



## Teaching Guide

| Identifying Data    |   |        |                          | 2015/16 |
|---------------------|---|--------|--------------------------|---------|
| Subject (*)         | Xestión da colección  | Code   | 710G02027                |         |
| Study programme     | Grao en Información e Documentación   |        |                          |         |
| Descriptors         |   |        |                          |         |
| Cycle               | Period  | Year   | Type                     | Credits |
| Graduate            | 2nd four-month period   | Third  | Obligatoria              | 6       |
| Language            | Galician  |        |                          |         |
| Teaching method     | Face-to-face  |        |                          |         |
| Prerequisites       |   |        |                          |         |
| Department          | Humanidades   |        |                          |         |
| Coordinador         | Varela Orol, Concepción   | E-mail | concepcion.varela@udc.es |         |
| Lecturers           | Varela Orol, Concepción   | E-mail | concepcion.varela@udc.es |         |
| Web                 |   |        |                          |         |
| General description | O obxectivo desta materia é desenvolver os conceptos fundamentais da planificación e desenvolvemento das coleccións nas unidades de información, así como das técnicas existentes para a preparación de plans de desenvolvemento e de adquisición dos distintos tipos de recursos informativos e do acceso ós mesmos. |        |                          |         |

## Study programme competences

| Code | Study programme competences  |
|------|--|
| A1   | Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte, e ao longo do tempo.   |
| A2   | Coñecemento, comprensión, aplicación e valoración dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a planificación, organización e avaliación de sistemas, unidades e servizos de información.   |
| A3   | Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a creación e autentificación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, e avaliación da información e dos recursos informáticos.                    |
| A4   | Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos para o estudo, a análise, a avaliación e a mellora dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.   |
| A5   | Coñecemento e aplicación das tecnoloxías da información que se emprega nas unidades e servizos de información e nos procesos e transferencia da información.   |
| A6   | Coñecemento da realidade nacional e internacional en materia de políticas e servizos de información e das industrias da cultura  |
| A7   | Habilidades para analizar, asesorar e formar a produtores, usuarios e clientes de servizos de información, así como nos procesos de negociación e comunicación   |
| A8   | Habilidades na obtención, tratamento e interpretación de datos sobre unidades e servizos de información, dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.   |
| B1   | Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nun área de estudo que parte da base da educación secundaria xera, e adoitan encontrarse a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algún aspecto que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B2   | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrar por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.  |
| B3   | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.  |
| B4   | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado como non especializado   |
| B5   | Que os estudantes desenvolverán aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender os estudos posteriores cun alto grao de autonomía   |
| B6   | Capacidade de análise e de síntese aplicada á xestión e organización da información  |
| B7   | Capacidade da xestión da información relevante   |
| B8   | Capacidade de uso e adaptación de diversas técnicas de comunicación oral e escrita cos usuarios da información   |



|     |  |
|-----|--|
| C3  | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solución baseadas no coñecemento e orientadas cara o ben común |
| C4  | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras  |
| C5  | Valorar críticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas a os que deben de afrontarse  |
| C6  | Asumir como profesional e cidadán a importancia do aprendizaxe ao longo da vida  |
| C7  | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade   |
| C10 | Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo   |
| C11 | Traballar de xeito autónomo con iniciativa   |
| C12 | Traballar de xeito colaborativo  |
| C13 | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional  |
| C14 | Comunicarse de xeito efectivo nun contorno de traballo   |
| C15 | Capacidade de organización e planificación do traballo propio  |
| C16 | Capacidade de integración en equipos multidisciplinares  |
| C17 | Recoñecemento da diversidade y multiculturalidade no ámbito do exercicio profesional   |
| C18 | Capacidade para a adaptación a cambios no contorno   |
| C19 | Capacidade de dirección e liderazgo  |

| Learning outcomes  |  |                                  |  |
|--|--|----------------------------------|--|
| Learning outcomes  | Study programme competences            |                                  |  |
| Coñecer e comprender os conceptos da xestión de coleccións, e as súas implicacións sociais, éticas e tecnolóxicas  | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5<br>A6<br>A8 | B3<br>B4<br>B5<br>B6<br>B7<br>B8 | C3<br>C4<br>C5<br>C7<br>C16<br>C17<br>C18<br>C19         |
| Adquirir habilidades para traballar en planificación, formación e avaliación de coleccións   | A2<br>A3<br>A5<br>A8                   | B1<br>B2<br>B3<br>B5<br>B8       | C3<br>C5<br>C7<br>C10<br>C11<br>C12<br>C13<br>C14<br>C15 |
| Coñecer e saber valorar a implicación das tecnoloxías nas coleccións   | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5<br>A6<br>A7 | B2<br>B3<br>B6<br>B8             | C4<br>C7<br>C13<br>C16<br>C18<br>C19                     |
| Coñecer e adquirir habilidades sobre a importancia dos provedores, os profesionais, os usuarios e os cidadans na xestión de coleccións e os seus procesos. | A2<br>A4<br>A6<br>A7                   | B1<br>B2<br>B3                   | C3<br>C4<br>C5<br>C6                                     |



| Contents  |  |
|---|--|
| Topic   | Sub-topic  |
| Módulo 1. Xestión de coleccións: marcos conceptuais, sociais e tecnolóxicos | M. 1. Tema 1. Xestión de coleccións: marcos conceptuais, sociais e tecnolóxicos                        |
| Módulo 2. Desenvolvemento das coleccións                                    | M. 2. Tema 2. Planificación e Programa<br>M. 2. Tema 3. Selección, adquisición e xestión de provedores |
| Módulo 3. Mantemento das coleccións   | M.3. Tema 4. A avaliación de coleccións e a transferencia de soporte<br>M.3. Tema 5. O expurgo         |
| Módulo 4. Coleccións electrónicas   | M. 4. Tema 6. Xestión de e-libros, revistas electrónicas e repositorios                                |

| Planning                        |   |                      |                               |             |
|---------------------------------|---|----------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests           | Competencies  | Ordinary class hours | Student?s personal work hours | Total hours |
| Workbook                        | A2 A3 A5 A6 B5 B6<br>B7 C5 C7 C11 C15                               | 0                    | 6                             | 6           |
| Case study                      | A2 A3 A4 A7 A8 B2<br>B3 B4 C3 C4 C12<br>C13 C14 C16 C17<br>C18 C19  | 10                   | 10                            | 20          |
| Supervised projects             | A1 A2 A3 A4 A6 B1<br>B3 B5 B6 B7 B8 C5<br>C6 C10 C12 C14 C15<br>C18 | 1                    | 25                            | 26          |
| Guest lecture / keynote speech  | A1 A2 A3 A4 A5 A6<br>A7 A8 B6 B7 C5 C7<br>C10 C11 C15               | 21                   | 21                            | 42          |
| Summary                         | A1 A3 A6 B1 B3 B6<br>B7 C5 C6 C10 C11<br>C15                        | 0                    | 5                             | 5           |
| Workshop                        | A2 A7 B2 B3 B7 B8<br>C3 C4 C10 C12                                  | 20                   | 5                             | 25          |
| Mixed objective/subjective test | A1 A2 A3 A6 B2 B3<br>B6 B7 C10 C15                                  | 2                    | 20                            | 22          |
| Personalized attention          |   | 4                    | 0                             | 4           |

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies                  |   |
|--------------------------------|---|
| Methodologies                  | Description   |
| Workbook                       | Proporcionanse textos de lectura obrigada que complementan as sesións maxistrais  |
| Case study                     | Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados |
| Supervised projects            | Realización en grupo dun traballo proposto pola profesora   |
| Guest lecture / keynote speech | Exposición nas aulas dos contidos teóricos da materia. Resolución de problemas do alumnado                                    |
| Summary                        | Exposición comentada dos contidos das lecturas  |



|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Workshop                        | Aplicación de distintas metodoloxías (discusión dirixida, presentación oral, elaboración de contidos, etc.) sobre determinados aspectos do programa |
| Mixed objective/subjective test | Realización dunha proba de contidos teóricos e/ou prácticos   |

### Personalized attention

| Methodologies  | Description  |
|--|--|
| Case study<br>Supervised projects<br>Guest lecture /<br>keynote speech | Resolución de problemas que podan presentarse nas distintas metodoloxías mediante atención personalizada presencial e/ou virtual |

### Assessment

| Methodologies                   | Competencies  | Description   | Qualification |
|---------------------------------|---|---|---------------|
| Case study                      | A2 A3 A4 A7 A8 B2<br>B3 B4 C3 C4 C12<br>C13 C14 C16 C17<br>C18 C19  | Valórase a capacidade de análise e resolución dos casos, a estrutura e exposición oral do mesmo.  | 10            |
| Supervised projects             | A1 A2 A3 A4 A6 B1<br>B3 B5 B6 B7 B8 C5<br>C6 C10 C12 C14 C15<br>C18 | Valoráanse a estrutura, contidos e achegas innovadoras, así como a expresión escrita e pertinencia e redacción da bibliografía proporcionada    | 20            |
| Mixed objective/subjective test | A1 A2 A3 A6 B2 B3<br>B6 B7 C10 C15                                  | Valóranse a comprensión, estruturación e exposición dos contidos da materia e a expresión escrita dos mesmos                                    | 50            |
| Summary                         | A1 A3 A6 B1 B3 B6<br>B7 C5 C6 C10 C11<br>C15                        | Valoráanse a capacidade de síntese e análise crítico do texto, así como a interrelación con outros contidos da titulación e a expresión escrita | 10            |
| Workshop                        | A2 A7 B2 B3 B7 B8<br>C3 C4 C10 C12                                  | Valóranse a capacidade de recuperar, analizar e comparar información de recursos electrónicos relacionados cos módulos da materia               | 10            |

### Assessment comments

Os/as alumnos/as que non realicen a avaliación continua co desenvolvemento das actividades de cada metodoloxía serán avaliados no exame oficial con contidos teóricos e prácticos

### Sources of information



|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <p><b>Basic</b></p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agee, Jim (2007). Acquisitions to global: An Introduction to Library Collection Management in the 21st Century. . Oxford</li> <li>- Alabaster, Carol (2002). Developing an outstanding Core Collection: A guide for libraries. Chicago</li> <li>- Alonso Arévalo, J. (2013). Plataformas de préstamos de libros digitales en las bibliotecas públicas.</li> <li>- (2013). Bibliotecas y patrimonio : colección de normas y recomendaciones sobre el acceso, tratamiento y uso de las colecciones de fondo histórico en las bibliotecas españolas. Madrid</li> <li>- Fuentes Romero, J. (2010). La colección de materiales en las bibliotecas. Madrid</li> <li>- García gómez, F.J. (2006). Desarrollo y gestión de la colección local en la biblioteca pública. Buenos Aires</li> <li>- Gaudet, F., Lieber, C. (2000). El expurgo en la biblioteca.. Madrid</li> <li>- Gregory, V. L. (2011). Collection development and management for 21st Century Library Collections. New York, etc.</li> <li>- Grupo Selección cooperativa (s.a.). Pautas para establecer una política de colecciones en una biblioteca pública.</li> <li>- Johnson, P. (2004). Fundamentals of collection development &amp; management.</li> <li>- IFLA (). IFLA Principles for Library eLending.</li> <li>- Mouren, R., dir. (2007). Manuel du patrimoine en bibliothèque . Paris</li> <li>- Universitat de Barcelona. Facultat de Biblioteconomia i Documentació (). PolDoc Hispanic.</li> <li>- Agee, Jim (2007). Acquisitions to global: An Introduction to Library Collection Management in the 21st Century. Oxford</li> <li>- American Library Association. Collection development Committee (1979). Guidelines for Collection Development. Chicago</li> <li>- Bluh, Pamela, Hepfer, Cindy (2006). Managing electronic resources: contemporary problems and emerging issues.. Chicago</li> <li>- Dahl, Mark, Banerjee, Kyle, Spalti, Michael (2006). Digital Libraries: integrating content and systems.. Chicago</li> <li>- Vicente García, Remedios de (2013). Los libros electrónicos en las colecciones de las bibliotecas públicas. Barcelona</li> <li>- Serrano Vicente, Rocio, Melero Melero, Remedios, Abadal, Ernest (2014). Indicadores para la evaluación de repositorios institucionales de acceso abierto. Murcia</li> </ul> |
| <p><b>Complementary</b></p> | <p>A bibliografía complementaria proporcionarase con cada un dos temas</p>  |

## Recommendations

### Subjects that it is recommended to have taken before

Biblioteconomía/710G02012

Planificación e xestión de unidades de información/710G02021

### Subjects that are recommended to be taken simultaneously

### Subjects that continue the syllabus

### Other comments

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.