



Teaching Guide				
Identifying Data				2015/16
Subject (*)	Xestión de empresas e institucións culturais	Code	710G02008	
Study programme	Grao en Información e Documentación			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	2nd four-month period	First	FB	6
Language	SpanishGalicianEnglish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Humanidades			
Coordinador	Fernández Marcial, Viviana	E-mail	viviana.fernandez@udc.es	
Lecturers	Fernández Marcial, Viviana	E-mail	viviana.fernandez@udc.es	
Web	humanidades.udc.es			
General description	La materia tiene por objeto introducir al estudiante en las cuestiones relativas a la gestión de las empresas y entidades del ámbito de la cultura. Al finalizar el curso el alumno deberá dominar los conceptos y fundamentos principales de la gestión cultural.			

Study programme competences	
Code	Study programme competences
A2	Coñecemento, comprensión, aplicación e valoración dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a planificación, organización e avaliación de sistemas, unidades e servizos de información.
A7	Habilidades para analizar, asesorar e formar a produtores, usuarios e clientes de servizos de información, así como nos procesos de negociación e comunicación
B1	Que os estudantes demostrasen posuir e comprender coñecementos nun área de estudo que parte da base da educación secundaria xera, e adoitan encontrarse a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algún aspecto que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
B3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado como non especializado
B5	Que os estudantes desenvolverán aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender os estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B6	Capacidade de análise e de síntese aplicada á xestión e organización da información
B7	Capacidade da xestión da información relevante
B9	Habilidades no uso de software xenérico
C1	Expresarse correctamente tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma
C2	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C3	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solución baseadas no coñecemento e orientadas cara o ben común
C8	Aprender a aprender
C10	Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo
C12	Traballar de xeito colaborativo
C13	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
C18	Capacidade para a adaptación a cambios no contorno
C19	Capacidade de dirección e liderazgo

Learning outcomes	
Learning outcomes	Study programme competences



Conocimiento, comprensión y valoración de las organizaciones culturales, sus tipologías y principales características	A2	B1 B3 B4 B5	C13 C18
Conocimiento de la gestión y administración de las organizaciones culturales y de sus recursos humanos, materiales y tecnológicos	A7	B6 B7 B9	C1 C2 C3 C8 C10 C12 C19
Conocimiento y habilidades en el uso de las tecnologías de la información y la documentación, en relación a la gestión y prestación de bienes y servicios de las organizaciones	A17 A18	B1 B16 B17 B19	C3 C6 C7 C8

Contents	
Topic	Sub-topic
Unidad I: Conceptos y fundamentos	1.1 Cultura y gestión de la cultura. 1.2. Organizaciones culturales y su tipología. 1.3. Agentes y sectores culturales. 1.4. Política cultural.
Unidad II. Procesos y recursos de la gestión cultural	2.1. Mercado cultural. 2.2. Entorno y aspectos legales. 2.3 El gestor cultural. 2.4. Gestión presupuestaria y financiera.
Unidad III. Procesos y recursos de la gestión cultural II	3.1. Metodología de diseño y gestión de proyectos culturales. 3.2. Conceptualización de la oferta cultural. 3.3 Promoción y difusión de la cultura. 3.4. Las tecnologías en la gestión cultural.
Unidad IV. Perspectivas y tendencias	4.1. Cultura 2.0 .4.2. Crowdsourcing y voluntariado 4.3. Nuevas formas de financiación de la cultura. 4.4. Cooperación cultural.

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	A17 A2 B1 B1	21	20	41
Objective test	B1 B2 B3 B10 B11	2	30	32
ICT practicals	B1 B3 B9 C3 C8 C2	6	6	12
Seminar	A18 B1 B16 C6 C19	3	20	23
Field trip	B16 B19 C5	4	0	4
Supervised projects	A17 A18 B1 B16 B5 B6 B7 C7	3	20	23
Case study	A7 B17 B4 C8 C1 C3 C8 C10 C12 C13 C18	3	10	13
Personalized attention		2	0	2

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Exposición oral de los contenidos básicos de la materia, elaborados y expuestos por la docente que puede apoyarse en medios audiovisuales.



Objective test	Método de evaluación de los conocimientos y habilidades adquiridos por el alumnado pudiendo combinar distintos tipos de preguntas.
ICT practicals	Actividades de carácter práctico, que permiten al alumnado aprender de forma efectiva la teoría de un ámbito de conocimiento mediante la utilización de las TIC, facilitando así el aprendizaje y el desenvolvimiento de sus habilidades
Seminar	Técnica que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema. Se caracteriza por la discusión, participación, elaboración de documentos y conclusiones.
Field trip	Visitas a entidades y empresas culturales que permitan complementar los conceptos estudiados en clases.
Supervised projects	Trabajo de investigación que consiste en la planificación de un evento cultural.
Case study	Metodología donde el estudiante se enfrenta ante la descripción de la realidad de una empresa o entidad cultural, se presenta una situación específica que suscita un problema que debe ser comprendido, valorado y resuelto por el alumno.

Personalized attention

Methodologies	Description
Objective test Seminar Supervised projects	Las tutorías de la materia permitirán al estudiante resolver cualquier duda sobre los contenidos, la forma de preparar el examen, los seminarios y cualquier otra actividad orientada a lo largo del curso.

Assessment

Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Objective test	B1 B2 B3 B10 B11	Se realizará un examen final tipo test.	50
Seminar	A18 B1 B16 C6 C19	Se realizarán seminarios sobre cuestiones teóricas del temario con el objetivo de profundizar y consolidar los contenidos. La profesora orientará la lectura de varios documentos sobre un tema. El estudio y análisis de las fuentes permitirá al estudiante participar de forma activa en el desarrollo del seminario. La evaluación implica la entrega de un documento escrito y la participación en el seminario.	15
Case study	A7 B17 B4 C8 C1 C3 C8 C10 C12 C13 C18	Se analiza la realidad de organizaciones culturales respondiendo a preguntas orientadas por la docente.	15
Supervised projects	A17 A18 B1 B16 B5 B6 B7 C7	Se presentará un trabajo en grupo que consiste en la planificación de un evento cultural. Las orientaciones se publican en la plataforma Moodle.	20

Assessment comments

El sistema de evaluación continua implica que el estudiante entregará al menos el 70% de los seminarios y estudios de casos. Ello le de acceso a presentar el trabajo tutelado y realizar el examen tipo test.

Los estudiantes que no sigan el sistema antes descrito realizarán un único examen final teórico-práctico de 50 preguntas que incluirá su exposición oral. En este caso el valor de la prueba objetiva será de 7 puntos.

Sources of information



Basic	<p>AMAT i SALAS, Joan M. Control 2.0 : una nueva perspectiva del control de gestión menos financiera y más cualitativa (2013) Barcelona : Profi ANDER-EGG, E.; AGUILAR IBÁLEZ, M. (2000) Como elaborar un proyecto: guía para diseñar proyectos sociales y culturales. Buenos Aires: Lumen/Humanitas BALLART HERNÁNDEZ, José; JUAN I TRESSERRAS, Jordi (2001) Gestión del patrimonio cultural. Barcelona: Ariel BARBOLLA, Domingo et al.(2010) Cultura 2.0 : técnicas de investigación en entornos digitales. Barcelona UOC BONET, Lluís; CASTAÑER, Xavier; FONT, Josep (eds.) (2007). Gestión de proyectos culturales. Análisis de casos. Barcelona: Ariel CHIAVENATO, Idalberto (2011) Administración de recursos humanos : el capital humano de las organizaciones México : McGraw-Hill COLBERT, François; CUADRADO, Manuel (2003). Marketing de las Artes y la Cultura. Barcelona: Ariel CREUS ROMÁN, Javier(2006) Organización y gestión de empresas culturales , Barcelona : UOC CUERVO GARCÍA, A. (2008) Introducción a la Administración de Empresas, Civitas. DRUCKER, Peter Ferdinand (1996): Dirección de instituciones sin fines de lucro : teoría y práctica (trad. Zoraida J. Valcárcel), Barcelona : El Ateneo FERNÁNDEZ LÓPEZ, Sergio (2007): Cómo gestionar la comunicación en organizaciones públicas y no lucrativas, Madrid : Narcea : Dirección General de Juventud FIGUEIRAS VIDAL, Aníbal R (ed.)(2010): La sociedad de la información y el conocimiento, Madrid : Instituto de España GARCÍA CUETOS, Pilar(2012) El patrimonio cultural : conceptos básicos Zaragoza : Prensas Universitarias de Zaragoza GÓMEZ DE LA IGLESIA, Roberto (2004). Público y privado en la gestión cultural. Vitoria-Gasteiz: Xabide HERREROS, Carlos (2012)Neuro-management. Madrid : LID GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ, F.J.; GANAZA VARGAS, J.D. (dir) (2007) Principios y fundamentos de gestión de empresas., Ediciones Pirámide (Grupo Anaya, S.A.) LACARRIEU, Mónica; ÁLVAREZ, Marcelo (comp.) (2008). La (indi)gestión cultural. Una cartografía de los procesos culturales contemporáneos. Buenos Aires: La Crujía Ediciones MAAS MORENO, Margarita (2006). Gestión cultural, comunicación y desarrollo. México: Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, Instituto Mexiquense de Cultura, Universidad MARTÍ i GRAU, Jordi y Jordi PASCUAL (2009): Gestión y políticas culturales , Barcelona : UOC MEJÍA LÓPEZ, Jesús (2008). Estructuras y principios de gestión del patrimonio cultural municipal. Gijón: Trea MORAGA (eds.)(2011): Industrias culturales : el modelo nórdico como referencia para España, Zamora : Comunicación Social MOREIRA, Elena (2003) Gestión Cultural. Buenos Aires: Longseller MUNILLA CABRILLANA, Gloria; ROS HIJAR, Adela (coords.) (2002) Organización y gestión de empresas culturales. Barcelona: Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya MUÑOZ-SECA, Beatriz; RIVEROLA, Josep(2011) Arte y eficiencia : el sector de la cultura visto desde la empresa. Pamplona:EUNSAORDUÑA-MALEA, Enrique et al.(2014). Gestión cultural: innovación y tendencias. Valencia: Tirant Humanidades PORRET GELABERT, Miquel (2012) Gestión de personas : manual para la gestión del capital humano en las organizaciones. Madrid : ESIC POSE PORTO, Héctor; FRAGUELA VALE, Raúl(2006) Planificación estratéxica en cultura. A Coruña : Deputación Provincial de A Coruña QUEROL, Mª Ángeles (2010). Manual de gestión del patrimonio cultural. Madrid: Akal RIALP-CRIADO, Alex (2003): Fundamentos teóricos de la organización de empresas : un enfoque interdisciplinar, Madrid : Pirámide SOLDEVILA, Pilar et al (2008): El cálculo del presupuesto para entidades no lucrativas : una aplicación práctica, El Prat de Llobregat : Centre d'Estudis Suport Associatiu ; Barcelona: Associació Catalana de Comptabilitat i Direcció TONO MARTÍNEZ, José (2007). Conceptos y experiencias de la Gestión Cultural. Madrid: Ministerio de Cultura TURBAU, Imma(2011)¿Por dónde empiezo? : guía práctica para programar, financiar y comunicar eventos culturales .Barcelona : Ariel ZUBIRIA SAMPER, Sergio de; ABELLO TRUJILLO, Ignacio (2001). Conceptos básicos de administración y gestión cultural. Madrid, Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura</p>
--------------	--



Complementary	<p>CARPENTER, Julie(2011). Project management in libraries, archives and museums : working with government and other external partners. Oxford: Chandos Publishing</p> <p>FEDERER, Lisa (2014). Exploring new roles for librarians: the research informationist. San Rafael : Morgan & Claypool</p> <p>FUENTES ROMERO, Juan José (2007). Planificación y organización de centros documentarios : organización y funcionamiento de bibliotecas, centros de documentación y centros de in formación Gijón : Trea</p> <p>HARRIMAN, Joy HP. (2008). Creating your library's business plan : a how-to-do-it manual with samples on CD-ROM , London : Facet</p> <p>MELNIK, Diana y B María Elina PEREIRA(2005). Bases para la administración de bibliotecas : organización y servicios(con la colaboración de Pablo A. Somma), Buenos Aires : Alfagrama</p> <p>RAMOS SIMÓN, Luis Fernando (2003). Introducción a la administración de información , Madrid : Síntesis</p> <p>RANGANATHAN, S. R. (2006). Library administration, London : Ess</p> <p>SOLIMINE, Giovanni. DOMENICO, Giovanni di; PÉREZ PULIDO, Margarita (2010). Gestión y plansificación de bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama</p> <p>STUEART, Robert D. and Barbara B. MORAN(2007). Library and information center(7th ed.) Westport, Connecticut ; London : Libraries Unlimited</p> <p>TODARO, Julie(2014). Library management for the digital age; A new paradigm. Lanham: Rowamn and Littlefield.</p> <p>ZAMORANO, Héctor L.(2008). Indicadores para la gestión de conservación en museos, archivos y bibliotecas, Buenos Aires : Alfagrama</p>
----------------------	---

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Fundamentos de teoría e xestión da información/710G01005

Antropoloxía social aplicada/710G01037

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Sistema do coñecemento: Filosofía, Ciencia e Tecnoloxía/710G01006

Subjects that continue the syllabus

Socioloxía da Cultura e do Patrimonio/710G01027

Biblioteconomía/710G02012

Arquivística/710G02017

Planificación e xestión de unidades de información/710G02021

Xestión da calidade nas organizacións documentais/710G02029

Promoción de servizos en unidades de información/710G02042

Other comments

Los estudiantes Erasmus o de programas de movilidad bilateral deberán contactar con la profesora la primera semana de clases del segundo cuatrimestre. Los estudiantes que no puedan asistir a clases con regularidad deberán comunicarse con la profesora en la primera semana del segundo cuatrimestre para organizar un plan de trabajo.

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.