



| Guía docente          |  |                    |                          |           |
|-----------------------|--|--------------------|--------------------------|-----------|
| Datos Identificativos |  |                    |                          | 2015/16   |
| Asignatura (*)        | Planificación y Gestión de Unidades de Información   |                    | Código                   | 710G02021 |
| Titulación            | Grao en Información e Documentación  |                    |                          |           |
| Descritores           |  |                    |                          |           |
| Ciclo                 | Periodo  | Curso              | Tipo                     | Créditos  |
| Grado                 | 1º cuatrimestre  | Tercero            | Obligatoria              | 6         |
| Idioma                | Gallego  |                    |                          |           |
| Modalidad docente     | Presencial   |                    |                          |           |
| Prerrequisitos        |  |                    |                          |           |
| Departamento          | Humanidades  |                    |                          |           |
| Coordinador/a         | Varela Orol, Concepción  | Correo electrónico | concepcion.varela@udc.es |           |
| Profesorado           | Varela Orol, Concepción  | Correo electrónico | concepcion.varela@udc.es |           |
| Web                   |  |                    |                          |           |
| Descripción general   | O obxectivo da materia é desenvolver conceptos e habilidades en xestión de unidades de información, comprendendo a planificación, dirección e liderazgo, e xestión de recursos tanxibles e intanxibles |                    |                          |           |

| Competencias del título |   |
|-------------------------|---|
| Código                  | Competencias del título   |
| A1                      | Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte, y a lo largo del tiempo.   |
| A7                      | Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como habilidades en los procesos de negociación y comunicación.  |
| A8                      | Habilidades en la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre unidades y servicios de información, de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.  |
| B1                      | CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio |
| B3                      | CB3- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética   |
| B4                      | CB4- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado  |
| B5                      | CB5- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.  |
| B7                      | Capacidad de gestión de la información relevante  |
| C3                      | Desenvolverse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.   |
| C4                      | Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.   |
| C5                      | Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponibles para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.   |
| C6                      | Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.   |
| C7                      | Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desenvolvimiento tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.   |
| C8                      | Aprender a aprender   |
| C10                     | Aplicar un pensamiento crítico, lógico y creativo   |
| C11                     | Trabajar de forma autónoma con iniciativa   |
| C12                     | Trabajar de forma colaborativa  |
| C14                     | Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo   |
| C15                     | Capacidad de organización y planificación del trabajo propio  |



|     |  |
|-----|--|
| C16 | Capacidad de integración en equipos multidisciplinares                                     |
| C17 | Reconocimiento de la diversidad y multiculturalidad en el ámbito del ejercicio profesional |
| C18 | Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno                                       |

| Resultados de aprendizaje  |                         |                      |  |
|--|-------------------------|----------------------|--|
| Resultados de aprendizaje  | Competencias del título |                      |  |
| Coñecemento, comprensión, aplicación e valoración dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a planificación, organización e avaliación de sistemas, unidades e servizos de información. | A1                      | B1<br>B3<br>B4<br>B5 | C3<br>C4<br>C5<br>C6<br>C8                                       |
| Habilidades para analizar o medio e traballar coa comunidade, así como habilidades na negociación e comunicación   | A7                      | B5<br>B7             | C4<br>C7<br>C10<br>C11<br>C12<br>C14<br>C15<br>C16<br>C17<br>C18 |
| Habilidades na obtención, e interpretación de datos sobre unidades e servizos de información, dos procesos de produción e mellora de unidades de información.  | A8                      |                      | C3<br>C6<br>C7   |

| Contenidos  |   |
|---|---|
| Tema  | Subtema   |
| 1. Marco conceptual   | 1.1. Xestión, tipos de xestores e competencias nas unidades de información                    |
| 2. A planificación  | 2.1. Planificación estratéxica nas unidades de información                                    |
| 3. A xestión de recursos organizacionais                        | 2.2. Planificación operativa nas unidades de información: A xestión de proxectos              |
| 4. A xestión de recursos humanos nas unidades de información    | 3.1. Tipos de estruturas organizacionais nas unidades de información. Os equipos              |
| 5. A xestión de recursos económicos nas unidades de información | 3.2. A dirección: innovación, liderazgo, motivación e comunicación                            |
| 6. Xestión de infraestructuras nas unidades de información      | 4.1. Planificación de recursos humanos. A xestión por competencias                            |
|   | 4.2. Desenvolvemento do persoal. Xestión por obxectivos. Avaliación do persoal                |
|   | 5.1. Técnicas orzamentarias e contabilidade de custos nas unidades de información             |
|   | 6.1. Xestión de edificios e equipamentos de unidades de información. A xestión de emerxencias |

| Planificación         |              |                   |  |              |
|-----------------------|--------------|-------------------|--|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias | Horas presenciais | Horas no presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
|                       |              |                   |  |              |



|                              |   |    |    |    |
|------------------------------|---|----|----|----|
| Estudio de casos             | A7 A8 B1 B3 B4 B5<br>B7 C3 C4 C5 C8 C10<br>C12 C14 C16 C17<br>C18 | 6  | 6  | 12 |
| Lecturas                     | A1 C6 C7 C11 C15  | 3  | 10 | 13 |
| Presentación oral            | A7 B4 B5 B7 C5 C14  | 9  | 10 | 19 |
| Prueba de respuesta múltiple | A1 B1 B5 B7 C3 C4<br>C10  | 5  | 10 | 15 |
| Resumen                      | A1 A8 B3 B7 C4 C10<br>C12   | 6  | 10 | 16 |
| Trabajos tutelados           | A7 A8 B3 B4 B5 C3<br>C4 C5 C6 C8 C12<br>C14 C17 C18               | 0  | 40 | 40 |
| Sesión magistral             | A1 A7 A8 B3 B1 C3<br>C4 C5 C7 C18                                 | 21 | 10 | 31 |
| Atención personalizada       |   | 4  | 0  | 4  |

(\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

| Metodologías                 |   |
|------------------------------|---|
| Metodologías                 | Descripción   |
| Estudio de casos             | Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados                                     |
| Lecturas                     | Proporcionáanse textos de lectura e vídeos que complementan as sesións maxistrais   |
| Presentación oral            | Exposición e debate na aula dos contidos das lecturas   |
| Prueba de respuesta múltiple | Test sobre os contidos de cada módulo   |
| Resumen                      | Redacción escrita de lecturas con contidos complementarios da materia   |
| Trabajos tutelados           | Realización individual ou en grupo dun traballo proposto pola profesora   |
| Sesión magistral             | Exposición nas aulas dos contidos teóricos da materia. Posta a disposición do alumnado de titoriais complementarios da materia. Solución de problemas do alumnado |

| Atención personalizada |  |
|------------------------|--|
| Metodologías           | Descripción  |
| Trabajos tutelados     | Resolución de dúbidas de interpretación. Orientación da discusión en grupo               |
| Estudio de casos       |  |
| Resumen                | Resolución de dúbidas de interpretación. Orientación da discusión en grupo. Retroacción  |
| Presentación oral      |  |
| Sesión magistral       | Orientación do traballo. Materiais metodolóxicos e bibliografía. Resolución de problemas |
|                        | Resolución de problemas de comprensión   |

| Evaluación         |   |  |              |
|--------------------|---|--|--------------|
| Metodologías       | Competencias  | Descripción  | Calificación |
| Trabajos tutelados | A7 A8 B3 B4 B5 C3<br>C4 C5 C6 C8 C12<br>C14 C17 C18 | Valorarase a estrutura e desenvolvemento de contidos sobre o tema proposto, a redacción, a bibliografía proporcionada, e a presentación do traballo de acordo ás pautas dadas pola profesora | 20           |



|                              |   |  |    |
|------------------------------|---|--|----|
| Estudio de casos             | A7 A8 B1 B3 B4 B5<br>B7 C3 C4 C5 C8 C10<br>C12 C14 C16 C17<br>C18 | Valorarase a análise e a creatividade na resolución de estudos de caso e a participación no grupo de traballo  | 15 |
| Resumen                      | A1 A8 B3 B7 C4 C10<br>C12   | Valorarase a capacidade de síntese, selección de información relevante e redacción escrita de contidos de lecturas complementarias, así como a capacidade de interrelacionar os textos con contidos desta ou outras materias do curriculum académico | 10 |
| Presentación oral            | A7 B4 B5 B7 C5 C14  | Valorarase a exposición oral e debate na aula dos contidos das lecturas e estudos de caso propostos nos módulos correspondentes  | 20 |
| Prueba de respuesta múltiple | A1 B1 B5 B7 C3 C4<br>C10  | Valorarase a resolución de test de cada módulo   | 35 |

### Observaciones evaluación

Para a avaliación continua é preciso realizar nos tempos indicados todas as actividades propostas. Os/as alumnos/as que non o fixeran, serán avaliados/as no exame oficial, de contidos teóricos e prácticos

### Fuentes de información

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Básica</b>         | Abad García, M <sup>a</sup> Francisca: Evaluación de la calidad de los sistemas de información. Madrid : Síntesis, 2005Abadal Falgueras, Ernest: Gestión de proyectos de información y documentación. Gijón: Trea, 2004Brophy, Peter: Measuring Library performance: principles and techniques. Reimp. London: Facet, 2008.Corral, Sheila: Strategic Management of Information Services: A Planning Handbook. London: Aslib, 2000.Costa Cabanillas, Ángel, López Méndez, Ernesto: Los Secretos de la dirección : manual práctico para dirigir organizaciones y equipos. Reimp. Madrid: Pirámide, 2002.Evans, Edwards G., Ward, Paatricia L., Rugaas, Bendik: Management Basics for Information Professionals. 2nd. ed. New York: Neal-Schuman, 2007.Gibson, James L., [et al.]: Organizaciones: comportamiento, estructura, procesos. 12 <sup>a</sup> ed. México, etc.: McGraw Hill, 2006.Gimeno Perelló, Javier: Evaluación de la calidad en bibliotecas: compromiso con lo público. Buenos Aires: Alfagrama, 2008Paños Álvarez, Antonio, coord., Carrasco Fernández, A. José: Administración de recursos en unidades informativas. Murcia, DM, 2004.Stueart, Robert D., Moran, B. Gestión de bibliotecas y centros de información. Barcelona: Pagés, 1998Johnson, Peggy: Fundamentals of Collection Development & management. Chicago, American Library Association, 2004.Puchol, Luis, et al.: El libro de las habilidades directivas. 2 <sup>a</sup> ed. Madrid: Diaz de Santos, 2006.Pymm, Bob, Hickey, Damon: Learn Library Management. 2nd. Friendswood: Total Recall, 2007.Solimine, Giovanni; Di Domenico, Giovanni; Pérez Pulido, Margarita: Gestión y planificación en bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama, 2010. |
| <b>Complementaria</b> | Proporcionarase en cada temaProporcionarase en cada tema  |

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Gestión de Empresas e Instituciones Culturales/710G02008  
Biblioteconomía/710G02012

#### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

#### Asignaturas que continúan el temario

Gestión de la Colección/710G02027  
Gestión de la Calidad en las Organizaciones Documentales/710G02029

#### Otros comentarios



(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías