



Guía docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Gestión de la Colección	Código	710G02027	
Titulación	Grao en Información e Documentación			
Descritores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Tercero	Obligatoria	6
Idioma	Gallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinador/a	Varela Orol, Concepción	Correo electrónico	concepcion.varela@udc.es	
Profesorado	Varela Orol, Concepción	Correo electrónico	concepcion.varela@udc.es	
Web				
Descripción general	O obxectivo desta materia é desenvolver os conceptos fundamentais da planificación e desenvolvemento das coleccións nas unidades de información, así como das técnicas existentes para a preparación de plans de desenvolvemento e de adquisición dos distintos tipos de recursos informativos e do acceso ós mesmos.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte, y a lo largo del tiempo.
A2	Conocimiento, comprensión, aplicación y valoración de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
A3	Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas y normativas para la creación y autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, y evaluación de la información y de los recursos informativos.
A4	Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
A5	Conocimiento y aplicación de las tecnologías de la información que se emplea en las unidades y servicios de información y en los procesos y transferencia de la información.
A6	Conocimiento de la realidad nacional e internacional en materia de políticas y servicios de información y de las industrias de la cultura.
A7	Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como habilidades en los procesos de negociación y comunicación.
A8	Habilidades en la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre unidades y servicios de información, de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
B1	CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
B2	CB2-Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
B3	CB3- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
B4	CB4- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
B5	CB5- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B6	Capacidad de análisis y de síntesis aplicada a la gestión y organización de la información
B7	Capacidad de gestión de la información relevante



B8	Capacidad de uso y adaptación de diversas técnicas de comunicación oral y escrita con los usuarios de la información.
C3	Desenvolverse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C4	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C5	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponibles para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C6	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C7	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desenvolvimiento tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
C10	Aplicar un pensamiento crítico, lógico y creativo
C11	Trabajar de forma autónoma con iniciativa
C12	Trabajar de forma colaborativa
C13	Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional
C14	Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo
C15	Capacidad de organización y planificación del trabajo propio
C16	Capacidad de integración en equipos multidisciplinares
C17	Reconocimiento de la diversidad y multiculturalidad en el ámbito del ejercicio profesional
C18	Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno
C19	Capacidad de dirección y liderazgo

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
Coñecer e comprender os conceptos da xestión de coleccións, e as súas implicacións sociais, éticas e tecnolóxicas	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A8	B3 B4 B5 B6 B7 B8	C3 C4 C5 C7 C16 C17 C18 C19
Adquirir habilidades para traballar en planificación, formación e avaliación de coleccións	A2 A3 A5 A8	B1 B2 B3 B5 B8	C3 C5 C7 C10 C11 C12 C13 C14 C15
Coñecer e saber valorar a implicación das tecnoloxías nas coleccións	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7	B2 B3 B6 B8	C4 C7 C13 C16 C18 C19



Coñecer e adquirir habilidades sobre a importancia dos provedores, os profesionais, os usuarios e os cidadans na xestión de coleccións e os seus procesos.	A2	B1	C3
	A4	B2	C4
	A6	B3	C5
	A7		C6

Contenidos	
Tema	Subtema
Módulo 1. Xestión de coleccións: marcos conceptuais, sociais e tecnolóxicos	M. 1. Tema 1. Xestión de coleccións: marcos conceptuais, sociais e tecnolóxicos
Módulo 2. Desenvolvemento das coleccións	M. 2. Tema 2. Planificación e Programa M. 2. Tema 3. Selección, adquisición e xestión de provedores
Módulo 3. Mantemento das coleccións	M.3. Tema 4. A avaliación de coleccións e a transferencia de soporte M.3. Tema 5. O expurgo
Módulo 4. Coleccións electrónicas	M. 4. Tema 6. Xestión de e-libros, revistas electrónicas e repositorios

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / traballo autónomo	Horas totales
Lecturas	A2 A3 A5 A6 B5 B6 B7 C5 C7 C11 C15	0	6	6
Estudio de casos	A2 A3 A4 A7 A8 B2 B3 B4 C3 C4 C12 C13 C14 C16 C17 C18 C19	10	10	20
Trabaxos tutelados	A1 A2 A3 A4 A6 B1 B3 B5 B6 B7 B8 C5 C6 C10 C12 C14 C15 C18	1	25	26
Sesión magistral	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 B6 B7 C5 C7 C10 C11 C15	21	21	42
Resumen	A1 A3 A6 B1 B3 B6 B7 C5 C6 C10 C11 C15	0	5	5
Taller	A2 A7 B2 B3 B7 B8 C3 C4 C10 C12	20	5	25
Prueba mixta	A1 A2 A3 A6 B2 B3 B6 B7 C10 C15	2	20	22
Atención personalizada		4	0	4

(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Lecturas	Proporcionanse textos de lectura obrigada que complementan as sesións maxistrais



Estudio de casos	Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados
Trabajos tutelados	Realización en grupo dun traballo proposto pola profesora
Sesión magistral	Exposición nas aulas dos contidos teóricos da materia. Resolución de problemas do alumnado
Resumen	Exposición comentada dos contidos das lecturas
Taller	Aplicación de distintas metodoloxías (discusión dirixida, presentación oral, elaboración de contidos, etc.) sobre determinados aspectos do programa
Prueba mixta	Realización dunha proba de contidos teóricos e/ou prácticos

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudio de casos Trabajos tutelados Sesión magistral	Resolución de problemas que podan presentarse nas distintas metodoloxías mediante atención personalizada presencial e/ou virtual

Evaluación

Metodoloxías	Competencias	Descrición	Calificación
Estudio de casos	A2 A3 A4 A7 A8 B2 B3 B4 C3 C4 C12 C13 C14 C16 C17 C18 C19	Valórase a capacidade de análise e resolución dos casos, a estrutura e exposición oral do mesmo.	10
Trabajos tutelados	A1 A2 A3 A4 A6 B1 B3 B5 B6 B7 B8 C5 C6 C10 C12 C14 C15 C18	Valoráanse a estrutura, contidos e achegas innovadoras, así como a expresión escrita e pertinencia e redacción da bibliografía proporcionada	20
Prueba mixta	A1 A2 A3 A6 B2 B3 B6 B7 C10 C15	Valóranse a comprensión, estruturación e exposición dos contidos da materia e a expresión escrita dos mesmos	50
Resumen	A1 A3 A6 B1 B3 B6 B7 C5 C6 C10 C11 C15	Valoráanse a capacidade de síntese e análise crítico do texto, así como a interrelación con outros contidos da titulación e a expresión escrita	10
Taller	A2 A7 B2 B3 B7 B8 C3 C4 C10 C12	Valóranse a capacidade de recuperar, analizar e comparar información de recursos electrónicos relacionados cos módulos da materia	10

Observaciones evaluación

Os/as alumnos/as que non realicen a avaliación continua co desenvolvemento das actividades de cada metodoloxía serán avaliados no exame oficial con contidos teóricos e prácticos

Fuentes de información



<p>Básica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Agee, Jim (2007). Acquisitions to global: An Introduction to Library Collection Management in the 21st Century. . Oxford - Alabaster, Carol (2002). Developing an outstanding Core Collection: A guide for libraries. Chicago - Alonso Arévalo, J. (2013). Plataformas de préstamos de libros digitales en las bibliotecas públicas. - (2013). Bibliotecas y patrimonio : colección de normas y recomendaciones sobre el acceso, tratamiento y uso de las colecciones de fondo histórico en las bibliotecas españolas. Madrid - Fuentes Romero, J. (2010). La colección de materiales en las bibliotecas. Madrid - García gómez, F.J. (2006). Desarrollo y gestión de la colección local en la biblioteca pública. Buenos Aires - Gaudet, F., Lieber, C. (2000). El expurgo en la biblioteca.. Madrid - Gregory, V. L. (2011). Collection development and management for 21st Century Library Collections. New York, etc. - Grupo Selección cooperativa (s.a.). Pautas para establecer una política de colecciones en una biblioteca pública. - Johnson, P. (2004). Fundamentals of collection development & management. - IFLA (). IFLA Principles for Library eLending. - Mouren, R., dir. (2007). Manuel du patrimoine en bibliothèque . Paris - Universitat de Barcelona. Facultat de Biblioteconomia i Documentació (). PolDoc Hispanic. - Agee, Jim (2007). Acquisitions to global: An Introduction to Library Collection Management in the 21st Century. Oxford - American Library Association. Collection development Committee (1979). Guidelines for Collection Development. Chicago - Bluh, Pamela, Hepfer, Cindy (2006). Managing electronic resources: contemporary problems and emerging issues.. Chicago - Dahl, Mark, Banerjee, Kyle, Spalti, Michael (2006). Digital Libraries: integrating content and systems.. Chicago - Vicente García, Remedios de (2013). Los libros electrónicos en las colecciones de las bibliotecas públicas. Barcelona - Serrano Vicente, Rocio, Melero Melero, Remedios, Abadal, Ernest (2014). Indicadores para la evaluación de repositorios institucionales de acceso abierto. Murcia
<p>Complementaria</p>	<p>A bibliografía complementaria proporcionarase con cada un dos temas</p>

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Biblioteconomía/710G02012

Planificación y Gestión de Unidades de Información/710G02021

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías