



| Guía Docente          |   |                    |                          |           |
|-----------------------|---|--------------------|--------------------------|-----------|
| Datos Identificativos |   |                    |                          | 2015/16   |
| Asignatura (*)        | Xestión da Información Fundamentos e Teoría   |                    | Código                   | 710G02073 |
| Titulación            |   |                    |                          |           |
| Descritores           |   |                    |                          |           |
| Ciclo                 | Período   | Curso              | Tipo                     | Créditos  |
| Grao                  | 1º cuatrimestre   | Primeiro           | Formación básica         | 6         |
| Idioma                | Castelán  |                    |                          |           |
| Modalidade docente    | Presencial  |                    |                          |           |
| Prerrequisitos        |   |                    |                          |           |
| Departamento          | Humanidades   |                    |                          |           |
| Coordinación          | Perez Pais, Maria del Carmen  | Correo electrónico | carmen.perez.pais@udc.es |           |
| Profesorado           | Perez Pais, Maria del Carmen  | Correo electrónico | carmen.perez.pais@udc.es |           |
| Web                   |   |                    |                          |           |
| Descrición xeral      | Materia que achega unha visión global e introductoria á teoría e xestión da información, e que proporciona os coñecementos e técnicas básicas para a recuperación da información e a súa representación a nivel de usuario. |                    |                          |           |

| Competencias / Resultados do título |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Código                              | Competencias / Resultados do título |
|                                     |                                     |

| Resultados da aprendizaxe   |                                     |          |                      |
|---|-------------------------------------|----------|----------------------|
| Resultados de aprendizaxe   | Competencias / Resultados do título |          |                      |
| Iniciarse no coñecemento da orixe e evolución da información e da tipoloxía documental ao longo do tempo.                       | A1<br>A2<br>A6                      | B1<br>B5 | C5                   |
| Coñecer as principais institucións documentais e as características dos seus fondos.  | A1<br>A2<br>A5<br>A6                | B1       | C18                  |
| Recoñecer as necesidades de información e aprender a identificalas e definilas.   | A3<br>A5                            | B5       | C1<br>C8             |
| Distinguir as principais estratexias de procura para obter información empregando distintos recursos de información.            | A3<br>A5                            | B6<br>B7 | C2<br>C4<br>C6<br>C9 |
| Coñecer e manexar ferramentas bibliográficas.   | A3<br>A5                            | B6<br>B7 | C2<br>C9<br>C18      |
| Iniciarse na descrición e análise de circuitos e procesos de información en organizacións de diferente carácter e complexidade. | A1<br>A2<br>A6                      | B6<br>B7 | C4<br>C9<br>C18      |

| Contidos                                |  |
|---|--|
| Temas                                   | Subtemas   |
| 1. INTRODUCCIÓN Á TEORÍA DA INFORMACIÓN | 1.1. Introducción: Das orixes da escritura á sociedade da información e do coñecemento<br>1.2. Conceptos principais. |



|  |   |
|--|---|
| 2. TIPOLOXÍA DE BIBLIOTECAS, ARQUIVOS E MUSEOS | 2.1. Concepto, funcións e tipoloxía de bibliotecas, centros de documentación, arquivos e museos.<br>2.2 Definición e tipos de documentos.                               |
| 3. MANEXO DE FERRAMENTAS BIBLIOGRÁFICAS        | 3.1 Normas e estilos de citación e referencia bibliográfica.<br>3.2 Xestores bibliográficos.<br>3.3 Pautas de elaboración dunha bibliografía para traballos académicos. |
| 4. BÚSQUEDA E RECUPERACIÓN DA INFORMACIÓN      | 4.1. Introducción á selección, recuperación e avaliación da información.<br>4.2. Estratexias de búsqueda de información.  |
| 5. XESTIÓN DA INFORMACIÓN NAS ORGANIZACIÓNS    | 5.1 Introducción: Conceptos, antecedentes e tendencias.<br>5.2 Principios da xestión de información.<br>5.3 Procesos e fases.   |

| Planificación             |                                   |   |                         |              |
|---------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas     | Competencias / Resultados         | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Proba obxectiva           | A1 A6 B1 B5 B8 C1                 | 2                                       | 20                      | 22           |
| Sesión maxistral          | A5 A6 B2 C4 C5 C6                 | 23                                      | 4                       | 27           |
| Traballos tutelados       | A2 A3 A5 B6 B7 C1<br>C2 C8 C9 C18 | 6                                       | 45                      | 51           |
| Lecturas                  | A1 A6 B7 C8                       | 8                                       | 20                      | 28           |
| Prácticas a través de TIC | A2 A3 A5 B1 B2 B7<br>C1 C2 C9     | 8                                       | 12                      | 20           |
| Atención personalizada    |                                   | 2                                       | 0                       | 2            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías              |  |
|---------------------------|--|
| Metodoloxías              | Descrición   |
| Proba obxectiva           | Método de avaliación dos coñecementos adquiridos polo alumnado. Haberá unha proba final obxectiva que computará para a cualificación global. Poderá tamén realizarse probas de autoevaluación para os diversos bloques temáticos.  |
| Sesión maxistral          | Desenvolvemento expositivo dos contidos esenciais correspondentes aos temas en que se divide o programa. Visualización de exemplos e modelos. Resposta a dúbidas e preguntas.  |
| Traballos tutelados       | Estarán orientados á aplicación dos conceptos e técnicas da materia de forma autónoma por parte do alumnado, contando sempre coa atención personalizada e seguimento da docente. Os traballos serán individuais e elaboraranse de acordo coas pautas formais e de contido proporcionadas pola profesora. |
| Lecturas                  | Inclúese baixo este epígrafe o resumo e comentario de lecturas, vídeos, conferencias, etc. Trátase de actividades que permiten profundar nos contidos traballados.   |
| Prácticas a través de TIC | Actividades de carácter práctico que permiten ao alumnado aprender de forma efectiva a teoría dun ámbito de coñecemento. Realizaranse procuras bibliográficas, procuras de información e consultas a diferentes recursos accesibles a través de Internet.  |

|                               |
|-------------------------------|
| <b>Atención personalizada</b> |
|-------------------------------|



| Metodoloxías   | Descrición   |
|--|--|
| Prácticas a través de TIC<br>Traballos tutelados<br>Sesión maxistral | <p>Realizaranse tutorías individualizadas ou en grupo, nas que se abordarán dúbidas, ou outras cuestións vinculadas cos contidos da materia.</p> <p>Este tipo de atención terá especial peso nos traballos tutelados, para os cales a docente irá marcando as pautas a seguir en cada caso, podendo propor as variacións ou modificacións necesarias.</p> <p>Apoio directo ás cuestións expostas no desenvolvemento das diferentes prácticas.</p> <p>Con carácter xeral, e en todas as metodoloxías aplicadas, utilizaranse as tutorías presenciais, o correo electrónico e a plataforma informática da UDC.</p> |

| Avaliación                |                                |  |               |
|---------------------------|--------------------------------|--|---------------|
| Metodoloxías              | Competencias / Resultados      | Descrición   | Cualificación |
| Lecturas                  | A1 A6 B7 C8                    | Avaliarase a entrega na data establecida, síntese e reflexión persoal do asunto tratado.   | 10            |
| Prácticas a través de TIC | A2 A3 A5 B1 B2 B7 C1 C2 C9     | Avaliaranse as prácticas de acordo coa asistencia e a execución das prácticas sinaladas.   | 10            |
| Traballos tutelados       | A2 A3 A5 B6 B7 C1 C2 C8 C9 C18 | Computará a adecuación ás pautas marcadas (contido e presentación), a aplicación dos coñecementos adquiridos, a coherencia entre a proposta e o seu desenvolvemento, as iniciativas, a resolución de problemas, fontes e bibliografía utilizada, e entrega no prazo establecido. | 40            |
| Proba obxectiva           | A1 A6 B1 B5 B8 C1              | Valorarase a adecuación das respostas ás preguntas expostas, os coñecementos, a ausencia de erros, a achega persoal, así como a claridade, síntese e orde na exposición, e a presentación.   | 40            |

| Observacións avaliación  |
|--|
| <p>A realización dos traballos tutelados é requisito imprescindible para presentarse á proba obxectiva. Para aprobar a materia deberán superarse tanto a proba obxectiva como os traballos tutelados. As notas dos traballos tutelados, individuais e en grupo, en caso de ser positivas, conservaranse para as dúas probas sucesivas do ano académico; en caso de nota negativa, e tamén para as dúas probas sucesivas, poderase/n reelaborar o/o traballo/s presentado/s inicialmente ou presentar un novo traballo, sempre de acordo coa profesora.</p> <p>As entregas das prácticas e lecturas terán que presentarse na data establecida. Nestes casos, non hai opción á súa repetición nin entrega posterior.</p> |

| Fontes de información |
|-----------------------|
|-----------------------|



|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- CORDON GARCÍA, José Antonio et al (2012). Libros electrónicos y contenidos digitales en la sociedad del conocimiento: mercado, servicios y derechos. Madrid: Pirámide</li><li>- CRUZ MUNDET, José Ramón (2005). Manual de Archivística. Madrid: Fundación Germán Sánchez-Ruipérez</li><li>- LÓPEZ YEPES, José Luís, coord. (2006). Manual de Ciencias de la Documentación. Madrid: Pirámide</li><li>- LÓPEZ YEPES, José Luís (2011). La sociedad de la documentación. Madrid: Fragua</li><li>- MAGÁN WALSH, José Antonio, ed. (2004). Tratado básico de biblioteconomía. Madrid: Universidad Complutense</li><li>- PONJUÁN DANTE, Gloria (2007). Gestión de información: dimensiones e implementación para el éxito organizacional. Gijón: Trea</li><li>- RODRÍGUEZ BRAVO, Blanca (2011). Apuntes sobre representación y organización de la información. Gijón: Trea</li></ul>                               |
| <b>Bibliografía complementaria</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Anales de Documentación (). <a href="http://revistas.um.es/analesdoc/index">http://revistas.um.es/analesdoc/index</a>. Murcia: Universidad de Murcia</li><li>- BiD (). <a href="http://www.ub.es/biblio/bid/">http://www.ub.es/biblio/bid/</a>. Barcelona: Universidad de Barcelona</li><li>- Boletín de la ANABAD (). . Madrid: ANABAD</li><li>- Peca Complutense (). <a href="http://www.ucm.es/BUCM/peca/">http://www.ucm.es/BUCM/peca/</a>. Madrid: Universidad Complutense</li><li>- El Profesional de la Información (). . Barcelona</li><li>- Revista Española de Documentación Científica (). .</li><li>- Revista General de Información y Documentación (). . Madrid: Universidad Complutense</li></ul> <p>A bibliografía básica incrementárase ao longo do curso coa bibliografía básica e complementaria de cada tema, que incluírá artigos de revistas especializadas e recursos en Internet</p> |

#### Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

Bibliografía e Fontes de Información/710G02014

Fontes de Información Especializadas/710G02024

Natureza e Evolución das Unidades de Información/710G02031

Fontes de Información en Ciencia e Tecnoloxía/710G02037

**Observacións**

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías