



Guía Docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Inglés Aplicado	Código	710G02009	
Titulación	Grao en Información e Documentación			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	Inglés			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Filoloxía Inglesa			
Coordinación	Llanos Tojeiro, Ángela	Correo electrónico	angela.llanos@udc.es	
Profesorado	Llanos Tojeiro, Ángela	Correo electrónico	angela.llanos@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Alcanzar un nivel de conocimientos de inglés teórico-práctico que permita al alumno hacer un uso correcto de la lengua, tanto hablada como escrita, y de trabajar con los distintos tipos de textos relacionados con la materia.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte, e ao longo do tempo.
A4	Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos para o estudo, a análise, a avaliación e a mellora dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.
A6	Coñecemento da realidade nacional e internacional en materia de políticas e servizos de información e das industrias da cultura
A7	Habilidades para analizar, asesorar e formar a produtores, usuarios e clientes de servizos de información, así como nos procesos de negociación e comunicación
B5	Que os estudantes desenvolverán aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender os estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B7	Capacidade da xestión da información relevante
B9	Habilidades no uso de software xenérico
C1	Expresarse correctamente tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma
C2	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras
C5	Valorar críticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas a os que deben de enfrontarse
C6	Asumir como profesional e cidadán a importancia do aprendizaxe ao longo da vida
C7	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade
C14	Comunicarse de xeito efectivo nun contorno de traballo
C17	Recoñecemento da diversidade e multiculturalidade no ámbito do exercicio profesional
C20	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe			Competencias do título
Conocimiento de las producciones culturales de la Humanidad (Arte, Pensamiento, Literatura e instituciones).			A1
Conocimientos de lenguas modernas.			C1 C20



Trabajar de forma autónoma con iniciativa.	A4		
Trabajar de forma colaborativa.		B5	
Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo.			C1 C2 C14 C20
Comunicación oral y escrita en las lenguas propias.	A7		
Capacidad de expresión oral y escrita en una lengua extranjera.			C20
Capacidad de análisis y de síntesis.		B9	
Capacidad de gestión de la información relevante.		B7	
Reconocimiento de la riqueza de la diversidad y de la multiculturalidad.			C17
Saber trabajar con equipos internacionales.	A6		C20
Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.			C1
Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita en un idioma extranjero.			C20
Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.			C2
Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.			C4
Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas a los que deben enfrentarse.			C5
Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.			C6
Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.			C7

Contidos	
Temas	Subtemas
1.- Gramática básica, expandida a lo largo del curso.	2.1.- Describir situaciones reales. 2.2.- Escribir instrucciones y resúmenes.
2.- El inglés como actividad comunicativa y herramienta social.	2.3.- La construcción de la sintaxis inglesa. 2.4.- Práctica oral/conversacional. 2.5.- Situaciones profesionales orales y escritas.
3.- Tipos de vocabulario y de textos: vocabulario y textos aplicados a las Humanidades, a la Documentación y a la Información.	3.1.- La documentación, los archivos, las bibliotecas, los periódicos, los titulares de prensa, la información digital, los textos científico y técnicos, los museos, los catálogos, las bases de datos, etc.
4.- Léxico: formación de palabras.	4.1.- Prefijos y sufijos. 4.2.- Derivación y composición. 4.3.- Contextos técnicos: comprensión en contexto.
5.- La importancia de la información visual.	5.1.- Interpretación de ilustraciones, vídeos, etc.
6.- El texto inglés.	6.1.- Sintaxis. 6.2.- Construcción de párrafos. 6.3.- Textos técnicos y comerciales. 6.4.- Textos histórico-artísticos.
7.- El arte, la cultura y la literatura inglesas.	

**Planificación**



Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Análise de fontes documentais	A1 A6 B5 B7	10	30	40
Lecturas	B7 C20	10	20	30
Discusión dirixida	C14 C20	4	6	10
Debate virtual	C14 C20	0	10	10
Sesión maxistral	A1 A4 A6 A7 B5 B7 B9 C1 C2 C4 C5 C6 C7 C14 C17 C20	6	0	6
Traballos tutelados	B7 C14 C20	0	20	20
Glosario	B5 B7 B9 C14 C20	4	2	6
Prácticas a través de TIC	B9 C20	6	10	16
Proba obxectiva	A1 A4 A6 A7 B5 B7 B9 C1 C2 C4 C5 C6 C7 C14 C17 C20	6	0	6
Atención personalizada		6	0	6

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Análise de fontes documentais	Esta actividade consistirá en el estudio y análisis de los distintos tipos de fuentes documentales.
Lecturas	De distintos tipos de textos relacionados con la materia, que el alumno llevará a cabo fuera del aula para complementar los contenidos expuestos y discutidos en la sesión magistral.
Discusión dirixida	En esta actividade, dirixida por el profesor, los alumnos pondrán en práctica su habilidade para expresarse de forma oral en lengua inglesa mediante el debate de distintos temas.
Debate virtual	Este espacio se dedicará al intercambio de información, de opinións y de enfoques en los planteamientos de los diferentes aspectos de la materia y de los traballos tutelados.
Sesión maxistral	Exposición de contenidos teóricos de la asignatura, visualización de exemplos y resolución de dudas por parte del profesor.
Traballos tutelados	Actividade a desenvolver de forma autónoma por parte del alumnado, consistente en la búsqueda de bibliografía y posterior elaboración de traballos sobre temas previamente elegidos por el profesor relacionados con la asignatura.
Glosario	Explicación y contextualización del conjunto de términos fundamentales o conceptos relevantes relativos a los temas del programa de la materia.
Prácticas a través de TIC	Utilización de los recursos de Internet como complemento a otras fuentes de información. Búsqueda, identificación, selección y evaluación de información.
Proba obxectiva	Esta prueba permitirá valorar los conocimientos adquiridos en las distintas destrezas del uso de la lengua.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Prácticas a través de TIC Traballos tutelados	Seguimiento personalizado de cada una de las fases de los traballos a realizar por el alumno, tanto en lo referente a su progreso como a la resolución y aclaración de las dudas que se le pudiesen ir planteando durante la elaboración y desarrollo de los mismos.  Aclaración y resolución de las dudas que puedan surgir durante el desarrollo de estas prácticas.  El alumno podrá individualmente hacer uso del tiempo dedicado a las tutorías para hacer cualquier consulta, plantear cualquier cuestión o duda relacionada con los traballos o con cualquier otro aspecto relacionado con la asignatura.



## Avaliación

Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	A1 A4 A6 A7 B5 B7 B9 C1 C2 C4 C5 C6 C7 C14 C17 C20	Consistirá en un examen final que constará de las siguientes partes:  Use of English: 35% Reading comprehension activities: 25% Composition: 15% Listening-Speaking: 25%	100

## Observacións avaliación

Sistema de calificación: Suspenso: 0-4,9; Aprobado: 5-6,9; Notable: 7-8,9; Sobresaliente: 9-10.

## Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LOZANO PALACIOS, Antonio (2007.). Vocabulario Inglés-Español/Español-Inglés: para los estudios de Biblio-Documentación.. Granada: Universidad de Granada</li> <li>- MORENO REQUES, Mª Azucena. (2008.). Curso de Inglés Técnico para Archivística, Biblioteconomía y Documentación.. Madrid: Estudio de Técnicas Documentales - ETD</li> <li>- MURPHY, Raymond. (1995.). English Grammar in Use.. Cambridge: C.U.P.</li> <li>- MORENO REQUES, Mª Azucena (2008). Diccionario Inglés-Español/Español-Inglés: para Archivística, Biblioteconomía, Documentación y Museología. Madrid: Estudio de Técnicas Documentales - ETD</li> <li>- SHORTIS, T. (2001.). The Language of ICT: Information and Communication Technology.. Routledge.</li> <li>- SWAM, Michael. (1988.). Practical English Use.. Oxford: O.U.P.</li> <li>- PRODROMOU, L. (1999.). Grammar and Vocabulary for First Certificate.. Harlow: Longman.</li> <li>- THOMSON, A.J. and A.V. MARTINET. (1993.). A Practical English Grammar.. Oxford: O.U.P.</li> <li>- DOFF, A. and C. JONES. (1997.). Language in Use: Upper-Intermediate. Classroom Book.. Cambridge: c.u.p.</li> <li>- SIMAL, Begoña. (2001.). English for Library and Information Science.. Compostela: Tórculo.</li> <li>- ASHLEY, A. (2003.). Oxford Handbook of Commercial Correspondence.. Oxford: O.U.P.</li> <li>- MASCULL, Bill. (1996.). Words in Bussiness.. London: Collins Cobuilt.</li> <li>- MASCULL, Bill. (1998.). Key in Media.. London: Collins Cobuilt.</li> <li>- VINCE, Michael. (1998.). Intermediate Language Practice.. Oxford: Heinemann.</li> <li>- HEWINGS, Martin. (1999.). Advanced Grammar in Use.. Cambridge: C.U.P.</li> <li>- SHARP, P.J. (). How to Prepare for the TOEFL test: Test of English as a Foreign Language.. New York: Barron's.</li> </ul>
<b>Bibliografía complementaria</b>	

## Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

## Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías