



Guía Docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Planificación e Xestión de Unidades de Información	Código	710G02021	
Titulación	Grao en Información e Documentación			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuadrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	Galego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinación	Varela Orol, Concepción	Correo electrónico	concepcion.varela@udc.es	
Profesorado	Varela Orol, Concepción	Correo electrónico	concepcion.varela@udc.es	
Web				
Descrición xeral	O obxectivo da materia é desenvolver conceptos e habilidades en xestión de unidades de información, comprendendo a planificación, dirección e liderazgo, e xestión de recursos tanxibles e intanxibles			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A1	Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte, e ao longo do tempo.
A7	Habilidades para analizar, asesorar e formar a produtores, usuarios e clientes de servizos de información, así como nos procesos de negociación e comunicación
A8	Habilidades na obtención, tratamento e interpretación de datos sobre unidades e servizos de información, dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.
B1	Que os estudantes demostrasen posuir e comprender coñecementos nun área de estudo que parte da base da educación secundaria xera, e adoitan encontrarse a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algún aspecto que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
B3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado como non especializado
B5	Que os estudantes desenvolverán aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender os estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B7	Capacidade da xestión da información relevante
C3	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solución baseadas no coñecemento e orientadas cara o ben común
C4	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras
C5	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas a os que deben de enfrontarse
C6	Asumir como profesional e cidadán a importancia do aprendizaxe ao longo da vida
C7	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade
C8	Aprender a aprender
C10	Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo
C11	Traballar de xeito autónomo con iniciativa
C12	Traballar de xeito colaborativo
C14	Comunicarse de xeito efectivo nun contorno de traballo
C15	Capacidade de organización e planificación do traballo propio
C16	Capacidade de integración en equipos multidisciplinares
C17	Recoñecemento da diversidade e multiculturalidade no ámbito do exercicio profesional



C18	Capacidade para a adaptación a cambios no contorno
-----	--

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Coñecemento, comprensión, aplicación e valoración dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a planificación, organización e avaliación de sistemas, unidades e servizos de información.	A1	B1 B3 B4 B5	C3 C4 C5 C6 C8
Habilidades para analizar o medio e traballar coa comunidade, así como habilidades na negociación e comunicación	A7	B5 B7	C4 C7 C10 C11 C12 C14 C15 C16 C17 C18
Habilidades na obtención, e interpretación de datos sobre unidades e servizos de información, dos procesos de produción e mellora de unidades de información.	A8		C3 C6 C7

Contidos	
Temas	Subtemas
1. Marco conceptual	1.1. Xestión, tipos de xestores e competencias nas unidades de información
2. A planificación	2.1. Planificación estratéxica nas unidades de información
3. A xestión de recursos organizacionais	2.2. Planificación operativa nas unidades de información: A xestión de proxectos 3.1. Tipos de estruturas organizacionais nas unidades de información. Os equipos 3.2. A dirección: innovación, liderazgo, motivación e comunicación
4. A xestión de recursos humanos nas unidades de información	4.1. Planificación de recursos humanos. A xestión por competencias 4.2. Desenvolvemento do persoal. Xestión por obxectivos. Avaliación do persoal
5. A xestión de recursos económicos nas unidades de información	5.1. Técnicas orzamentarias e contabilidade de custos nas unidades de información 6.1. Xestión de edificios e equipamentos de unidades de información. A xestión de emerxencias
6. Xestión de infraestruturas nas unidades de información	

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais



Estudo de casos	A7 A8 B1 B3 B4 B5 B7 C3 C4 C5 C8 C10 C12 C14 C16 C17 C18	6	6	12
Lecturas	A1 C6 C7 C11 C15	3	10	13
Presentación oral	A7 B4 B5 B7 C5 C14	9	10	19
Proba de resposta múltiple	A1 B1 B5 B7 C3 C4 C10	5	10	15
Resumo	A1 A8 B3 B7 C4 C10 C12	6	10	16
Traballos tutelados	A7 A8 B3 B4 B5 C3 C4 C5 C6 C8 C12 C14 C17 C18	0	40	40
Sesión maxistral	A1 A7 A8 B3 B1 C3 C4 C5 C7 C18	21	10	31
Atención personalizada		4	0	4

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados
Lecturas	Proporcionáanse textos de lectura e vídeos que complementan as sesións maxistrais
Presentación oral	Exposición e debate na aula dos contidos das lecturas
Proba de resposta múltiple	Test sobre os contidos de cada módulo
Resumo	Redacción escrita de lecturas con contidos complementarios da materia
Traballos tutelados	Realización individual ou en grupo dun traballo proposto pola profesora
Sesión maxistral	Exposición nas aulas dos contidos teóricos da materia. Posta a disposición do alumnado de titoriais complementarios da materia. Solución de problemas do alumnado

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	Resolución de dúbidas de interpretación. Orientación da discusión en grupo
Estudo de casos	
Resumo	Resolución de dúbidas de interpretación. Orientación da discusión en grupo. Retroacción
Presentación oral	
Sesión maxistral	Orientación do traballo. Materiais metodolóxicos e bibliografía. Resolución de problemas
	Resolución de problemas de comprensión

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	A7 A8 B3 B4 B5 C3 C4 C5 C6 C8 C12 C14 C17 C18	Valorarase a estrutura e desenvolvemento de contidos sobre o tema proposto, a redacción, a bibliografía proporcionada, e a presentación do traballo de acordo ás pautas dadas pola profesora	20



Estudo de casos	A7 A8 B1 B3 B4 B5 B7 C3 C4 C5 C8 C10 C12 C14 C16 C17 C18	Valorarase a análise e a creatividade na resolución de estudos de caso e a participación no grupo de traballo	15
Resumo	A1 A8 B3 B7 C4 C10 C12	Valorarase a capacidade de síntese, selección de información relevante e redacción escrita de contidos de lecturas complementarias, así como a capacidade de interrelacionar os textos con contidos desta ou outras materias do curriculum académico	10
Presentación oral	A7 B4 B5 B7 C5 C14	Valorarase a exposición oral e debate na aula dos contidos das lecturas e estudos de caso propostos nos módulos correspondentes	20
Proba de resposta múltiple	A1 B1 B5 B7 C3 C4 C10	Valorarase a resolución de test de cada módulo	35

### Observacións avaliación

Para a avaliación continua é preciso realizar nos tempos indicados todas as actividades propostas. Os/as alumnos/as que non o fixeran, serán avaliados/as no exame oficial, de contidos teóricos e prácticos

### Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	Abad García, M <sup>a</sup> Francisca: Evaluación de la calidad de los sistemas de información. Madrid : Síntesis, 2005 Abadal Falgueras, Ernest: Gestión de proyectos de información y documentación. Gijón: Trea, 2004 Brophy, Peter: Measuring Library performance: principles and techniques. Reimp. London: Facet, 2008. Corral, Sheila: Strategic Management of Information Services: A Planning Handbook. London: Aslib, 2000. Costa Cabanillas, Ángel, López Méndez, Ernesto: Los Secretos de la dirección : manual práctico para dirigir organizaciones y equipos. Reimp. Madrid: Pirámide, 2002. Evans, Edwards G., Ward, Paatricia L., Rugaas, Bendik: Management Basics for Information Professionals. 2nd. ed. New York: Neal-Schuman, 2007. Gibson, James L., [et al.]: Organizaciones: comportamiento, estructura, procesos. 12 <sup>a</sup> ed. México, etc.: McGraw Hill, 2006. Gimeno Perelló, Javier: Evaluación de la calidad en bibliotecas: compromiso con lo público. Buenos Aires: Alfagrama, 2008 Paños Álvarez, Antonio, coord., Carrasco Fernández, A. José: Administración de recursos en unidades informativas. Murcia, DM, 2004. Stueart, Robert D., Moran, B. Gestión de bibliotecas y centros de información. Barcelona: Pagés, 1998 Johnson, Peggy: Fundamentals of Collection Development & management. Chicago, American Library Association, 2004. Puchol, Luis, et al.: El libro de las habilidades directivas. 2 <sup>a</sup> ed. Madrid: Diaz de Santos, 2006. Pymm, Bob, Hickey, Damon: Learn Library Management. 2nd. Friendswood: Total Recall, 2007. Solimine, Giovanni; Di Domenico, Giovanni; Pérez Pulido, Margarita: Gestión y planificación en bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama, 2010.
<b>Bibliografía complementaria</b>	Proporcionarase en cada tema Proporcionarase en cada tema

### Recomendacións

#### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Xestión de Empresas e Institucións Culturais/710G02008  
Biblioteconomía/710G02012

#### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

#### Materias que continúan o temario

Xestión da Colección/710G02027  
Xestión da Calidade nas Organizacións Documentais/710G02029

### Observacións



(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías