museos, archivos y bibliotecas, Buenos Aires : Alfagrama</p>
-----------------------	---

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Fundamentos de Teoría y Gestión de la Información/710G01005

Antropología Social Aplicada/710G01037

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Sistema del Conocimiento: Filosofía. Ciencia y Tecnología/710G01006

Asignaturas que continúan el temario

Sociología de la Cultura y del Patrimonio/710G01027

Biblioteconomía/710G02012

Archivística/710G02017

Planificación y Gestión de Unidades de Información/710G02021

Gestión de la Calidad en las Organizaciones Documentales/710G02029

Promoción de Servicios en Unidades de Información/710G02042

Otros comentarios

Los estudiantes Erasmus o de programas de movilidad bilateral deberán contactar con la profesora la primera semana de clases del segundo cuatrimestre. Los estudiantes que no puedan asistir a clases con regularidad deberán comunicarse con la profesora en la primera semana del segundo cuatrimestre para organizar un plan de trabajo.

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías