



Guía Docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Planificación e Xestión de Unidades de Información	Código	710G02021	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	Galego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinación	Varela Orol, Concepción	Correo electrónico	concepcion.varela@udc.es	
Profesorado	Varela Orol, Concepción	Correo electrónico	concepcion.varela@udc.es	
Web				
Descrición xeral	O obxectivo da materia é desenvolver conceptos e habilidades en xestión de unidades de información, comprendendo a planificación, dirección e liderazgo, e xestión de recursos tanxibles e intanxibles			

Competencias do título	
Código	Competencias do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe			Competencias do título
Coñecemento, comprensión, aplicación e valoración dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a planificación, organización e avaliación de sistemas, unidades e servizos de información.	A1	B1 B3 B4 B5	C3 C4 C5 C6 C8
Habilidades para analizar o medio e traballar coa comunidade, así como habilidades na negociación e comunicación	A7	B5 B7	C4 C7 C10 C11 C12 C14 C15 C16 C17 C18
Habilidades na obtención, e interpretación de datos sobre unidades e servizos de información, dos procesos de produción e mellora de unidades de información.	A8		C3 C6 C7

Contidos	
Temas	Subtemas



1. Marco conceptual	1.1. Xestión, tipos de xestores e competencias nas unidades de información
2. A planificación	2.1. Planificación estratéxica nas unidades de información
3. A xestión de recursos organizacionais	2.2. Planificación operativa nas unidades de información: A xestión de proxectos
4. A xestión de recursos humanos nas unidades de información	3.1. Tipos de estruturas organizacionais nas unidades de información. Os equipos
5. A xestión de recursos económicos nas unidades de información	3.2. A dirección: innovación, liderazgo, motivación e comunicación
6. Xestión de infraestruturas nas unidades de información	4.1. Planificación de recursos humanos. A xestión por competencias
	4.2. Desenvolvemento do persoal. Xestión por obxectivos. Avaliación do persoal
	5.1. Técnicas orzamentarias e contabilidade de custos nas unidades de información
	6.1. Xestión de edificios e equipamentos de unidades de información. A xestión de emerxencias

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Estudo de casos	A7 A8 B1 B3 B4 B5 B7 C3 C4 C5 C8 C10 C12 C14 C16 C17 C18	6	6	12
Lecturas	A1 C6 C7 C11 C15	3	10	13
Presentación oral	A7 B4 B5 B7 C5 C14	9	10	19
Proba de resposta múltiple	A1 B1 B5 B7 C3 C4 C10	5	10	15
Resumo	A1 A8 B3 B7 C4 C10 C12	6	10	16
Traballos tutelados	A7 A8 B3 B4 B5 C3 C4 C5 C6 C8 C12 C14 C17 C18	0	40	40
Sesión maxistral	A1 A7 A8 B3 B1 C3 C4 C5 C7 C18	21	10	31
Atención personalizada		4	0	4

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados
Lecturas	Proporcionáanse textos de lectura e vídeos que complementan as sesións maxistrais
Presentación oral	Exposición e debate na aula dos contidos das lecturas
Proba de resposta múltiple	Test sobre os contidos de cada módulo
Resumo	Redacción escrita de lecturas con contidos complementarios da materia
Traballos tutelados	Realización individual ou en grupo dun traballo proposto pola profesora



Sesión maxistral	Exposición nas aulas dos contidos teóricos da materia. Posta a disposición do alumnado de titoriais complementarios da materia. Solución de problemas do alumnado
------------------	---

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	Resolución de dúbidas de interpretación. Orientación da discusión en grupo
Estudo de casos	
Resumo	Resolución de dúbidas de interpretación. Orientación da discusión en grupo. Retroacción
Presentación oral	
Sesión maxistral	Orientación do traballo. Materiais metodolóxicos e bibliografía. Resolución de problemas
	Resolución de problemas de comprensión

Avaliación

Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	A7 A8 B3 B4 B5 C3 C4 C5 C6 C8 C12 C14 C17 C18	Valorarase a estrutura e desenvolvemento de contidos sobre o tema proposto, a redacción, a bibliografía proporcionada, e a presentación do traballo de acordo ás pautas dadas pola profesora	20
Estudo de casos	A7 A8 B1 B3 B4 B5 B7 C3 C4 C5 C8 C10 C12 C14 C16 C17 C18	Valorarase a análise e a creatividade na resolución de estudos de caso e a participación no grupo de traballo	15
Resumo	A1 A8 B3 B7 C4 C10 C12	Valorarase a capacidade de síntese, selección de información relevante e redacción escrita de contidos de lecturas complementarias, así como a capacidade de interrelacionar os textos con contidos desta ou outras materias do curriculum académico	10
Presentación oral	A7 B4 B5 B7 C5 C14	Valorarase a exposición oral e debate na aula dos contidos das lecturas e estudos de caso propostos nos módulos correspondentes	20
Proba de resposta múltiple	A1 B1 B5 B7 C3 C4 C10	Valorarase a resolución de test de cada módulo	35

Observacións avaliación

Para a avaliación continua é preciso realizar nos tempos indicados todas as actividades propostas. Os/as alumnos/as que non o fixeran, serán avaliados/as no exame oficial, de contidos teóricos e prácticos
--

Fontes de información



Bibliografía básica	Abad García, M ^a Francisca: Evaluación de la calidad de los sistemas de información. Madrid : Síntesis, 2005Abadal Falgueras, Ernest: Gestión de proyectos de información y documentación. Gijón: Trea, 2004Brophy, Peter: Measuring Library performance: principles and techniques. Reimp. London: Facet, 2008.Corral, Sheila: Strategic Management of Information Services: A Planning Handbook. London: Aslib, 2000.Costa Cabanillas, Ángel, López Méndez, Ernesto: Los Secretos de la dirección : manual práctico para dirigir organizaciones y equipos. Reimp. Madrid: Pirámide, 2002.Evans, Edwards G., Ward, Paatricia L., Rugaas, Bendik: Management Basics for Information Professionals. 2nd. ed. New York: Neal-Schuman, 2007.Gibson, James L., [et al.]: Organizaciones: comportamiento, estructura, procesos. 12 ^a ed. México, etc.: McGraw Hill, 2006.Gimeno Perelló, Javier: Evaluación de la calidad en bibliotecas: compromiso con lo público. Buenos Aires: Alfagrama, 2008Paños Álvarez, Antonio, coord., Carrasco Fernández, A. José: Administración de recursos en unidades informativas. Murcia, DM, 2004.Stueart, Robert D., Moran, B. Gestión de bibliotecas y centros de información. Barcelona: Pagés, 1998Johnson, Peggy: Fundamentals of Collection Development & management. Chicago, American Library Association, 2004.Puchol, Luis, et al.: El libro de las habilidades directivas. 2 ^a ed. Madrid: Diaz de Santos, 2006.Pymm, Bob, Hickey, Damon: Learn Library Management. 2nd. Friendswood: Total Recall, 2007.Solimine, Giovanni; Di Domenico, Giovanni; Pérez Pulido, Margarita: Gestión y planificación en bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama, 2010.
Bibliografía complementaria	Proporcionarase en cada temaProporcionarase en cada tema

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Xestión de Empresas e Institucións Culturais/710G02008

Biblioteconomía/710G02012

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Xestión da Colección/710G02027

Xestión da Calidade nas Organizacións Documentais/710G02029

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías