



Guía Docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Prevención e Conservación Documental		Código	710G02038
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Cuarto	Optativa	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinación	Perez Pais, Maria del Carmen	Correo electrónico	carmen.perez.pais@udc.es	
Profesorado	Perez Pais, Maria del Carmen	Correo electrónico	carmen.perez.pais@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Esta materia busca introducir al alumnado en los aspectos más relevantes de la preservación y conservación del patrimonio bibliográfico y documental, tanto material como digital: aspectos teóricos, causas de deterioro, planificación y gestión de medidas de prevención y conservación.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias do título		
Coñecer e comprender a terminoloxía da materia.	A1		C1
Coñecer e identificar os factores de deterioro dos soportes documentais.	A1 A3		
Determinar o estado de conservación dos documentos.	A1 A3	B2	C9
Planificar as condicións que garanten a integridade dos documentos.	A3 A8	B2	C11 C12 C19
Coñecer e seleccionar os sistemas idóneos de instalación, almacenamento e reprodución documental.	A3 A5	B2 B5 B6 B7	C1 C5

Contidos	
Temas	Subtemas
Tema 1. Introducción á prevención e conservación documental.	1.1. Marcos conceptuais da prevención e conservación documental. 1.2. Factores de deterioración dos soportes documentais.
Tema 2. Planificación da prevención e conservación de coleccións.	2.1. Análise e planificación estratéxica da prevención e conservación de coleccións. 2.2. Edificios: planificación para á prevención e conservación de coleccións.
Tema 3. Xestión da prevención e conservación documental.	3.1. Técnicas de manipulación das coleccións: reprodución e exposicións. 3.2. A xestión de desastres.



Tema 4. Prevención e conservación de coleccións especiais.	<p>4.1. Coleccións patrimoniais.</p> <p>4.2. Recursos dixitais.</p> <p>4.3. Plans e programas de cooperación nacional e internacional.</p>
--	--

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Estudo de casos	A1 A3 A8 B2 B6 B7 C9 C11 C12 C19	10	16	26
Lecturas	A1 B6 B5 C5	2	12	14
Prácticas a través de TIC	A3 A5	7	7	14
Sesión maxistral	A1 A3 A8 C1	23	7	30
Traballos tutelados	A1 A3 A8 B2 B6 B7 C5 C9 C11 C12 C19	2	62	64
Atención personalizada		2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Análise e resolución de situacións-problemas vinculados á prevención e conservación documental cos que o alumno se pode atopar no desenvolvemento da súa actividade profesional.
Lecturas	Inclúese baixo este epígrafe o resumo e comentario de lecturas, vídeos, conferencias, exposiciónes, etc. Trátase de actividades que permiten profundar nos contidos traballados.
Prácticas a través de TIC	Actividades de carácter práctico que permiten ao alumnado aprender de forma efectiva a teoría dun ámbito de coñecemento. Realízanse procuras bibliográficas, procuras de información e consultas a diferentes recursos accesibles a través de Internet.
Sesión maxistral	Desenvolvemento expositivo dos contidos esenciais correspondentes aos temas en que se divide o programa. Visualización de exemplos e modelos. Resposta a dúbidas e preguntas.
Traballos tutelados	Estará orientado a aplicación dos conceptos e técnicas da materia de forma autónoma por parte do alumnado, contando sempre coa atención personalizada e seguimento da docente. O traballo será individual e se elaborará de acordo coas pautas formais e de contido proporcionadas pola profesora.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	<p>Este tipo de atención terá especial peso nos traballos tutelados, para os cales a docente irá marcando as pautas a seguir en cada caso, podendo propor as variacións ou modificacións necesarias.</p> <p>Con carácter xeral, e en todas as metodoloxías aplicadas, utilizaranse as tutorías presenciais, o correo electrónico e a plataforma informática da UDC.</p>

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Estudo de casos	A1 A3 A8 B2 B6 B7 C9 C11 C12 C19	Valoración da resolución, claridade expositiva e presentación dos casos.	20



Lecturas	A1 B6 B5 C5	Avaliarase a entrega na data establecida, síntese e reflexión persoal do asunto tratado.	10
Prácticas a través de TIC	A3 A5	Avaliaranse as prácticas de acordo coa asistencia e a execución das prácticas sinaladas.	10
Sesión maxistral	A1 A3 A8 C1	Terase en conta a participación e as achegas de interese por parte dos estudantes.	10
Traballos tutelados	A1 A3 A8 B2 B6 B7 C5 C9 C11 C12 C19	Computará a adecuación as pautas marcadas (contido e presentación), a aplicación dos coñecementos adquiridos, a coherencia entre a proposta e o seu desenrolo, as iniciativas, a resolución de problemas, fontes e bibliografía utilizada, entrega do traballo no prazo establecido. Tamén computará a presentación oral.	50

Observacións avaliación

Precísase entregar todos estudos de caso, glosario, lecturas, prácticas, traballo tutelado, para a avaliación continua. Os estudantes que non realizaran todas estas actividades realizarán un exame final de contidos teóricos e prácticos.

Fontes de información

Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none"> - BELLO URGELLÈS, Carmen; BORRELL CREHUET, Àngels (2002). El patrimonio bibliográfico y documental: claves para su conservación preventiva. Gijón: Trea - (2013). BIBLIOTECAS y patrimonio: normas y recomendaciones sobre el acceso, tratamiento y uso de las colecciones de fondo histórico en bibliotecas españolas / compilación e índices Ramón Abad Hiraldo. Madrid: ANABAD - PRIETO GUTIÉRREZ, J. José (2013). Plan de seguridad en bibliotecas: la protección del patrimonio documental. Gijón: Trea - TACÓN CLAVAÍN, Javier (2008). La conservación en archivos y bibliotecas: prevención y protección. Madrid: Ollero y Ramos
Bibliografía complementaria	Proporcionarase nas clases bibliografía específica para cada un dos temas. Revistas especializadas: Anales de Documentación. BiD. Boletín de la ANABAD. Peca Complutense. El Profesional de la Información. Revista española de documentación científica. Revista general de información y documentación.

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Xestión de Empresas e Institucións Culturais/710G02008
 Planificación e Xestión de Unidades de Información/710G02021
 Xestión da Colección/710G02027
 Bibliotecas Dixitais/710G02036

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías