



Guía docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Catalogación Descriptiva de Documentos Especiales	Código	710G02019	
Titulación	Grao en Información e Documentación			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Segundo	Obligatoria	6
Idioma	Gallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinador/a	Varela Orol, Concepción	Correo electrónico	concepcion.varela@udc.es	
Profesorado	Varela Orol, Concepción	Correo electrónico	concepcion.varela@udc.es	
Web	www.udc.es/humanidades			
Descripción general	Introdución ó concepto de materiais especiais e o seu papel nas bibliotecas, así como ás normas e fontes para a catalogación descriptiva dos mesmos. Aplicación de normas descriptivas e manexo de fontes para a catalogación de documentos especiais			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte, y a lo largo del tiempo.
A3	Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas y normativas para la creación y autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, y evaluación de la información y de los recursos informativos.
A5	Conocimiento y aplicación de las tecnologías de la información que se emplea en las unidades y servicios de información y en los procesos y transferencia de la información.
B1	CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
B2	CB2-Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
B3	CB3- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
B4	CB4- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
B5	CB5- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B6	Capacidad de análisis y de síntesis aplicada a la gestión y organización de la información
B7	Capacidad de gestión de la información relevante
B8	Capacidad de uso y adaptación de diversas técnicas de comunicación oral y escrita con los usuarios de la información.
B9	Habilidades en el uso de software genérico
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C5	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponibles para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C6	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.



C7	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desenvolvimiento tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
C8	Aprender a aprender
C9	Resolver problemas de forma efectiva
C10	Aplicar un pensamiento crítico, lógico y creativo
C11	Trabajar de forma autónoma con iniciativa
C12	Trabajar de forma colaborativa
C13	Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional
C14	Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo
C15	Capacidad de organización y planificación del trabajo propio
C16	Capacidad de integración en equipos multidisciplinares
C18	Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Coñecer a tipoloxía e características dos materiais especiais e o interese informativo, documental e patrimonial dos mesmos.	A1	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8	C2 C5 C6 C7
Coñecer os principios teóricos e metodolóxicos da descrición bibliográfica e da elaboración de rexistros catalográficos dos documentos especiais.	A3	B1 B3 B4 B8	C1 C2 C6 C7 C13
Aprender os principios operativos da catalogación descritiva dos distintos tipos de materiais especiais	A3	B1 B2 B3 B4 B5 B8	C1 C2 C6 C7 C8 C18
Adquirir habilidades para recuperar, tratar e interpretar rexistros bibliográficos de materiais especiais nas principais fontes de información de materiais especiais	A1 A3 A5	B5 B7 B9	C1 C2 C5 C7 C9 C10 C11 C12 C14 C15 C16

Contenidos	
Tema	Subtema



Módulo 1. Os materiais especiais	Tema 1. Concepto e clases. Os materiais especiais nas bibliotecas
Módulo 2. Materiais especiais impresos	Tema 2. Catalogación descriptiva de publicacións seriadas Tema 3. Os fondos patrimoniais. Concepto e estrutura formal e material de manuscritos e impresos Tema 4. Catalogación de manuscritos e impresos antigos
Módulo 3. O material cartográfico	Tema 5. Tipoloxía e fontes para a catalogación do material cartográfico Tema 6. Catalogación de mapas
Módulo 4. Gravacións sonoras	Tema 7. Tipoloxía do material e catalogación
Módulo 5. Materiais gráficos	Tema 8. Tipoloxía do material e catalogación
Módulo 6. Materiais audiovisuais	Tema 9. Tipoloxía do material e catalogación de películas e videogravacións

Planificación				
Metodoloxías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas traballo autónomo	Horas totales
Lecturas	B5 B7 C6 C8 C9 C10 C11 C15 C18	0	20	20
Taller	A1 A3 A5 B2 B3 B4 B6 C1 C2 C5 C7 C12 C13 C14 C16	15	8	23
Prueba objetiva	B1 B2 B6 B7	2	20	22
Sesión magistral	A1 A3 A5 B9	20	20	40
Trabaios tutelados	A1 A3 B2 B3 B5 C1 C5 C12 C14 C15	1	20	21
Presentación oral	A1 A3 B4 B8 C1 C2 C11	10	0	10
Resumen	A1 A3 B3 B4 B6 B7 C1 C10 C11	0	10	10
Atención personalizada		4	0	4

(\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos)

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Lecturas	Lectura de normas de catalogación
Taller	Recuperación de información descriptiva de materiais especiais en fontes automatizadas. Prácticas e solución de problemas de catalogación descriptiva de materiais especiais coa axuda de información en rede
Prueba objetiva	Proba teórico-práctica na que se valora a aprendizaxe dos estudantes
Sesión magistral	Desenvolvemento dos contidos da materia por parte da profesora con apoio das TIC. Resolución de dúbidas e ampliacións requiridas polos estudantes
Trabaios tutelados	Desenvolvemento en grupo dos contidos dun tema proposto pola profesora. Realización individual dun caderno de prácticas de catalogación descriptiva de materiais especiais.
Presentación oral	Desenvolvemento de contidos do temario e prácticas, resolución de problemas, etc., despois de ser traballados colaborativamente polos estudantes. Os contidos prácticas serán presentados en forma escrita e oral, e os estudantes responderán ás consultas dos compañeiros e profesora.
Resumen	Síntese escrita das lecturas e comentarios ás mesmas



## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión magistral	Asistencia ós estudantes para resolver problemas teóricos e prácticos
Trabaios tutelados	
Presentación oral	Axuda cos problemas prácticos de catalogación
	Axuda ó desenvolvemento da actividade

## Evaluación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Calificación
Taller	A1 A3 A5 B2 B3 B4 B6 C1 C2 C5 C7 C12 C13 C14 C16	Valorarase a capacidade de identificar materiais especiais e os seus rexistros, fontes de información empregadas e aplicación de normas de catalogación	15
Prueba objetiva	B1 B2 B6 B7	Valora a aprendizaxe dos estudantes dos contidos teóricos e prácticos	50
Trabaios tutelados	A1 A3 B2 B3 B5 C1 C5 C12 C14 C15	Avalía o avance dos estudantes na aplicación de regras e formatos de catalogación	20
Presentación oral	A1 A3 B4 B8 C1 C2 C11	Valora os contidos desenvolvidos polos estudantes, a presentación oral e escrita e a participación dos mesmos nas consultas e debates.	10
Resumen	A1 A3 B3 B4 B6 B7 C1 C10 C11	Valora a comprensión e capacidade de síntese dos textos propostos, así como a creatividade e interrelación con outros coñecementos nos comentarios dos mesmos	5

## Observacións avaliación

Os estudantes que non realicen todas as actividades sinaladas realizarán un exame teórico- práctico sobre os contidos da materia
--

## Fuentes de información

<b>Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (2007). Reglas de catalogación . [Madrid] : Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria</li> <li>- Joint Steering Committee for Revision of AACR, American Library Association(ed.) (2004). Reglas de catalogación angloamericanas . Bogotá, D.C. : Rojas Eberhard</li> <li>- (2001). Formato IBERMARC para registros bibliográficos. Madrid: Biblioteca Nacional</li> <li>- (2004). Formato IBERMARC para registros de fondos y localizaciones . Madrid: Biblioteca Nacional</li> <li>- Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas Sección de Catalogación Com (2007). International Standard Bibliographic Description . München : Saur</li> <li>- Díez Carrera, Carmen (2005). La catalogación de los materiales especiales. Gijón: TREA</li> <li>- Díez Carrera, Carmen (1998). Los materiales especiales en las Bibliotecas. Gijón:TREA</li> <li>- Fothergill, Richard; Butchart, Ian (1992). Materiales no librarios en las bibliotecas: guía práctica. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez</li> <li>- García Albella, Fernando (1993). Materiales bibliográficos especiales. Gijón: TREA</li> <li>- Jiménez Pelayo, Jesús, ed. (2001). La documentación cartográfica: tratamiento, gestión y uso. Huelva : Universidad</li> <li>- Martín Abad, Julián; Becedas González, Margarita; Lilao Franca, Óscar (2008). La descripción de impresos antiguos: análisis y aplicación de la ISBD(A). Madrid: Arco</li> <li>- Martín Abad, Julián (2004). Los libros impresos antiguos. Valladolid : Universidad de Valladolid</li> <li>- Rodrigo Echalecu, Ana Mª (2006). Curso de catalogación de materiales especiales en formato ISBD e IBERMARC: grabaciones sonoras, vid grabaciones, recursos electrónicos en soporte óptico. Madrid : Estudio de Técnicas Documentales</li> <li>- Valle Gastaminza, Félix del (1999). Documentación fotográfica. Madrid: Síntesis</li> </ul>
<b>Complementaria</b>	



## Recomendaciones

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Análisis Documental/710G02013

Bibliografía y Fuentes de Información/710G02014

### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

### Asignaturas que continúan el temario

Catalogación Formal de Documentos Electrónicos/710G02022

### Otros comentarios

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías