



Guía Docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Xestión da Colección	Código	710G02027	
Titulación	Grao en Información e Documentación			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	Galego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinación	Varela Orol, Concepción	Correo electrónico	concepcion.varela@udc.es	
Profesorado	Varela Orol, Concepción	Correo electrónico	concepcion.varela@udc.es	
Web				
Descrición xeral	O obxectivo desta materia é desenvolver os conceptos fundamentais da planificación e desenvolvemento das coleccións nas unidades de información, así como das técnicas existentes para a preparación de plans de desenvolvemento e de adquisición dos distintos tipos de recursos informativos e do acceso ós mesmos.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte, e ao longo do tempo.
A2	Coñecemento, comprensión, aplicación e valoración dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a planificación, organización e avaliación de sistemas, unidades e servizos de información.
A3	Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a creación e eutenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, e avaliación da información e dos recursos informáticos.
A4	Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos para o estudo, a análise, a avaliación e a mellora dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.
A5	Coñecemento e aplicación das tecnoloxías da información que se emprega nas unidades e servizos de información e nos procesos e transferencia da información.
A6	Coñecemento da realidade nacional e internacional en materia de políticas e servizos de información e das industrias da cultura
A7	Habilidades para analizar, asesorar e formar a produtores, usuarios e clientes de servizos de información, así como nos procesos de negociación e comunicación
A8	Habilidades na obtención, tratamento e interpretación de datos sobre unidades e servizos de información, dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.
B1	Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nun área de estudo que parte da base da educación secundaria xera, e adoitan encontrarse a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algún aspecto que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
B2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrar por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
B3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado como non especializado
B5	Que os estudantes desenvolverán aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender os estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B6	Capacidade de análise e de síntese aplicada á xestión e organización da información
B7	Capacidade da xestión da información relevante
B8	Capacidade de uso e adaptación de diversas técnicas de comunicación oral e escrita cos usuarios da información



C3	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solución baseadas no coñecemento e orientadas cara o ben común
C4	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras
C5	Valorar críticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas a os que deben de afrontarse
C6	Asumir como profesional e cidadán a importancia do aprendizaxe ao longo da vida
C7	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade
C10	Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo
C11	Traballar de xeito autónomo con iniciativa
C12	Traballar de xeito colaborativo
C13	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
C14	Comunicarse de xeito efectivo nun contorno de traballo
C15	Capacidade de organización e planificación do traballo propio
C16	Capacidade de integración en equipos multidisciplinares
C17	Recoñecemento da diversidade y multiculturalidade no ámbito do exercicio profesional
C18	Capacidade para a adaptación a cambios no contorno
C19	Capacidade de dirección e liderazgo

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias do título		
Coñecer e comprender os conceptos da xestión de coleccións, e as súas implicacións sociais, éticas e tecnolóxicas	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A8	B3 B4 B5 B6 B7 B8	C3 C4 C5 C7 C16 C17 C18 C19
Adquirir habilidades para traballar en planificación, formación e avaliación de coleccións	A2 A3 A5 A8	B1 B2 B3 B5 B8	C3 C5 C7 C10 C11 C12 C13 C14 C15
Coñecer e saber valorar a implicación das tecnoloxías nas coleccións	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7	B2 B3 B6 B8	C4 C7 C13 C16 C18 C19
Coñecer e adquirir habilidades sobre a importancia dos provedores, os profesionais, os usuarios e os cidadans na xestión de coleccións e os seus procesos.	A2 A4 A6 A7	B1 B2 B3	C3 C4 C5 C6



Contidos	
Temas	Subtemas
Módulo 1. Xestión de coleccións: marcos conceptuais, sociais e tecnolóxicos	M. 1. Tema 1. Xestión de coleccións: marcos conceptuais, sociais e tecnolóxicos
Módulo 2. Desenvolvemento das coleccións	M. 2. Tema 2. Planificación e Programa M. 2. Tema 3. Selección, adquisición e xestión de provedores
Módulo 3. Mantemento das coleccións	M.3. Tema 4. A avaliación de coleccións e a transferencia de soporte M.3. Tema 5. O expurgo
Módulo 4. Coleccións electrónicas	M. 4. Tema 6. Xestión de e-libros, revistas electrónicas e repositorios

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Lecturas	A2 A3 A5 A6 B5 B6 B7 C5 C7 C11 C15	0	6	6
Estudo de casos	A2 A3 A4 A7 A8 B2 B3 B4 C3 C4 C12 C13 C14 C16 C17 C18 C19	10	10	20
Traballos tutelados	A1 A2 A3 A4 A6 B1 B3 B5 B6 B7 B8 C5 C6 C10 C12 C14 C15 C18	1	25	26
Sesión maxistral	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 B6 B7 C5 C7 C10 C11 C15	21	21	42
Resumo	A1 A3 A6 B1 B3 B6 B7 C5 C6 C10 C11 C15	0	5	5
Obradoiro	A2 A7 B2 B3 B7 B8 C3 C4 C10 C12	20	5	25
Proba mixta	A1 A2 A3 A6 B2 B3 B6 B7 C10 C15	2	20	22
Atención personalizada		4	0	4

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Lecturas	Proporcionáanse textos de lectura obrigada que complementan as sesións maxistrais
Estudo de casos	Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados
Traballos tutelados	Realización en grupo dun traballo proposto pola profesora
Sesión maxistral	Exposición nas aulas dos contidos teóricos da materia. Resolución de problemas do alumnado
Resumo	Exposición comentada dos contidos das lecturas



Obradoiro	Aplicación de distintas metodoloxías (discusión dirixida, presentación oral, elaboración de contidos, etc.) sobre determinados aspectos do programa
Proba mixta	Realización dunha proba de contidos teóricos e/ou prácticos

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos Traballos tutelados Sesión maxistral	Resolución de problemas que podan presentarse nas distintas metodoloxías mediante atención personalizada presencial e/ou virtual

### Avaliación

Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Estudo de casos	A2 A3 A4 A7 A8 B2 B3 B4 C3 C4 C12 C13 C14 C16 C17 C18 C19	Valórase a capacidade de análise e resolución dos casos, a estrutura e exposición oral do mesmo.	10
Traballos tutelados	A1 A2 A3 A4 A6 B1 B3 B5 B6 B7 B8 C5 C6 C10 C12 C14 C15 C18	Valoráanse a estrutura, contidos e achegas innovadoras, así como a expresión escrita e pertinencia e redacción da bibliografía proporcionada	20
Proba mixta	A1 A2 A3 A6 B2 B3 B6 B7 C10 C15	Valóranse a comprensión, estruturación e exposición dos contidos da materia e a expresión escrita dos mesmos	50
Resumo	A1 A3 A6 B1 B3 B6 B7 C5 C6 C10 C11 C15	Valoráanse a capacidade de síntese e análise crítico do texto, así como a interrelación con outros contidos da titulación e a expresión escrita	10
Obradoiro	A2 A7 B2 B3 B7 B8 C3 C4 C10 C12	Valóranse a capacidade de recuperar, analizar e comparar información de recursos electrónicos relacionados cos módulos da materia	10

### Observacións avaliación

Os/as alumnos/as que non realicen a avaliación continua co desenvolvemento das actividades de cada metodoloxía serán avaliados no exame oficial con contidos teóricos e prácticos
---

### Fontes de información



<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agee, Jim (2007). Acquisitions to global: An Introduction to Library Collection Management in the 21st Century. . Oxford</li> <li>- Alabaster, Carol (2002). Developing an outstanding Core Collection: A guide for libraries. Chicago</li> <li>- Alonso Arévalo, J. (2013). Plataformas de préstamos de libros digitales en las bibliotecas públicas.</li> <li>- (2013). Bibliotecas y patrimonio : colección de normas y recomendaciones sobre el acceso, tratamiento y uso de las colecciones de fondo histórico en las bibliotecas españolas. Madrid</li> <li>- Fuentes Romero, J. (2010). La colección de materiales en las bibliotecas. Madrid</li> <li>- García gómez, F.J. (2006). Desarrollo y gestión de la colección local en la biblioteca pública. Buenos Aires</li> <li>- Gaudet, F., Lieber, C. (2000). El expurgo en la biblioteca.. Madrid</li> <li>- Gregory, V. L. (2011). Collection development and management for 21st Century Library Collections. New York, etc.</li> <li>- Grupo Selección cooperativa (s.a.). Pautas para establecer una política de colecciones en una biblioteca pública.</li> <li>- Johnson, P. (2004). Fundamentals of collection development &amp; management.</li> <li>- IFLA (). IFLA Principles for Library eLending.</li> <li>- Mouren, R., dir. (2007). Manuel du patrimoine en bibliothèque . Paris</li> <li>- Universitat de Barcelona. Facultat de Biblioteconomia i Documentació (). PolDoc Hispanic.</li> <li>- Agee, Jim (2007). Acquisitions to global: An Introduction to Library Collection Management in the 21st Century. Oxford</li> <li>- American Library Association. Collection development Committee (1979). Guidelines for Collection Development. Chicago</li> <li>- Bluh, Pamela, Hepfer, Cindy (2006). Managing electronic resources: contemporary problems and emerging issues.. Chicago</li> <li>- Dahl, Mark, Banerjee, Kyle, Spalti, Michael (2006). Digital Libraries: integrating content and systems.. Chicago</li> <li>- Vicente García, Remedios de (2013). Los libros electrónicos en las colecciones de las bibliotecas públicas. Barcelona</li> <li>- Serrano Vicente, Rocio, Melero Melero, Remedios, Abadal, Ernest (2014). Indicadores para la evaluación de repositorios institucionales de acceso abierto. Murcia</li> </ul>
<b>Bibliografía complementaria</b>	A bibliografía complementaria proporcionarase con cada un dos temas

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Biblioteconomía/710G02012

Planificación e Xestión de Unidades de Información/710G02021

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

### Materias que continúan o temario

### Observacións

(\* )A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías