UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guía Docente					
Datos Identificativos					2015/16
Asignatura (*)	Arquivos de Empresas			Código	710G02035
Titulación					
Descriptores					
Ciclo	Período	Curso		Tipo	Créditos
Grao	1º cuadrimestre	Cuarto		Optativa	6
Idioma	CastelánGalego				
Modalidade docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Humanidades				
Coordinación	Perez Rodriguez, Maria Antonia		Correo electrónico	antonia.perezr@udc.es	
Profesorado	Perez Rodriguez, Maria Antonia		Correo electrónico	antonia.perezr@udc.es	
Web					
Descrición xeral	Especialización da arquivística que trata dos documentos producidos polas organizacións empresariais, e dos seus arquivos, que constituen un recurso informativo para a súa xestión, e unha proba dos seus dereitos e deberes frente a terceiros.				

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Coñecemento da documentación producida polas organizacións empresariais e da súa tipoloxía	A1 A2 A3 A4 A5	B4 B5 B6	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10
Coñecemento dos principios polos que se rixe a creación e funcionamento dos arquivos de empresa	A1 A3 A6 A7	B4 B5 B7 B8	C1 C4 C5 C11 C12 C13 C14
Coñecemento das funcións que desempeñan os arquivos de empresa	A1 A3 A8	B4 B5 B9	C1 C4 C5 C15 C16 C18 C19

Contidos

Temas	Subtemas
1. A Empresa. Organización e entorno	1.1 Tipos, obxectivos e aspectos xurídicos-administrativos 1.2 Capital tanxibel e intanxibel, recursos materiais, inmateriais e humanos. 1.3 Producción, comercialización, finanzas e persoal 1.4 Planificación e organización. Dirección, seguimento e control. Redes de apoio e imaxe social.
2. Características e Tipoloxía dos arquivos de empresa	2.1 Arquivo de xestión e central 2.2 Arquivo intermedio e histórico 2.3 Utilidade do arquivo de empresa
3. Os arquivos de empresa no Estado español	5.1 Orixe e evolución 5.2 Lexislación nacional e autonómica
4. Arquivos de empresa e rendabilidade hitorico-social	6.1 Fontes para a historia e a cultura 6.2 Bens patrimoniais e recursos economícos 6.3 Elementos para a construcción e/ou persevación da identidade colectiva

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Obradoiro	B4 B5 C4 C12	7	14	21
Sesión maxistral	A1 A7 A8 C4	10	10	20
Proba obxectiva	A2 A3 A4 A5 A6 C5	5	30	35
Presentación oral	C1 C2 C3	6	18	24
Saídas de campo	C4 C5 C13 C14 C15 C16 C18 C19	3	0	3
Lecturas	A3 C6 C7 C8 C9 C10 C11	6	18	24
Traballos tutelados	B4 B5 B6 B7 B8 B9	3	15	18
Atención personalizada		5	0	5
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Obradoiro	Taller: Trabajos prácticos de carácter individual consistente en el análisis y tratamiento de documentos empresariales de distinto carácter: jurídico, fiscal, contable, etc.; búsquedas bibliográficas y elaboración de bibliografías sobre Archivística y archivos de empresa, utilizanto tanto métodos manuales como bases de datos en soporte informático, especialmente a través de intenet; seminarios sobre temas puntuales y específicos de actualidad, como las normas internacionales de descripción; lectura, discusión y comentario de textos archivísticos; todo ello bajo la supervisión del profesor
Sesión maxistral	- Sesión magistral: Exposición del contenido de la materia, acompañada de recursos audiovisuales, y apoyada en guiones y bibliografía específica
Proba obxectiva	- Prueba objetiva: Consistente en responder a un tema de relación y a varios epígrafes del temario, y así miso en realizar una práctica similar a alguno de los trabajos desarrollados a lo largo del curso, en el taller o en las TIC
Presentación oral	Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.
Saídas de campo	Actividades desenvolvidas nun contexto externo ao contorno académico universitario (empresas, institucións, organismos, monumentos, etc.) relacionadas co ámbito de estudo da materia. Estas actividades céntranse no desenvolvemento de capacidades relacionadas coa observación directa e sistemática, a recollida de información, o desenvolvemento de produtos (bosquexos, deseños, etc.), etc.

Lecturas	Son un conxunto de textos e documentación escrita que se recolleron e editaron como fonte de profundización nos contidos traballados.
Traballos tutelados	- Trabajos tutelados: Elaboración de temas y resolución de casos de la materia, de acuerdo con los documentos y bibliografía proporcionada y los intereses específicos, para promover su aprendizaje autónomo, cuyo seguimiento se efectuará mediante la corrección de los guiones y borradores de los trabajos en su desarrollo

Atención personalizada	
Metodoloxías	**Descrición**
Obradoiro Sesión maxistral Traballos tutelados Proba obxectiva	- Obradoiro: Resolución de dúbidas, corrección de traballos, orientación nas buscas bibliográficas e de recursos, comentarios ás lecturas - Sesión maxistral: plantexamentos, enfoques e visualización dos contidos da materia que se ampliarán nas cuestións que os alumnos puideran formular nas titorías. - Traballos tutelados: Resolución de dúbidas mediante o correo electrónico e as titorías, individuais ou en grupo. Farase especial fincapé na cooperación para a elaboración dos guions e nas buscas de bibliografía para os traballos. - Proba obxectiva: preguntas teóricas e casos prácticos a resolver sobre o contido da materia.

Avaliación			
Metodoloxías	**Competencias / Resultados**	**Descrición**	**Cualificación**
Traballos tutelados	B4 B5 B6 B7 B8 B9	Dous traballos individuais;un sobre os temas 1 e 2, outro sobre os temas 3 e 4 cada un deles deberán ter un mínimo de 26.000 caracteres incluidos espacios e excluida a bibliografía que irá ao final de cada un deles e as notas a pe de páxina. Estes dous traballos individuais que realizará cada alumno condensaranse nun único traballo conxunto que reunirá as diferentes aportacións e enfoques que cada discente efectuou no seu traballo persoal. A puntuación máxima que acadará a suma dos dous mais o colectivo será de tres puntos. Traballo individual que constará da búsqueda de bibliografía (libros, capítulos de libros e artigos en revistas) en todo tipo de soportes e a rede publicada nos últimos tres anos sobre a temática de cada un dos temas do apartado Contidos. A puntuación máxima é 1 punto. Estes tres traballos e o colectivo enviaranse por correo electrónico e entregaranse sobre papel na data acordada na aula. Efectuar cada un dos alumnos os tres traballos anteriores é indispensabel para superar a materia. Estos non subirán nota cando o discente non aprobe o examen da materia.	40
Proba obxectiva	A2 A3 A4 A5 A6 C5	O examen constará de parte teórica e práctica: Teórica: Preguntas breves e preguntas de desenrolo dos temas da materia. Práctica: Sobre os temas da materia E indispensabel superar a parte teórica e a práctica para acadar o aprobado. De non aprobar a parte teórica, xa non se calificará a parte práctica da proba obxectiva.	40
Lecturas	A3 C6 C7 C8 C9 C10 C11	Avaliaranse a entrega na data establecida, síntese e reflexión persoal sobre o asunto tratado.	10
Presentación oral	C1 C2 C3	Exposición e debate na aula dos contidos das lecturas propostas nos módulos correspondentes	10

Observacións avaliación
Efectuar cada un dos alumnos os traballos anteriores é indispensabel para superar a materia. E estos non subirán nota cando o discente non conquira aprobar a proba obxectiva (examen). No caso de non ter aprobada a materia mediante avaliación continua o alumno fará unha proba obxectiva.

Fontes de información

Bibliografía básica	ASOCIACIÓN DEARQUEOLOGÍA INDUSTRIAL. Estudio básico sobre el patrimonio documentalasturiano: los archivos históricos, industriales y mercantiles. Gijón: Trea,2000. ARCHIVOS DE EMPRESAS(2005) Fuentes para la Historia Económica. Actas del VIII Congreso de laAsociación Española de Historia Económica Univ. Santiago de Compostela-http://www.usc.es/esBAENA LUQUE, E. (2010) ?Losarchivos del mundo del trabajo, un patrimonio común?. En: Arch-e. RevistaAndaluza de Archivos . Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Culturay Deporte, no. 2, pp. 3-7 CRUZ MUNDET, JR (2000) ?Archivo y empresa:más allá de la historia?. Revista Transportes, Servicios y Telecomunica ciones , no1,p.187-206.http://www.tstrevista.com ELLIS, M, LOWMAN, M. (2003), ?A review of business archives web pages?, Business archives: principles and practice, no85, pp. 1-7 FERNÁNDEZ ROCA, FJ. (2010)?Los archivos de empresa para el estudio de la historia económica?. Arch-e. RevistaAndaluza de Archivos . Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Culturay Deporte, no. 2. GÓNZALEZ PEDRAZA, J. Los archivos de empresas: qué son y cómo se tratan . Asturias: Trea, 2009. GONZÁLEZ PEDRAZA, JA.(2010) Los archivos de empresas: un estudio comparativo. Arch-e. RevistaAndaluza de Archivos . Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Culturay Deporte, no. 2.GUTIÉRREZ HIDALGO, F. (2005) ?El Archivode la Fábrica de Tabacos de Sevilla? DeComputis (Revista Española de Historia de la Contabilidad-Spanish Journal ofAccounting History), no2, p. 238-243. GUTIÉRREZ PÉREZ, M. (2001), ?Archivo yempresa?. Boletín de la ANABAD , vol.LI: no2 pp. 55-80.LLANSÓ ISANJUÁN, J. Buenas prácticas en gestiónde documentos y archivos . Pamplona: Ed. Universidad Pública de Navarra,2006.MAGANHOTTO CORAIOLA,D. (2012) ?Importância dos arquivos para a pesquisa histórica em Administraçaono Brasil?. Cadernos EBAPE.BR . Rio deJaneiro: Escola Brasileira de Administraçao Pública e de Empresas, vol. 10, no.2, pp. 254-259. MASTROPIERRO,MªC, CASANOVAS I. Archivos de empresas . Buenos Aires: Alfagrama, 2011.238 p. MARTÍNEZ FERNÁNDEZ, MT, VALLET BELLMUNT, T, BARREDATARRAZONA, R. (2010) ?Análisis de contenido de las publicaciones españolassobre las relaciones verticales entre empresas?. Investigaciones europeas de dirección y economía de la empresa , v.16, no.1, pp. 103-125. <http://dialnet.unirioja.es>MORO CABERO, M. (1997)?El archivo en la empresa: un recurso a considerar desde la perspectiva TQM(Total Quality Management?. RevistaGeneral de información y documentación ,vol 7,no 2. MORO CABERO M,MARTÍN-POZUELO MP, BONAL ZAZO, JL. (2011) "ISO 15489 and other standardized management systems:analogies and synergies", Records Management Journal, vol. 21 Iss: 2,pp.104 -121 NÚÑEZ FERNÁNDEZ, E. (2003) ?Los Archivosde Empresas en Asturias, Cantabria y Galicia? Revista Transportes, Servicios y Telecomunicaciones , no 6, p.122-166. NÚÑEZ FERNÁNDEZ, E.?Los archivos de empresa y el patrimonio documental industrial y mercantil comopatrimonio cultural?, Estudio básicosobre el patrimonio documental industrial asturiano: archivos históricos,industriales y mercantiles , Gijón, Trea, 2000, pp. 99-128 PARRERAPASCUAL, C.. Técnicas de archivo y documentación en la empresa . Madrid:Fundación Confemetal, 2011. 231 p. RIALP-CRIADO, A. Fundamentos teóricos de la organización deempresas: un enfoque interdisciplinar, Madrid, Pirámide, 2003. RODRÍGUEZ SALVANÉS, J.(2010). ?Los archivos sindicales: el Archivo de la Unión General deTrabajadores?. Arch-e. Revista Andaluza de Archivos . Junta de Andalucía,Consejería de Educación, Cultura y Deporte, no. 2.SÁNCHEZ BLANCO, A.(2010) ?Leyes que afectan a los archivos del Trabajo. En: Arch-e. RevistaAndaluza de Archivos . Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Culturay Deporte, no. 2?. SIMÓ RODRÍGUEZ, M.(2010) ?Los archivos de empresas públicas de la Junta de Andalucía?. Arch-e.Revista Andaluza de Archivos . Junta de Andalucía, Consejería de Educación,Cultura y Deporte, no. 2. SOBRINO SIMAL, J.(2010) ?Los archivos del trabajo en la estrategia de un plan para larecuperación del patrimonio industrial de Andalucía?. Arch-e. RevistaAndaluza de Archivos . Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Culturay Deporte, no. 2. TEBAR HURTADO, J.(2010) ?La red de archivos históricos de CCOO de España. Los archivos comopatrimonio y como instrumento de gestión documental?. Arch-e. RevistaAndaluza de Archivos . Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Culturay Deporte, no. 2.
Bibliografía complementaria	

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Observacións
Arquivos de empresa exixe coñecementos previos da materia Arquivística, así como en xestión tanto de empresas coma de documentos administrativos, e dos aspectos xurídicos que formula o acceso e uso da información.

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías