



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|--------------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2015/16 |
| Asignatura (*) | Planificación e Xestión de Unidades de Información | Código | 710G02021 | |
| Titulación | Grao en Información e Documentación | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 1º cuatrimestre | Terceiro | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | Galego | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Humanidades | | | |
| Coordinación | Varela Orol, Concepción | Correo electrónico | concepcion.varela@udc.es | |
| Profesorado | Varela Orol, Concepción | Correo electrónico | concepcion.varela@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | O obxectivo da materia é desenvolver conceptos e habilidades en xestión de unidades de información, comprendendo a planificación, dirección e liderazgo, e xestión de recursos tanxibles e intanxibles | | | |

| Competencias do título | |
|------------------------|--|
| Código | Competencias do título |
| A1 | Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte, e ao longo do tempo. |
| A7 | Habilidades para analizar, asesorar e formar a produtores, usuarios e clientes de servizos de información, así como nos procesos de negociación e comunicación |
| A8 | Habilidades na obtención, tratamento e interpretación de datos sobre unidades e servizos de información, dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica. |
| B1 | Que os estudantes demostrasen posuir e comprender coñecementos nun área de estudo que parte da base da educación secundaria xera, e adoitan encontrarse a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algún aspecto que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B3 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| B4 | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado como non especializado |
| B5 | Que os estudantes desenvolverán aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender os estudos posteriores cun alto grao de autonomía |
| B7 | Capacidade da xestión da información relevante |
| C3 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solución baseadas no coñecemento e orientadas cara o ben común |
| C4 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras |
| C5 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas a os que deben de enfrontarse |
| C6 | Asumir como profesional e cidadán a importancia do aprendizaxe ao longo da vida |
| C7 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade |
| C8 | Aprender a aprender |
| C10 | Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo |
| C11 | Traballar de xeito autónomo con iniciativa |
| C12 | Traballar de xeito colaborativo |
| C14 | Comunicarse de xeito efectivo nun contorno de traballo |
| C15 | Capacidade de organización e planificación do traballo propio |
| C16 | Capacidade de integración en equipos multidisciplinares |
| C17 | Recoñecemento da diversidade e multiculturalidade no ámbito do exercicio profesional |



| | |
|-----|--|
| C18 | Capacidade para a adaptación a cambios no contorno |
|-----|--|

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|--|------------------------|----------------------|--|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias do título | | |
| Coñecemento, comprensión, aplicación e valoración dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a planificación, organización e avaliación de sistemas, unidades e servizos de información. | A1 | B1 B3 B4 B5 | C3 C4 C5 C6 C8 |
| Habilidades para analizar o medio e traballar coa comunidade, así como habilidades na negociación e comunicación | A7 | B5 B7 | C4 C7 C10 C11 C12 C14 C15 C16 C17 C18 |
| Habilidades na obtención, e interpretación de datos sobre unidades e servizos de información, dos procesos de produción e mellora de unidades de información. | A8 | | C3 C6 C7 |

| Contidos | |
|---|--|
| Temas | Subtemas |
| 1. Marco conceptual | 1.1. Xestión, tipos de xestores e competencias nas unidades de información |
| 2. A planificación | 2.1. Planificación estratéxica nas unidades de información |
| 3. A xestión de recursos organizacionais | 2.2. Planificación operativa nas unidades de información: A xestión de proxectos 3.1. Tipos de estruturas organizacionais nas unidades de información. Os equipos 3.2. A dirección: innovación, liderazgo, motivación e comunicación |
| 4. A xestión de recursos humanos nas unidades de información | 4.1. Planificación de recursos humanos. A xestión por competencias 4.2. Desenvolvemento do persoal. Xestión por obxectivos. Avaliación do persoal |
| 5. A xestión de recursos económicos nas unidades de información | 5.1. Técnicas orzamentarias e contabilidade de custos nas unidades de información |
| 6. Xestión de infraestruturas nas unidades de información | 6.1. Xestión de edificios e equipamentos de unidades de información. A xestión de emerxencias |

| Planificación | | | | |
|-----------------------|--------------|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| | | | | |



| | | | | |
|----------------------------|---|----|----|----|
| Estudo de casos | A7 A8 B1 B3 B4 B5 B7 C3 C4 C5 C8 C10 C12 C14 C16 C17 C18 | 6 | 6 | 12 |
| Lecturas | A1 C6 C7 C11 C15 | 3 | 10 | 13 |
| Presentación oral | A7 B4 B5 B7 C5 C14 | 9 | 10 | 19 |
| Proba de resposta múltiple | A1 B1 B5 B7 C3 C4 C10 | 5 | 10 | 15 |
| Resumo | A1 A8 B3 B7 C4 C10 C12 | 6 | 10 | 16 |
| Traballos tutelados | A7 A8 B3 B4 B5 C3 C4 C5 C6 C8 C12 C14 C17 C18 | 0 | 40 | 40 |
| Sesión maxistral | A1 A7 A8 B3 B1 C3 C4 C5 C7 C18 | 21 | 10 | 31 |
| Atención personalizada | | 4 | 0 | 4 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|----------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Estudo de casos | Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados |
| Lecturas | Proporcionáanse textos de lectura e vídeos que complementan as sesións maxistrais |
| Presentación oral | Exposición e debate na aula dos contidos das lecturas |
| Proba de resposta múltiple | Test sobre os contidos de cada módulo |
| Resumo | Redacción escrita de lecturas con contidos complementarios da materia |
| Traballos tutelados | Realización individual ou en grupo dun traballo proposto pola profesora |
| Sesión maxistral | Exposición nas aulas dos contidos teóricos da materia. Posta a disposición do alumnado de titoriais complementarios da materia. Solución de problemas do alumnado |

| Atención personalizada | |
|------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Traballos tutelados | Resolución de dúbidas de interpretación. Orientación da discusión en grupo |
| Estudo de casos | |
| Resumo | Resolución de dúbidas de interpretación. Orientación da discusión en grupo. Retroacción |
| Presentación oral | |
| Sesión maxistral | Orientación do traballo. Materiais metodolóxicos e bibliografía. Resolución de problemas |
| | Resolución de problemas de comprensión |

| Avaliación | | | |
|---------------------|---|--|---------------|
| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Cualificación |
| Traballos tutelados | A7 A8 B3 B4 B5 C3 C4 C5 C6 C8 C12 C14 C17 C18 | Valorarase a estrutura e desenvolvemento de contidos sobre o tema proposto, a redacción, a bibliografía proporcionada, e a presentación do traballo de acordo ás pautas dadas pola profesora | 20 |



| | | | |
|----------------------------|---|--|----|
| Estudo de casos | A7 A8 B1 B3 B4 B5 B7 C3 C4 C5 C8 C10 C12 C14 C16 C17 C18 | Valorarase a análise e a creatividade na resolución de estudos de caso e a participación no grupo de traballo | 15 |
| Resumo | A1 A8 B3 B7 C4 C10 C12 | Valorarase a capacidade de síntese, selección de información relevante e redacción escrita de contidos de lecturas complementarias, así como a capacidade de interrelacionar os textos con contidos desta ou outras materias do curriculum académico | 10 |
| Presentación oral | A7 B4 B5 B7 C5 C14 | Valorarase a exposición oral e debate na aula dos contidos das lecturas e estudos de caso propostos nos módulos correspondentes | 20 |
| Proba de resposta múltiple | A1 B1 B5 B7 C3 C4 C10 | Valorarase a resolución de test de cada módulo | 35 |

Observacións avaliación

Para a avaliación continua é preciso realizar nos tempos indicados todas as actividades propostas. Os/as alumnos/as que non o fixeran, serán avaliados/as no exame oficial, de contidos teóricos e prácticos

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía básica | Abad García, M ^a Francisca: Evaluación de la calidad de los sistemas de información. Madrid : Síntesis, 2005 Abadal Falgueras, Ernest: Gestión de proyectos de información y documentación. Gijón: Trea, 2004 Brophy, Peter: Measuring Library performance: principles and techniques. Reimp. London: Facet, 2008. Corral, Sheila: Strategic Management of Information Services: A Planning Handbook. London: Aslib, 2000. Costa Cabanillas, Ángel, López Méndez, Ernesto: Los Secretos de la dirección : manual práctico para dirigir organizaciones y equipos. Reimp. Madrid: Pirámide, 2002. Evans, Edwards G., Ward, Paatricia L., Rugaas, Bendik: Management Basics for Information Professionals. 2nd. ed. New York: Neal-Schuman, 2007. Gibson, James L., [et al.]: Organizaciones: comportamiento, estructura, procesos. 12ª ed. México, etc.: McGraw Hill, 2006. Gimeno Perelló, Javier: Evaluación de la calidad en bibliotecas: compromiso con lo público. Buenos Aires: Alfagrama, 2008 Paños Álvarez, Antonio, coord., Carrasco Fernández, A. José: Administración de recursos en unidades informativas. Murcia, DM, 2004. Stueart, Robert D., Moran, B. Gestión de bibliotecas y centros de información. Barcelona: Pagés, 1998 Johnson, Peggy: Fundamentals of Collection Development & management. Chicago, American Library Association, 2004. Puchol, Luis, et al.: El libro de las habilidades directivas. 2ª ed. Madrid: Diaz de Santos, 2006. Pymm, Bob, Hickey, Damon: Learn Library Management. 2nd. Friendswood: Total Recall, 2007. Solimine, Giovanni; Di Domenico, Giovanni; Pérez Pulido, Margarita: Gestión y planificación en bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama, 2010. |
| Bibliografía complementaria | Proporcionarase en cada tema Proporcionarase en cada tema |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Xestión de Empresas e Institucións Culturais/710G02008
Biblioteconomía/710G02012

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Xestión da Colección/710G02027
Xestión da Calidade nas Organizacións Documentais/710G02029

Observacións



(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías