



Teaching Guide

Teaching Guide				
Identifying Data				2015/16
Subject (*)	Bibliotecas dixitais		Code	710G02036
Study programme	Grao en Información e Documentación			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	1st four-month period	Fourth	Optativa	6
Language	Spanish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	ComputaciónHumanidades			
Coordinador	Perez Pais, Maria del Carmen	E-mail	carmen.perez.pais@udc.es	
Lecturers	Perez Pais, Maria del Carmen Rodriguez Luaces, Miguel	E-mail	carmen.perez.pais@udc.es miguel.luaces@udc.es	
Web				
General description	O obxectivo principal desta materia é introducir aos alumnos nos procesos e técnicas de planificación, construción e xestión de bibliotecas dixitais.			

Study programme competences

Code	Study programme competences
A1	Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte, e ao longo do tempo.
A2	Coñecemento, comprensión, aplicación e valoración dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a planificación, organización e avaliación de sistemas, unidades e servizos de información.
A3	Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a creación e autentificación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, e avaliación da información e dos recursos informáticos.
A4	Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos para o estudo, a análise, a avaliación e a mellora dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.
A5	Coñecemento e aplicación das tecnoloxías da información que se emprega nas unidades e servizos de información e nos procesos e transferencia da información.
A6	Coñecemento da realidade nacional e internacional en materia de políticas e servizos de información e das industrias da cultura
A7	Habilidades para analizar, asesorar e formar a produtores, usuarios e clientes de servizos de información, así como nos procesos de negociación e comunicación
A8	Habilidades na obtención, tratamento e interpretación de datos sobre unidades e servizos de información, dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.
B2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrar por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
B4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado como non especializado
B5	Que os estudantes desenvolverán aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender os estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B6	Capacidade de análise e de síntese aplicada á xestión e organización da información
B7	Capacidade da xestión da información relevante
B8	Capacidade de uso e adaptación de diversas técnicas de comunicación oral e escrita cos usuarios da información
C1	Expresarse correctamente tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma
C2	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C3	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solución baseadas no coñecemento e orientadas cara o ben común



C4	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras
C5	Valorar críticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas a os que deben de enfrontarse
C7	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade
C9	Resolver problemas de forma efectiva
C12	Traballar de xeito colaborativo
C16	Capacidade de integración en equipos multidisciplinares
C18	Capacidade para a adaptación a cambios no contorno

Learning outcomes			
Learning outcomes		Study programme competences	
Coñecer os conceptos básicos da arquitectura tecnolóxica das bibliotecas dixitais		A1 A3 A5 A6 A7	C2 C3 C4 C7
Saber xestionar o proceso de dixitalización de contidos para unha biblioteca dixital		A1 A3 A5 A6 A7	B6 B7 C2 C3 C4 C7
Saber planificar, crear e xestionar unha biblioteca dixital		A1 A2 A3 A5 A6 A7 A8	B2 B5 B6 B7 B8 C2 C3 C4 C5 C7 C9 C12 C16 C18
Coñecer e poder aplicar linguaxes de marcado para catalogar documentos nunha biblioteca dixital		A1 A3 A5 A6 A7	C2 C3 C4 C7
Coñecer conceptos básicos de preservación dixital de documentos		A1 A3 A5 A6 A7	C2 C3 C4 C7
Coñecer os principios e elementos que configuran as bibliotecas dixitais desde o punto de vista documental		A2 A3 A5 A6	B2 B5 C2 C5
Coñecer e saber aplicar os principais formatos e estándares		A1 A3 A4 A5 A8	B4 B5 B6 B7 C2 C9 C12



Identificar recursos de información, pautas e proxectos relativos a bibliotecas dixitais	A1 A6	B7	
Coñecer e comprender a terminoloxía da materia	A1 A3		C1

Contents	
Topic	Sub-topic
Módulo de Documentación	1) Bibliotecas dixitais: concepto, características e evolución. 2) Planificación e xestión de bibliotecas dixitais. 3) A colección na biblioteca dixital: os procesos documentais. 4) Bibliotecas dixitais: avaliación, exemplos e proxectos.
Módulo de Informática	1) Arquitectura de bibliotecas dixitais 2) Creación e xestión dunda biblioteca dixital 3) Linguaxes de marcado 4) Preservación dixital

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student's personal work hours	Total hours
Case study	A2 A3 A4 A5 A8 B2 B4 C1 C2	17	30	47
Workbook	A1 B2	2	10	12
Guest lecture / keynote speech	A1 A6 A7 B2 C3 C4 C5 C7	21	0	21
Supervised projects	A7 A8 B4 B5 B6 B7 B8 C1 C2 C9 C12 C16 C18	2	66	68
Personalized attention		2	0	2

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Case study	Análise e resolución de situacións e problemas vinculados á planificación e xestión de bibliotecas dixitais.
Workbook	Inclúese baixo este epígrafe o resumo e comentario de lecturas, vídeos, conferencias, etc. Trátase de actividades que permiten profundar nos contidos traballados.
Guest lecture / keynote speech	Desenvolvemento expositivo dos contidos esenciais correspondentes aos temas en que se divide o programa. Visualización de exemplos e modelos. Resposta a dúbidas e preguntas.
Supervised projects	Estarán orientados á aplicación dos conceptos e técnicas da materia de forma autónoma por parte do alumnado, contando sempre coa atención personalizada e seguimento dos docentes. Os traballos elaboraranse de acordo coas pautas formais e de contido proporcionadas polos profesores.

Personalized attention	
Methodologies	Description



Supervised projects	Axuda e resolución de problemas.
Case study	Este tipo de atención terá especial peso nos traballos tutelados, para os cales os docentes irán marcando as pautas a seguir en cada caso, podendo propor as variacións ou modificacións necesarias. Con carácter xeral, e en todas as metodoloxías aplicadas, utilizaranse as tutorías presenciais, o correo electrónico e a plataforma informática da UDC.

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Supervised projects	A7 A8 B4 B5 B6 B7 B8 C1 C2 C9 C12 C16 C18	Computará a adecuación ás pautas marcadas (contido e presentación), a aplicación dos coñecementos adquiridos, a coherencia entre a proposta e o seu desenvolvemento, as iniciativas, a resolución de problemas, fontes e bibliografía utilizada, e a entrega do traballo no prazo establecido. Realizarase unha presentación oral do traballo que tamén se terá en conta na avaliación.	50
Case study	A2 A3 A4 A5 A8 B2 B4 C1 C2	Valoración da resolución, claridade expositiva e presentación dos casos.	30
Workbook	A1 B2	Avaliarase síntese e reflexión persoal do asunto tratado.	10
Guest lecture / keynote speech	A1 A6 A7 B2 C3 C4 C5 C7	Participación e achegas de interese por parte dos estudantes, así como a resolución e entrega des exercicios curtos que se propoñan na presentación dos diferentes temas.	10

Assessment comments
PRIMEIRA OPORTUNIDADE Para aprobar a materia é obligatorio: Obter unha nota mínima gobl de 5 (sobre 10). Unha NOTA MÍNIMA de 2 (sobre 5) nos traballos tutelados. A presentación de todos os estudos de casos e as lecturas. De non obter a nota mínima nos traballos tutelados ou de non presentar os estudos de casos e as lecturas, a notá máxima global da materia non será superior a un 4,9. Terá cualificación de NON PRESENTADO calquera estudante que non realice a proba escrita teórica. SEGUNDA OPORTUNIDADE Poderán presentarse á segunda oportunidade ÚNICAMENTE aqueles/as estudantes que non superen a materia na primeira oportunidade. A recuperación de cada unha das partes farase da seguinte forma: Traballos tutelados (50% da nota final): realización e presentación nas mesmas condicións que na primeira oportunidade. Proba escrita teórica e práctica (50% da nota final): para recuperar a nota dos estudos de casos, as lecturas e as sesións maxistrais. Se un/unha estudante decide non realizar a recuperación de algunha das partes, conservará a nota obtida na primeira oportunidade nesa parte. Os/as estudantes con nota inferior a 2 nos traballos tutelados na primeira oportunidade deberán recuperalos obrigatoriamente na segunda oportunidade para aprobar a materia. Para aprobar a materia é obligatorio obter unha nota mínima de 2 sobre 5 no traballo tutelado, e de 5 sobre 10 na nota global. Terá cualificación de NON PRESENTADO calquera estudante que non opte á recuperación de ningunha dúas partes. DISPENSA ACADÉMICA Aqueles/as estudantes con matrícula a tempo parcial e dispensa académica que lles exima da asistencia ás clases poderán, en primeira oportunidade, demostrar o seu coñecemento da materia mediante un exame teórico e práctico que valerá o 50% da nota e entregar os dous traballos tutelados. Para a segunda oportunidade, as condicións son as mesmas que as do resto do alumnado.

Sources of information



Basic	- DÍEZ CARRERA, Carmen (2012). La biblioteca digital. Gijón: Trea - FERRER SAPENA; Antonia; PESET MANCEBO, Fernanda; MORENO NÚÑEZ, María T.; LLORET ROMERO, Nùria (2005). Guía metodológica para la implantación de una biblioteca digital universitaria. Gijón: Trea - MARTÍNEZ EQUIHUA, Sául (2007). Biblioteca digital: conceptos, recursos y estándares. Buenos Aires: Alfagrama - MORALES DEL CASTILLO, José Manuel (2011). Hacia la biblioteca digital semántica. Gijón: Trea - VOUSTSSÁS MÁRQUEZ, Juan (2006). Bibliotecas y publicaciones digitales. México: UNAM, Centro de Investigaciones Bibliotecológicas
Complementary	

Recommendations
Subjects that it is recommended to have taken before
Informática aplicada/710G02004 Análise documental/710G02013 Informática documental/710G02015 Aspectos xurídicos de acceso á información/710G02020 Catalogación formal de documentos electrónicos/710G02022 Fontes de información especializadas/710G02024 Bases de datos documentais/710G02025
Subjects that are recommended to be taken simultaneously
Prevención e conservación documental/710G02038 Diseño de recursos informativos en web/710G02039
Subjects that continue the syllabus
Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.