		Guía D	ocente			
Datos Identificativos					2015/16	
Asignatura (*)	Administración de Arquivos Históricos		Código	710G02034		
Titulación						
		Descri	ptores			
Ciclo	Período	Cu	rso	Tipo	Créditos	
Grao	1º cuadrimestre	Cua	arto	Optativa	6	
Idioma	CastelánGalego					
Modalidade docente	Presencial					
Prerrequisitos						
Departamento	Humanidades					
Coordinación	Alfaya Lamas, Elena Correo electrónico elena.alfaya@udc.es			idc.es		
Profesorado	Alfaya Lamas, Elena		Correo electrónico elena.alfaya@ud		dc.es	
Web						
Descrición xeral	Se trata de una especialización	de la Archivístic	a, que se ocupa de	los documentos y arc	chivos originados por los	
	municipios, y el estudio de sus funciones, planificación de sus tareas para mejor cumplimiento de sus fines de conservar y					
	dar acceso a los documentos y a su información.					

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe				
Resultados de aprendizaxe		Competencias /		
	Resultados do título			
Conocimiento de la documentación producida por los archivos históricos provinciales y su tipología archivística.	A1	B2	C1	
	A2	В3	C2	
	A6	B5	C6	
		В6	C8	
			C9	
			C12	
			C14	
			C15	
			C16	
Conocimiento de los principios y métodos por que se rige la creación y funcionamiento de los archivos históricos.	A1	B2	C1	
	A2	В3	C2	
	A6	B5	C6	
		B6	C8	
			C9	
			C12	
			C14	
			C15	
			C16	
Conocimiento de las funciones que desempeñan los archivos históricos para el desempeño de sus objetivos	A1	B2	C1	
	A2	В3	C2	
	A6	B5	C6	
		B6	C8	
			C12	
			C14	
			C15	
			C16	

- Conocimiento de las técnicas más avanzadas en el campo de la gestión y administración de archivos históricos en España	A1	B2	C2	
	A2	В3	C6	
	A6	B5	C8	
		В6	C9	
			C12	
			C14	
			C15	
			C16	

	Contidos
Temas	Subtemas
1. Los archivos históricos españoles	-Legislación
	-Administración
	-Orígenes y evolución
	-La red de archivos históricos estatales
	-Los archivos históricos provinciales
	-Los archivos municipales
	-Los archivos eclesiásticos
	-Los archivos nobiliarios.
2. La tipología documental de la Edad Media y de la Edad	- La documentación medieval de los siglos XI-XIII.
Moderna.	- La documentación medieval de los siglos XIV-XV.
	- Los RRCC (1474-1516).
	- La documentación privada.
	- Consideraciones generales de la Edad Moderna.
	- Documentación judicial, notarial y municipal.
4. Gestión archivística de fondos documentales	-Identificación, descripción, valoración y selección.
	- Guías, inventarios, catálogos e índices.
	- Cuadros de clasificación
	- Calendarios de conservación
	- Normas internacionales de descripción archivística.
	- Catalogación de epigramas y sellos.
5. Restauración y conservación	- Soportes
	- Tintas
	- Degradación
	- Conservación
6. Archivos históricos audiovisuales y fotográficos.	-Archivos históricos audiovisuales.
	-Archivos históricos fotográficos.

	Planificacio	ón		
Metodoloxías / probas	Competencias /	Horas lectivas	Horas traballo	Horas totais
	Resultados	(presenciais e	autónomo	
		virtuais)		
Prácticas a través de TIC	A2 A6 B2 B5 B6 C1	42	0	42
	C6 C12			
Sesión maxistral	A1 A2 B2 B3	42	10	52
Proba obxectiva	A2 B2 C1 C2 C8	4	26	30
Traballos tutelados	A1 A2 A6 B2 B3 C2	10	12	22
	C8 C9 C14 C15 C16			
Atención personalizada		4	0	4

	Metodoloxías
Metodoloxías	Descrición
Prácticas a través de	Prácticas a través de TIC: Búsqueda de recursos archivísticos relacionados con la materia. Análisis archivístico de páginas
TIC	web de archivos municipales, y su valoración y comparación con modelos establecidos.
Sesión maxistral	Sesión magistral: Exposición del contenido de la materia, acompañada de recursos audiovisuales, y apoyada en guiones y
	bibliografía específica.
Proba obxectiva	Pruebas de carácter objetivo: Consistente en responder a un tema de relación y a varios epígrafes del temario, y así mismo
	en realizar una práctica similar a alguno de los trabajos desarrollados a lo largo del curso, en el taller o en las TIC.
Traballos tutelados	Trabajos tutelados: Elaboración de temas y resolución de casos de la materia, de acuerdo con los documentos y la
	bibliografía proporcionada y los intereses específicos, para promover su aprendizaje autónomo, cuyo seguimiento se
	efectuará mediante la corrección de los guiones y borradores de los trabajos en su desarrollo.

	Atención personalizada
Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	- Obradoiro = Taller: Resolución de dudas, corrección de trabajos, orientación en las búsquedas bibliográficas y de recursos
Sesión maxistral	comentarios a las lecturas.
Prácticas a través de	- Prácticas a través de TIC: Resolución de dudas, visualización y comparación de ejemplos.
TIC	- Sesión magistral: Resolución de dudas, planteamientos, enfoques y visualización de ejemplos en tutorías presenciales,
Proba obxectiva	correo electrónico, y uso de las tutorías y del foro de la Facultad Virtual.
	- Prueba objetiva: Interpretación de las preguntas, y resolución de dudas sobre planteamientos del trabajo práctico, al inicio
	de la prueba
	- Trabajos tutelados: Resolución de dudas mediante el correo electrónico y las tutorías de la Facultad virtual; uso de las
	tutorías presenciales con entrevistas individuales o en grupo, según los casos, para resolución de dudas y para revisión de
	los guiones y borradores de los trabajos antes de su entrega definitiva.

		Avaliación	
Metodoloxías	Competencias /	Descrición	Cualificación
	Resultados		
Traballos tutelados	A1 A2 A6 B2 B3 C2	Se computarán los trabajos tutelados de grupo o individuales que se encomienden a	30
	C8 C9 C14 C15 C16	los alumnos.	
		Se ofrecerá una clasificación de los Archivos Históricos españoles y de los principales	
		Archivos de la Unión Europea. Asimismo se incluirá el Archivo Histórico de la Unión	
		Europea situado en Italia. Se ofrecerá una visión general de cada uno de estos	
		archivos que incluya, su localización, historia y situación actual en relación al acceso	
		a la documentación.	
		Se hará presentación oral del trabajo.	
Sesión maxistral	A1 A2 B2 B3	Se computará la asistencia a las sesiones magistrales, así como las actitudes,	10
		comportamientos y participación de los alumnos en las mismas, y en el curso en	
		general	
Prácticas a través de	A2 A6 B2 B5 B6 C1	Se computará la asistenci a las prácticas a través de TIC en el aula net y los trabajos	10
TIC	C6 C12	individuales realizados	
Proba obxectiva	A2 B2 C1 C2 C8	Se computará la prueba objetiva, consistente en un tema de relación, y en varias	50
		preguntas, así como una cuestión de índole práctica, relacionada con los trabajos	
		realizados en el curso	

Observacións avaliación

La presentación de los trabajos tutelados individuales será requisito imprescindible para presentarse a la prueba objetiva. La nota de los trabajos tutelados, en caso de ser positiva, se conservará para las dos pruebas sucesivas del año académico. Para exámenes posteriores deberá presentarse un nuevo trabajo, cuyo contenido se acordará con la profesora. En caso de nota negativa, podrá presentarse un nuevo trabajo, que servirá para otras dos pruebas sucesivas, o reelaborar el presentado inicialmente, de acuerdo con la profesora. Para obtener una calificación positiva, los alumnos deberán superar un 4/10 de la prueba objetiva.

Fontes de información

Bibliografía básica

ADRADOS VILLAR, Esperanza: "Los fondos sigilográficos del Archivo Histórico Nacional". En: GALENDE DÍAZ, Juan Carlos (coord.): De sellos y blasones: miscelánea científica. Madrid: Universidad Complutense, Departamento de Ciencias y Técnicas Historiográficas: Asociación de Diplomados en Genealogía, Heráldica y Nobiliaria 2012, pp. [11]-27. http://www.ucm.es/centros/cont/descargas/documento36917.pdf ALFONSO ALONSO-MUÑOYERRO, Belén de: "Fuentes en el Archivo Histórico Nacional para el estudio del desastre militar de Marruecos en 1921: el 'Expediente Picasso', la causa contra el mando y otros documentos". En: Boletín Informativo: Sistema Archivístico de la Defensa,nº 21, junio 2012, pp. 3-15.

http://www.portalcultura.mde.es/Galerias/revistas/ficheros/BOLETIN_SAD_21.pdf ALFONSO

ALONSO-MUÑOYERRO, Belén de; MARTÍN MORENO, Cecilia: "Fuentes documentales para la Numismática en la Sección de Fondos Contemporáneos del Archivo Histórico Nacional". En: La Moneda: Investigación numismática y fuentes archivísticas. Encuentros Científicos de la Cátedra de Epigrafía y Numismática de la UCM.Madrid: Asociación de Amigos del Archivo Histórico Nacional: Grupo de Investigación UCM: Numisdoc, 2012.

http://www.mcu.es/archivos/docs/Novedades/AHN_10_B_Alfonso_C_Martin.pdf CASTRO MARTOS, Pilar: "El archivo del Consejo de Estado". En: Boletín de la ANABAD, t. 46, nº 1, 1996, pp. 119-138.

http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=50990 CASTRO MARTOS, Pilar: "Los fondos de la Sección de Estado en el Archivo Histórico Nacional". En: Colaboraciones, nº3, 1991, pp. 83-99. CORTÉS ALONSO, Vicenta: El archivo como ilusión: memoria del Archivo Histórico Nacional.Madrid: [La Autora], 1985. CRUZ HERRANZ, Luis Miguel de la: "La organización de los fondos en el Archivo Histórico Nacional (1866-1989)". En: Boletín de la ANABAD, t. 46, nº 1, 1996, pp. 65-94. http://dialnet.unirioja.es/servlet/oaiart?codigo=50988 GAITE PASTOR, Jesús: "Los archivos del Ministerio de Hacienda". En: Studia Historica. Historia Contemporánea, nº 6-8, 1988-1989, pp. 197-224. http://campus.usal.es/~revistas_trabajo/index.php/0213-2087/article/viewFile/5758/5788 GAITE PASTOR, Jesús: "Los

Fondos Contemporáneos en el Archivo Histórico Nacional". En: Boletín de la ANABAD, t. 46, nº 1, 1996, pp. 191-215. http://dialnet.unirioja.es/servlet/oaiart?codigo=50993 GUZMÁN PLA, Mª Carmen: "Los archivos privados en el Archivo Histórico Nacional". En: Boletín de la ANABAD, t. 46, nº 1, 1996, pp. 217-219.

http://digital.anabad.org/ejemplar/show/892 LA TORRE MERINO, Luis [et. al]: Archivo Histórico Nacional. [Madrid]: Ministerio de Cultura, Subdirección General de Publicaciones, Información y Documentación, D. L. 2009.

http://www.mcu.es/archivos/docs/MC/AHN/folleto_historico_nacional_web.pdf SIERRA BÁRCENAS, Carmen; LA TORRE MERINO, José Luis: "Archivo Histórico Nacional". En: Archivos de España y América: 25 años de tecnología al servicio de su conservación, gestión y difusión. Barcelona; Madrid: Lunwerg, D.L. 2011.

Bibliografía complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Practicum (Prácticas Externas)/710G02044

Traballo de Fin de Grao/710G02045

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Administración de Arquivos Históricos/710G02034

Prevención e Conservación Documental/710G02038

Deseño de Recursos Informativos en Web/710G02039

Materias que continúan o temario



Informática Aplicada/710G02004

Xestión da Información Fundamentos e Teoría/710G02073

Inglés Aplicado/710G02009

Informática Documental/710G02015

Arquivística/710G02017

Aspectos Xurídicos de Acceso á Información/710G02020

Xestión de Documentos Administrativos/710G02023

Bases de Datos Documentais/710G02025

Observacións

<p>El estudio de los archivos&nbsp;históricos exige unos conocimientos básicos de archivística y de las especializaciones de la misma; de las técnicas que facilitan su gestión y el acceso a las fuentes de información especializadas; y de las materias que tratan aspectos jurídicos relacionados con el acceso, que deberán completarse con cuestiones relativas a la conservación documental y su difusión vía web. </p>

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías