



Guía docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Bibliotecas Digitales	Código	710G02036	
Titulación	Grao en Información e Documentación			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Cuarto	Optativa	6
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Computación Humanidades			
Coordinador/a	Perez Pais, Maria del Carmen	Correo electrónico	carmen.perez.pais@udc.es	
Profesorado	Perez Pais, Maria del Carmen Rodríguez Luaces, Miguel	Correo electrónico	carmen.perez.pais@udc.es miguel.luaces@udc.es	
Web				
Descripción general	El objetivo principal de esta materia es introducir a los alumnos en los procesos y técnicas de planificación, construcción y gestión de bibliotecas digitales.			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte, y a lo largo del tiempo.
A2	Conocimiento, comprensión, aplicación y valoración de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
A3	Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas y normativas para la creación y autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, y evaluación de la información y de los recursos informativos.
A4	Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
A5	Conocimiento y aplicación de las tecnologías de la información que se emplea en las unidades y servicios de información y en los procesos y transferencia de la información.
A6	Conocimiento de la realidad nacional e internacional en materia de políticas y servicios de información y de las industrias de la cultura.
A7	Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como habilidades en los procesos de negociación y comunicación.
A8	Habilidades en la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre unidades y servicios de información, de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
B2	CB2-Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
B4	CB4- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
B5	CB5- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B6	Capacidad de análisis y de síntesis aplicada a la gestión y organización de la información
B7	Capacidad de gestión de la información relevante
B8	Capacidad de uso y adaptación de diversas técnicas de comunicación oral y escrita con los usuarios de la información.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.



C3	Desenvolverse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C4	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C5	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponibles para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desenvolvimiento tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
C9	Resolver problemas de forma efectiva
C12	Trabajar de forma colaborativa
C16	Capacidad de integración en equipos multidisciplinares
C18	Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Conocer los conceptos básicos de la arquitectura tecnológica de las bibliotecas digitales	A1 A3 A5 A6 A7		C2 C3 C4 C7
Saber gestionar el proceso de digitalización de contenidos para una biblioteca digital	A1 A3 A5 A6 A7	B6 B7	C2 C3 C4 C7
Saber planificar, crear y gestionar una biblioteca digital	A1 A2 A3 A5 A6 A7 A8	B2 B5 B6 B7 B8	C2 C3 C4 C5 C7 C9 C12 C16 C18
Conocer y poder aplicar lenguajes de marcado para catalogar documentos en una biblioteca digital	A1 A3 A5 A6 A7		C2 C3 C4 C7
Conocer conceptos básicos de preservación digital de documentos	A1 A3 A5 A6 A7		C2 C3 C4 C7
Conocer los principios y elementos que configuran las bibliotecas digitales desde el punto de vista documental	A2 A3 A5 A6	B2 B5	C2 C5



Conocer y saber aplicar los principales formatos y estándares	A1 A3 A4 A5 A8	B4 B5 B6 B7	C2 C9 C12
Identificar recursos de información, pautas y proyectos relativos a bibliotecas digitales	A1 A6	B7	
Conocer y comprender la terminología de la materia	A1 A3		C1

Contenidos	
Tema	Subtema
Módulo de Documentación	1) Bibliotecas dixitais: concepto, características e evolución. 2) Planificación e xestión de bibliotecas dixitais. 3) A colección na biblioteca dixital: os procesos documentais. 4) Bibliotecas dixitais: avaliación, exemplos e proxectos.
Módulo de Informática	1) Arquitectura de bibliotecas dixitais 2) Creación e xestión dunda biblioteca dixital 3) Linguaxes de marcado 4) Preservación dixital

Planificación				
Metodoloxías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas traballo autónomo	Horas totales
Estudio de casos	A2 A3 A4 A5 A8 B2 B4 C1 C2	17	30	47
Lecturas	A1 B2	2	10	12
Sesión magistral	A1 A6 A7 B2 C3 C4 C5 C7	21	0	21
Trabajos tutelados	A7 A8 B4 B5 B6 B7 B8 C1 C2 C9 C12 C16 C18	2	66	68
Atención personalizada		2	0	2

(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Estudio de casos	Análise e resolución de situacións e problemas vinculados á planificación e xestión de bibliotecas dixitais.
Lecturas	Inclúese baixo este epígrafe o resumo e comentario de lecturas, vídeos, conferencias, etc. Trátase de actividades que permiten profundar nos contidos traballados.
Sesión magistral	Desenvolvemento expositivo dos contidos esenciais correspondentes aos temas en que se divide o programa. Visualización de exemplos e modelos. Resposta a dúbidas e preguntas.



Trabajos tutelados	Estarán orientados á aplicación dos conceptos e técnicas da materia de forma autónoma por parte do alumnado, contando sempre coa atención personalizada e seguimento dos docentes. Os traballos elaboraranse de acordo coas pautas formais e de contido proporcionadas polos profesores.
--------------------	--

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Trabajos tutelados Estudio de casos	<p>Ayuda y resolución de problemas.</p> <p>Este tipo de atención terá especial peso nos traballos tutelados, para os cales os docentes irán marcando as pautas a seguir en cada caso, podendo propor as variacións ou modificacións necesarias.</p> <p>Con carácter xeral, e en todas as metodoloxías aplicadas, utilizaranse as tutorías presenciais, o correo electrónico e a plataforma informática da UDC.</p>

Evaluación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Calificación
Trabajos tutelados	A7 A8 B4 B5 B6 B7 B8 C1 C2 C9 C12 C16 C18	<p>Computará a adecuación ás pautas marcadas (contido e presentación), a aplicación dos coñecementos adquiridos, a coherencia entre a proposta e o seu desenvolvemento, as iniciativas, a resolución de problemas, fontes e bibliografía utilizada, e a entrega do traballo no prazo establecido.</p> <p>Realizarase unha presentación oral do traballo que tamén se terá en conta na avaliación.</p>	50
Estudio de casos	A2 A3 A4 A5 A8 B2 B4 C1 C2	Valoración da resolución, claridade expositiva e presentación dos casos.	30
Lecturas	A1 B2	Avaliarase síntese e reflexión persoal do asunto tratado.	10
Sesión magistral	A1 A6 A7 B2 C3 C4 C5 C7	Participación e achegas de interese por parte dos estudantes, así como a resolución e entrega des exercicios curtos que se propoñan na presentación dos diferentes temas.	10

Observaciones evaluación



PRIMEIRA OPORTUNIDADE Para aprobar a materia é obrigatorio:

Obter unha nota mínima gobar de 5 (sobre 10). Unha **NOTA MÍNIMA** de 2 (sobre 5) nos traballos tutelados. A presentación de todos os estudos de casos e as lecturas. De non obter a nota mínima nos traballos tutelados ou de non presentar os estudos de casos e as lecturas, a notá máxima global da materia non será superior a un 4,9. Terá cualificación de **NON PRESENTADO** calquera estudante que non realice a proba escrita teórica.

SEGUNDA OPORTUNIDADE

Poderán presentarse á segunda oportunidade **ÚNICAMENTE** aqueles/as estudantes que non superen a materia na primeira oportunidade. A recuperación de cada unha das partes farase da seguinte forma:

Traballos tutelados (50% da nota final): realización e presentación nas mesmas condicións que na primeira oportunidade. Proba escrita teórica e práctica (50% da nota final): para recuperar a nota dos estudos de casos, as lecturas e as sesións maxistrais. Se un/unha estudante decide non realizar a recuperación de algunha das partes, conservará a nota obtida na primeira oportunidade nesa parte. Os/as estudantes con nota inferior a 2 nos traballos tutelados na primeira oportunidade deberán recuperalos obrigatoriamente na segunda oportunidade para aprobar a materia. Para aprobar a materia é obrigatorio obter unha nota mínima de 2 sobre 5 no traballo tutelado, e de 5 sobre 10 na nota global. Terá cualificación de **NON PRESENTADO** calquera estudante que non opte á recuperación de ningunha dúas partes.

DISPENSA ACADÉMICA

Aqueles/as estudantes con matrícula a tempo parcial e dispensa académica que lles exima da asistencia ás clases poderán, en primeira oportunidade, demostrar o seu coñecemento da materia mediante un exame teórico e práctico que valerá o 50% da nota e entregar os dous traballos tutelados. Para a segunda oportunidade, as condicións son as mesmas que as do resto do alumnado.

Fuentes de información

Básica	<ul style="list-style-type: none"> - DÍEZ CARRERA, Carmen (2012). La biblioteca digital. Gijón: Trea - FERRER SAPENA; Antonia; PESET MANCEBO, Fernanda; MORENO NÚÑEZ, María T.; LLORET ROMERO, Nùria (2005). Guía metodològica para la implantación de una biblioteca digital universitaria. Gijón: Trea - MARTÍNEZ EQUIHUA, Sául (2007). Biblioteca digital: conceptos, recursos y estándares. Buenos Aires: Alfagrama - MORALES DEL CASTILLO, José Manuel (2011). Hacia la biblioteca digital semántica. Gijón: Trea - VOUSTSSÁS MÁRQUEZ, Juan (2006). Bibliotecas y publicaciones digitales. México: UNAM, Centro de Investigaciones Bibliotecològicas
Complementaria	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

- Informática Aplicada/710G02004
- Análisis Documental/710G02013
- Informática Documental/710G02015
- Aspectos Jurídicos de Acceso a la Información/710G02020
- Catalogación Formal de Documentos Electrónicos/710G02022
- Fuentes de Información Especializadas/710G02024
- Bases de Datos Documentales/710G02025

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

- Prevención y Conservación Documental/710G02038
- Diseño de Recursos Informativos en Web/710G02039

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios



(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías