



## Guía Docente

Datos Identificativos				
			2015/16	
Asignatura (*)	Xestión da Colección	Código		710G02027
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	Galego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinación	Varela Orol, Concepción	Correo electrónico	concepcion.varela@udc.es	
Profesorado	Varela Orol, Concepción	Correo electrónico	concepcion.varela@udc.es	
Web				
Descrición xeral	O obxectivo desta materia é desenvolver os conceptos fundamentais da planificación e desenvolvemento das coleccións nas unidades de información, así como das técnicas existentes para a preparación de plans de desenvolvemento e de adquisición dos distintos tipos de recursos informativos e do acceso ós mesmos.			

## Competencias / Resultados do título

Código	Competencias / Resultados do título
--------	-------------------------------------

## Resultados da aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Coñecer e comprender os conceptos da xestión de coleccións, e as súas implicacións sociais, éticas e tecnolóxicas	A1	B3	C3
	A2	B4	C4
	A3	B5	C5
	A4	B6	C7
	A5	B7	C16
	A6	B8	C17
	A8		C18
			C19
Adquirir habilidades para traballar en planificación, formación e avaliación de coleccións	A2	B1	C3
	A3	B2	C5
	A5	B3	C7
	A8	B5	C10
		B8	C11
			C12
			C13
			C14
			C15
Coñecer e saber valorar a implicación das tecnoloxías nas coleccións	A1	B2	C4
	A2	B3	C7
	A3	B6	C13
	A4	B8	C16
	A5		C18
	A6		C19
	A7		



Coñecer e adquirir habilidades sobre a importancia dos provedores, os profesionais, os usuarios e os cidadáns na xestión de coleccións e os seus procesos.	A2	B1	C3
	A4	B2	C4
	A6	B3	C5
	A7		C6

Contidos	
Temas	Subtemas
Módulo 1. Xestión de coleccións: marcos conceptuais, sociais e tecnolóxicos	M. 1. Tema 1. Xestión de coleccións: marcos conceptuais, sociais e tecnolóxicos
Módulo 2. Desenvolvemento das coleccións	M. 2. Tema 2. Planificación e Programa M. 2. Tema 3. Selección, adquisición e xestión de provedores
Módulo 3. Mantemento das coleccións	M.3. Tema 4. A avaliación de coleccións e a transferencia de soporte M.3. Tema 5. O expurgo
Módulo 4. Coleccións electrónicas	M. 4. Tema 6. Xestión de e-libros, revistas electrónicas e repositorios

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Lecturas	A2 A3 A5 A6 B5 B6 B7 C5 C7 C11 C15	0	6	6
Estudo de casos	A2 A3 A4 A7 A8 B2 B3 B4 C3 C4 C12 C13 C14 C16 C17 C18 C19	10	10	20
Traballos tutelados	A1 A2 A3 A4 A6 B1 B3 B5 B6 B7 B8 C5 C6 C10 C12 C14 C15 C18	1	25	26
Sesión maxistral	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 B6 B7 C5 C7 C10 C11 C15	21	21	42
Resumo	A1 A3 A6 B1 B3 B6 B7 C5 C6 C10 C11 C15	0	5	5
Obradoiro	A2 A7 B2 B3 B7 B8 C3 C4 C10 C12	20	5	25
Proba mixta	A1 A2 A3 A6 B2 B3 B6 B7 C10 C15	2	20	22
Atención personalizada		4	0	4

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Lecturas	Proporcionáanse textos de lectura obrigada que complementan as sesións maxistrais



Estudo de casos	Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados
Traballos tutelados	Realización en grupo dun traballo proposto pola profesora
Sesión maxistral	Exposición nas aulas dos contidos teóricos da materia. Resolución de problemas do alumnado
Resumo	Exposición comentada dos contidos das lecturas
Obradoiro	Aplicación de distintas metodoloxías (discusión dirixida, presentación oral, elaboración de contidos, etc.) sobre determinados aspectos do programa
Proba mixta	Realización dunha proba de contidos teóricos e/ou prácticos

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos Traballos tutelados Sesión maxistral	Resolución de problemas que podan presentarse nas distintas metodoloxías mediante atención personalizada presencial e/ou virtual

### Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Estudo de casos	A2 A3 A4 A7 A8 B2 B3 B4 C3 C4 C12 C13 C14 C16 C17 C18 C19	Valórase a capacidade de análise e resolución dos casos, a estrutura e exposición oral do mesmo.	10
Traballos tutelados	A1 A2 A3 A4 A6 B1 B3 B5 B6 B7 B8 C5 C6 C10 C12 C14 C15 C18	Valoráanse a estrutura, contidos e achegas innovadoras, así como a expresión escrita e pertinencia e redacción da bibliografía proporcionada	20
Proba mixta	A1 A2 A3 A6 B2 B3 B6 B7 C10 C15	Valóranse a comprensión, estruturación e exposición dos contidos da materia e a expresión escrita dos mesmos	50
Resumo	A1 A3 A6 B1 B3 B6 B7 C5 C6 C10 C11 C15	Valoráanse a capacidade de síntese e análise crítico do texto, así como a interrelación con outros contidos da titulación e a expresión escrita	10
Obradoiro	A2 A7 B2 B3 B7 B8 C3 C4 C10 C12	Valóranse a capacidade de recuperar, analizar e comparar información de recursos electrónicos relacionados cos módulos da materia	10

### Observacións avaliación

Os/as alumnos/as que non realicen a avaliación continua co desenvolvemento das actividades de cada metodoloxía serán avaliados no exame oficial con contidos teóricos e prácticos
---

### Fontes de información



<p><b>Bibliografía básica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agee, Jim (2007). Acquisitions to global: An Introduction to Library Collection Management in the 21st Century. . Oxford</li> <li>- Alabaster, Carol (2002). Developing an outstanding Core Collection: A guide for libraries. Chicago</li> <li>- Alonso Arévalo, J. (2013). Plataformas de préstamos de libros digitales en las bibliotecas públicas.</li> <li>- (2013). Bibliotecas y patrimonio : colección de normas y recomendaciones sobre el acceso, tratamiento y uso de las colecciones de fondo histórico en las bibliotecas españolas. Madrid</li> <li>- Fuentes Romero, J. (2010). La colección de materiales en las bibliotecas. Madrid</li> <li>- García gómez, F.J. (2006). Desarrollo y gestión de la colección local en la biblioteca pública. Buenos Aires</li> <li>- Gaudet, F., Lieber, C. (2000). El expurgo en la biblioteca.. Madrid</li> <li>- Gregory, V. L. (2011). Collection development and management for 21st Century Library Collections. New York, etc.</li> <li>- Grupo Selección cooperativa (s.a.). Pautas para establecer una política de colecciones en una biblioteca pública.</li> <li>- Johnson, P. (2004). Fundamentals of collection development &amp; management.</li> <li>- IFLA (). IFLA Principles for Library eLending.</li> <li>- Mouren, R., dir. (2007). Manuel du patrimoine en bibliothèque . Paris</li> <li>- Universitat de Barcelona. Facultat de Biblioteconomia i Documentació (). PolDoc Hispanic.</li> <li>- Agee, Jim (2007). Acquisitions to global: An Introduction to Library Collection Management in the 21st Century. Oxford</li> <li>- American Library Association. Collection development Committee (1979). Guidelines for Collection Development. Chicago</li> <li>- Bluh, Pamela, Hepfer, Cindy (2006). Managing electronic resources: contemporary problems and emerging issues.. Chicago</li> <li>- Dahl, Mark, Banerjee, Kyle, Spalti, Michael (2006). Digital Libraries: integrating content and systems.. Chicago</li> <li>- Vicente García, Remedios de (2013). Los libros electrónicos en las colecciones de las bibliotecas públicas. Barcelona</li> <li>- Serrano Vicente, Rocio, Melero Melero, Remedios, Abadal, Ernest (2014). Indicadores para la evaluación de repositorios institucionales de acceso abierto. Murcia</li> </ul>
<p><b>Bibliografía complementaria</b></p>	<p>A bibliografía complementaria proporcionarase con cada un dos temas</p>

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Biblioteconomía/710G02012

Planificación e Xestión de Unidades de Información/710G02021

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

### Materias que continúan o temario

### Observacións

(\* )A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías