UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guia docente					
Datos Identificativos					2015/16
Asignatura (*)	Gestión de la Información: fundamentos y teoría			Código	710G02073
Titulación	Grao en Información e Documentación				
Descriptores					
Ciclo	Periodo	Curso		Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Primero		Formación Básica	6
Idioma	Castellano				
Modalidad docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Humanidades				
Coordinador/a	Perez Pais, Maria del Carmen		Correo electrónico	carmen.perez.pais@udc.es	
Profesorado	Perez Pais, Maria del Carmen		Correo electrónico	carmen.perez.pais@udc.es	
Web					
Descripción general	Materia que aporta una visión global e introductoria a la teoría y gestión de la información, y que proporciona los conocimientos y técnicas básicas para la recuperación de la información y su representación a nivel de usuario.				

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	Conocimiento de la naturaleza de la informacion y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte, y a lo largo del tiempo.
A2	Conocimiento, comprensión, aplicación y valoración de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
A3	Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóridos y metodológicos, y de las ténicas y normativas para la creación y autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambiio, y evaluación de la información y de los recursos informativos.
A5	Conocimiento y aplicación de las tecnologías de la información que se emplea en las unidades y servicios de información y en los procesos y transferencia de la información.
A6	Conocimiento de la realidad nacional e internacional en materia de políticas y servicios de información y de las industrias de la cultura.
B1	CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte dela base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
B5	CB5- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B6	Capacidad de análisis y de síntesis aplicada a la gestión y organización de la información
B7	Capacidad de gestión de la información relevante
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C5	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponibles para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C6	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Aprender a aprender
C9	Resolver problemas de forma efectiva
C18	Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno

Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Iniciarse en el conocimiento del origen y evolución de la información y de la tipología documental a lo largo del tiempo	A1 A2 A6	B1 B5	C5
Conocer las principales instituciones documentales y las características de sus fondos.	A1 A2 A5 A6	B1	C18
Reconocer las necesidades de información y aprender a identificarlas y definirlas.	A3 A5	B5	C1 C8
Distinguir las principales estrategias de búsqueda para obtener información empleando distintos recursos de información.	A3 A5	B6 B7	C2 C4 C6 C9
Conocer y manejar herramientas bibliográficas.	A3 A5	B6 B7	C2 C9 C18
Iniciarse en la descripción y análisis de circuitos y procesos de información en organizaciones de diferente carácter y complejidad..	A1 A2 A6	B6 B7	C4 C9 C18

Contenidos	
Tema	**Subtema**
1. INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA DE LA INFORMACIÓN	1.1. Introducción: De los orígenes de la escritura a la sociedad de la información y del conocimiento. 1.2. Conceptos principales.
2. TIPOLOGÍA DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS	2.1. Concepto, funciones y tipología de bibliotecas, centros de documentación, archivos y museos. 2.2 Definición Y tipos de documentos.
3. MANEJO DE HERRAMIENTAS BIBLIOGRÁFICAS	3.1 Normas Y estilos de citación Y referencia bibliográfica. 3.2 Gestores bibliográficos. 3.3 Pautas de elaboración de una bibliografía para trabajos académicos.
4. BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	4.1. Introducción a la selección, organización, recuperación y evaluación de la información. 4.2. Estrategias de búsqueda de información.
5. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES	5.1 Introducción: Conceptos, antecedentes y tendencias. 5.2 Principios de la gestión de información. 5.3 Procesos y fases.

Planificación				
Metodologías / pruebas	**Competencias / Resultados**	**Horas lectivas (presenciales y virtuales)**	**Horas trabajo autónomo**	**Horas totales**
Prueba objetiva	A1 A6 B1 B5 B8 C1	2	20	22
Sesión magistral	A5 A6 B2 C4 C5 C6	23	4	27

Trabajos tutelados	A2 A3 A5 B6 B7 C1 C2 C8 C9 C18	6	45	51
Lecturas	A1 A6 B7 C8	8	20	28
Prácticas a través de TIC	A2 A3 A5 B1 B2 B7 C1 C2 C9	8	12	20
Atención personalizada		2	0	2
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	**Descripción**
Prueba objetiva	Método de evaluación de los conocimientos adquiridos por el alumnado. Habrá una prueba final objetiva que computará para la calificación global. Podrá también realizase pruebas de autoevaluación para los diversos bloques temáticos.
Sesión magistral	Desarrollo expositivo de los contenidos esenciales correspondientes a los temas en que se divide el programa. Visualización de ejemplos y modelos. Respuesta a dudas y preguntas.
Trabajos tutelados	Estarán orientados a la aplicación de los conceptos y técnicas de la materia de forma autónoma por parte del alumnado, contando siempre con la atención personalizada y seguimiento de la docente. Los trabajo serán individuales y se elaborarán de acuerdo con las pautas formales y de contenido proporcionadas por la profesora.
Lecturas	Se incluye bajo este epígrafe el resumen y comentario de lecturas, videos, conferencias, etc. Se trata de actividades que permiten profundizar en los contenidos trabajados.
Prácticas a través de TIC	Actividades de carácter práctico que permiten al alumnado aprender de forma efectiva la teoría de un ámbito de conocimiento. Se realizarán búsquedas bibliográficas, búsquedas de información y consultas a diferentes recursos accesibles a través de Internet.

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**
Prácticas a través de TIC Trabajos tutelados Sesión magistral	Se realizarán tutorías individualizadas o en grupo, en las que se abordarán dudas, u otras cuestiones vinculadas con los contenidos de la materia. Este tipo de atención tendrá especial peso en los trabajos tutelados, para los cuales la docente irá marcando las pautas a seguir en cada caso, pudiendo proponer las variaciones o modificaciones necesarias. Apoyo directo a las cuestiones planteadas en el desarrollo de las diferentes prácticas. Con carácter general, y en todas las metodologías aplicadas, se utilizarán las tutorías presenciales, el correo electrónico y la plataforma informática de la UDC.

Evaluación			
Metodologías	**Competencias / Resultados**	**Descripción**	**Calificación**
Lecturas	A1 A6 B7 C8	Se evaluará la entrega en la fecha establecida, síntesis y reflexión personal del asunto tratado.	10

Prácticas a través de TIC	A2 A3 A5 B1 B2 B7 C1 C2 C9	Se evaluarán las prácticas de acuerdo con la asistencia y la ejecución de las prácticas señaladas.	10
Trabajos tutelados	A2 A3 A5 B6 B7 C1 C2 C8 C9 C18	Computará la adecuación a las pautas marcadas (contenido y presentación), la aplicación de los conocimientos adquiridos, la coherencia entre la propuesta y su desarrollo, las iniciativas, la resolución de problemas, fuentes y bibliografía utilizada, y entrega en el plazo establecido.	40
Prueba objetiva	A1 A6 B1 B5 B8 C1	Se valorará la adecuación de las respuestas a las preguntas planteadas, los conocimientos, la ausencia de errores, la aportación personal, así como la claridad, síntesis y orden en la exposición, y la presentación.	40

Observaciones evaluación

La realización de los trabajos tutelados es requisito imprescindible para presentarse a la prueba objetiva. Para aprobar la materia deberán superarse tanto la prueba objetiva como los trabajos tutelados. Las notas de los trabajos tutelados, individuales y en grupo, en caso de ser positivas, se conservará para las dos pruebas sucesivas del año académico; en caso de nota negativa, y también para las dos pruebas sucesivas, se podrá/n reelaborar el/los trabajo/s presentado/s inicialmente o presentar un nuevo trabajo, siempre de acuerdo con la profesora.
Las entrega de las prácticas y lecturas tendrán que presentarse en la fecha establecida. En estos casos, no hay opción a su repetición ni entrega posterior.

Fuentes de información

Básica	- CORDON GARCÍA, José Antonio et al (2012). Libros electrónicos y contenidos digitales en la sociedad del conocimiento: mercado, servicios y derechos. Madrid: Pirámide - CRUZ MUNDET, José Ramón (2005). Manual de Archivística. Madrid: Fundación Germán Sánchez-Ruipérez - LÓPEZ YEPES, José Luís, coord. (2006). Manual de Ciencias de la Documentación. Madrid: Pirámide - LÓPEZ YEPES, José Luís (2011). La sociedad de la documentación. Madrid: Fragua - MAGÁN WALS, José Antonio, ed. (2004). Tratado básico de biblioteconomía. Madrid: Universidad Complutense - PONJUÁN DANTE, Gloria (2007). Gestión de información: dimensiones e implementación para el éxito organizaciona. Gijón: Trea - RODRÍGUEZ BRAVO, Blanca (2011). Apuntes sobre representación y organizació de la información. Gijón: Trea
Complementária	- Anales de Documentación (). http://revistas.um.es/analesdoc/index. Murcia: Universidad de Murcia - BiD (). http://www.ub.es/biblio/bid/. Barcelona: Universidad de Barcelona - Boletín de la ANABAD (). . Madrid: ANABAD - Pecia Complutense (). http://www.ucm.es/BUCM/pecia/. Madrid: Universidad Complutense - El Profesional de la Información (). . Barcelona - Revista Española de Documentación Científica (). . - Revista General de Información y Documentación (). . Madrid: Universidad Complutense La bibliografía básica se incrementará a lo largo del curso con la bibliografía básica y complementaria de cada tema, que incluirá artículos de revistas especializadas y recursos en Internet.

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Bibliografía y Fuentes de Información/710G02014 Fuentes de Información Especializadas/710G02024 Naturaleza y Evolución de las Unidades de Información/710G02031 Fuentes de Información en Ciencia y Tecnología/710G02037
Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías