



Guía docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Economía de la Empresa	Código	730112405	
Titulación	Enxeñeiro Naval e Oceánico			
Descritores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
1º y 2º Ciclo	2º cuatrimestre	Cuarto	Obligatoria	4.5
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Naval e Oceánica			
Coordinador/a	Castro Santos, Laura	Correo electrónico	laura.castro.santos@udc.es	
Profesorado	Castro Santos, Laura	Correo electrónico	laura.castro.santos@udc.es	
Web				
Descripción general	A asignatura trata de introducir aos alumnos nas técnicas de administración e dirección empresarial. Consta de dous grandes bloque temáticos. No 1º introdúcese aos alumnos na realización, análise e interpretación da contabilidade financeira dende a óptica dun directivo non financeiro. No 2º abórdase a teoría da contabilidade de custos ou contabilidade analítica.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título

Resultados de aprendizaje		
Resultados de aprendizaje	Competencias del título	
O alumno debe saber hacer : Contas Anuais (Balance, Conta de perdas e ganancias, Cadro de financiación e memoria)	B2	
	B3	
	B5	
	B6	
	B7	
	B9	
	B10	
	B11	
	B12	
	B13	
	B14	
	B16	
	B17	
	B18	
	B19	
	B20	
	B21	
	B22	
	B23	
O alumno debe saber integrarse en grupos diversos, cooperar con responsables de distintas áreas para recabar información fundamental para a realización de previsións, ter capacidade de organización, capacidade de síntese e capacidade directiva	C3	
	C4	
	C5	
	C6	
	C7	
	C8	



O alumno debe saber elaborar e interpretar as contas anuais dunha empresa industrial. Debe saber tamén deseñar sistemas de custos e avaliar a situación dos sistemas de control existentes na empresa	A1		
	A7		
	A8		
	A11		
	A12		

Contenidos	
Tema	Subtema
CAPITULO I.- LA CONTABILIDAD. PRINCIPIOS Y NORMAS	1.1 La información contable 1.2 Contabilidad financiera / Contabilidad de costes 1.3 Principios contables y Normas fiscales 1.4 Principios contables del Plan General de Contabilidad Español
CAPITULO II.- EL PROCESO CONTABLE. INTRODUCCIÓN	2.1 El Balance 2.2 El estado de Tesorería 2.3 La contabilidad en marcha. Funcionamiento de las cuentas 2.4 El cuadro de financiación 2.5 La Amortización. Introducción 2.6 Costes de producto y gastos del periodo 2.7 Los resultados extraordinarios 2.8 El resultado contable 2.9 La cuenta de pérdidas y ganancias 2.10 El balance de comprobación 2.11 El debe y el haber: Cargos y abonos 2.12 El Mayor y el Diario 2.13 La aplicación de resultados de la cuenta de Pérdidas y Ganancias 2.14 La ordenación del balance 2.15 La clasificación de las cuentas del Balance. El Fondo de Maniobra
CAPITULO III.- ALGUNAS PRECISIONES CONTABLES	3.1 El flujo de existencias. Alternativas contables 3.2 La contabilización de los costes de producto y de los gastos del periodo 3.3 La periodificación del resultado: *Venta *Producción parcial *Cobro
CAPITULO IV.- ESTUDIO DE LAS CUENTAS DEL INMOVILIZADO	<b>INMOVILIZADO MATERIAL Y SU AMORTIZACIÓN</b> 4.1 Principio del precio de adquisición 4.2 Métodos de reparto del coste de adquisición 4.3 Objetivos de la amortización 4.4 ¿Es la amortización una fuente de fondos? 4.5 Amortización lineal y amortización acelerada 4.6 El coste de reposición. El coste actualizado o regularizado 4.7 Gastos de establecimiento <b>OTROS INMOVILIZADOS</b> 4.8 Inmovilizado inmaterial 4.9 Inmovilizado Financieros permanentes



CAPITULO V.- LOS RECURSOS PERMANENTES	<ul style="list-style-type: none"><li>5.1 Ampliaciones de capital a la par</li><li>5.2 Ampliaciones de capital con cargo a reservas</li><li>5.3 Ampliaciones de capital con prima de emisión</li><li>5.4 Actualización y revalorización de activos</li><li>5.5 Esquema conceptual de los fondos propios</li><li>5.6 Conversión de deudas en fondos propios</li><li>5.7 Acreedores a largo plazo</li><li>5.9 Gastos de emisión y a distribuir en varios ejercicios</li></ul>
CAPITULO VI.- EL CUADRO DE FINANCIACIÓN Y LOS AJUSTES POR PROVISIONES.	<ul style="list-style-type: none"><li>6.1 El cuadro de financiación en términos de capital circulante</li><li>6.2 El cuadro de financiación en términos de caja</li><li>6.3 Las provisiones: depreciaciones reversibles</li><li>6.4 Provisiones no circulantes</li><li>6.5 Provisiones circulantes</li><li>6.6 Las provisiones y el cuadro de financiación</li><li>6.7 Modelos de presentación de los estados contables</li></ul>
CAPITULO VII.- LOS ESTADOS CONTABLES Y LA MEMORIA (PGC)	<ul style="list-style-type: none"><li>7.1 Los estados contables</li><li>7.2 La elaboración del cuadro de financiación</li><li>7.3 La Memoria</li><li>7.4 El arrendamiento financiero (Leasing)</li></ul>
CAPITULO VIII.- VALORACIÓN DEL RESULTADO CONTABLE	<ul style="list-style-type: none"><li>8.1 El resultado una cifra discutible</li><li>8.2 La custodia de los recursos</li><li>8.3 Valor contable y valor real de una empresa</li><li>8.4 Normas contables y normas fiscales<ul style="list-style-type: none"><li>*El Impuesto sobre Sociedades</li><li>*El Impuesto sobre el Valor añadido</li></ul></li><li>8.5 Elementos de auditoría</li></ul>
CAPITULO IX.- ANALISIS DE ESTADOS CONTABLES: RATIOS	<ul style="list-style-type: none"><li>9.1 Introducción</li><li>9.2 Ratios de posición financiera<ul style="list-style-type: none"><li>*Ratios de Liquidez</li><li>*Ratios de endeudamiento</li></ul></li><li>9.3 Ratios de eficiencia operativa<ul style="list-style-type: none"><li>*Crédito medio concedido a clientes</li><li>*Rotación de existencias</li><li>*Crédito medio concedido por los proveedores</li><li>*Otros índices de rotación</li></ul></li><li>9.4 Ratios de rentabilidad</li><li>9.5 Rentabilidad sobre la inversión y apalancamiento financiero</li><li>9.6 Ratios bursátiles</li><li>9.7 Limitaciones de los ratios</li></ul>
CAPITULO X.- EL CONTROL DE COSTES. OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"><li>10.2 Definición de costes</li><li>10.1 Los objetivos del control de costes<ul style="list-style-type: none"><li>*Costes históricos y costes futuros</li><li>*Costes directos e indirectos</li><li>*Costes fijos y variables</li><li>*Costes variables y costes directos</li><li>*Costes unitarios y costes totales</li><li>*Costes completos</li></ul></li></ul>



CAPITULO XI.- SISTEMAS DE ACUMULACIÓN Y REPARTO DE COSTES.CENTROS DE COSTE	11.1 Centros de coste 11.2 Reparto de los costes indirectos de los centros de producción 11.3 Servicios recíprocos de departamentos de servicios 11.4 Costes por pedido. Cálculo y contabilización 11.5 Costes por proceso. Unidades equivalentes. Contabilización
CAPITULO XII.- ESTÁNDARES Y DESVIACIONES	12.1 El concepto de estándar 12.2 Obtención de estándares: *Materia prima *Mano de obra directa *Gastos generales de fabricación 12.3 Análisis de desviaciones: *Desviaciones en materia prima *Desviaciones en mano de obra directa *Desviaciones en gastos generales de fabricación fijos *Desviaciones en gastos generales de fabricación variables
CAPITULO XIII.- LOS SISTEMAS DE COSTES ESTÁNDAR.	13.1 Contabilización de materia prima y mano de obra 13.2 Contabilización de gastos generales de fabricación 13.3 La desviación en volumen y la desviación en presupuesto
CAPITULO XIV.- INFORMACIÓN CONTABLE Y DECISIONES DE EXPLOTACIÓN.	14.1 Decisiones de Explotación y decisiones de Inversión. 14.2 Costes relevantes para la toma de decisiones 14.3 Costes diferenciales y costes inalterados 14.4 Ingresos diferenciales e ingresos inalterados. Costes de oportunidad
CAPITULO XV.- RELACIONES ENTRE COSTES, BENEFICIOS Y VOLUMEN DE ACTIVIDAD.	15.1 El margen de contribución 15.2 El punto de equilibrio. Punto Muerto 15.3 Aumento de ventas y aumento de beneficios 15.4 El punto de equilibrio con varios productos 15.5 Utilidad y limitaciones del punto de equilibrio
CAPITULO XVI.- MARGEN DE CONTRIBUCIÓN Y MARGEN BRUTO	16.1 El margen de contribución como indicador de la rentabilidad 16.2 Los costes completos en la toma de decisiones 16.3 La contabilidad de costes variables
CAPITULO XVII.- SISTEMA DE COSTES ABC	17.1 Introducción 17.2 Las Actividades ? El coste asociado a cada actividad ? Los inductores de coste ? El Sistema ABC como ayuda a la gestión ? Esquema General del procedimiento ABC 17.3 La utilidad de los distintos sistemas de costes ? Procedimiento clásico de reparto de costes ? Procedimiento ABC de reparto de costes
CAPITULO XVIII.- LA CONTABILIDAD DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL.	18.1 Centros de responsabilidad. Tipos 18.2 Ingresos y gastos controlables 18.3 Gestión de un responsable 18.4 Elaboración de presupuestos por responsables 18.5 Control de presupuestos por responsables 18.6 Presupuestos por programas



CAPITULO XIX .- PLANIFICACIÓN FINANCIERA	<p>19.1 Contenido del plan financiero</p> <p>19.2 Modelos de ayuda a la Planificación Financiera a largo plazo</p> <p>19.3 Relaciones entre planificación financiera a largo y a corto plazo</p> <p>19.4 Modelos de ayuda a la planificación financiera a corto plazo</p> <p>19.5 Gestión de crédito a clientes</p> <p>19.6 Gestión de Tesorería</p> <p>19.7 Gestión de cobros y pagos</p>
CAPITULO XX.- ANÁLISIS TÉCNICO-FINANCIERO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	<p>La rentabilidad económica</p> <p>La rentabilidad financiera</p> <p>Racionamiento de Crédito</p> <p>Proyecto de Inversión</p> <p>Planificación Inversión</p> <p>CASH FLOW OPERATIVO</p> <p>Rentabilidad del Proyecto: Fondos Absorbidos</p> <p>Rentabilidad del Proyecto: El valor de realización de los activos.</p> <p>Rentabilidad del Proyecto: El valor de realización de los activos.</p> <p>Rentabilidad del Proyecto: Los Fondos Generados</p> <p>El Escenario del Proyecto</p> <p>Las Inversiones del Proyecto</p> <p>El CAS FLOW TOTAL del Proyecto</p> <p>El valor del dinero en el tiempo.</p> <p>Evaluación Económica del Proyecto: EL VAN</p> <p>La rentabilidad de un proyecto sencillo</p> <p>Significado del VAN</p> <p>Evaluación Económica del Proyecto: La TIR.</p> <p>Evaluación Económica del Proyecto: El período de recuperación</p> <p>La financiación del Proyecto</p> <p>La Tesorería del Proyecto</p> <p>Evaluación del Proyecto Financiado.</p>
CAPITULO I.- LA CONTABILIDAD. PRINCIPIOS Y NORMAS	<p>1.1 La información contable</p> <p>1.2 Contabilidad financiera / Contabilidad de costes</p> <p>1.3 Principios contables y Normas fiscales</p> <p>1.4 Principios contables del Plan General de Contabilidad Español</p>

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales



Sesión magistral	A1 A7 A8 A12 A11 B3 B6 B7 B10 B11 B12 B13 B16 B17 B18 B21 B22 B23 C4 C5 C7 C8	20	8	28
Solución de problemas	A1 A7 A8 A12 A11 B2 B5 B9 B14 B19 B20 C3 C6	20	12	32
Prácticas a través de TIC	A1 A7 A8 A12 A11 B2 B5 B9 B14 B19 B20 C3 C6	20	10	30
Prueba mixta	A1 A7 A8 A12 A11 B2 B3 B5 B6 B7 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B16 B17 B18 B19 B20 B21 B22 B23 C3 C4 C5 C6 C7 C8	10	0	10
Atención personalizada		0		0

(\*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión magistral	Explicación da teoría da materia apoiándose en apuntes realizados persoalmente por medio da escolma de publicacións de autores de recoñecido prestixio na materia atendendo a actualización en base ás últimas novidades publicadas nas principais editoriais.
Solución de problemas	Problemas sobre realización, interpretación e análise de contas anuais: Balance, Conta de perdas e ganancias, cadro de financiación, análise evolutiva e sectorial baseado en ratios, elaboración de memoria.
Prácticas a través de TIC	Construción e proba de sistemas de custos históricos (proceso, pedido, estándares e desviacións) e de sistemas de custos baseados nas actividades
Prueba mixta	Realización de probas escritas de carácter teórico e práctico sobre contabilidade financeira. Realización de probas sobre elaboración e proba de sistemas de control de custos.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Prueba mixta	Resolución de problemas sobre a elaboración, interpretación e análise de contas anuais
Prácticas a través de TIC	Realización de problemas aplicando excel sobre elaboración, proba e simulación de control de custos
Solución de problemas	Realización de probas de carácter teórico e práctico sobre contabilidade financeira e realización de probas en aula de informática sobre elaboración de sistemas de custos

Evaluación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Calificación



Prueba mixta	A1 A7 A8 A12 A11 B2 B3 B5 B6 B7 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B16 B17 B18 B19 B20 B21 B22 B23 C3 C4 C5 C6 C7 C8	Realización de probas de carácter teórico-práctico sobre contabilidade financeira, contabilidade de custos e viabilidade de proxectos	100
Prácticas a través de TIC	A1 A7 A8 A12 A11 B2 B5 B9 B14 B19 B20 C3 C6	Realización de prácticas en aula de informática apoiándonos en excel para a resolución de casos de sistemas de control de custos e análise da viabilidade de proxectos de inversión	2.5
Solución de problemas	A1 A7 A8 A12 A11 B2 B5 B9 B14 B19 B20 C3 C6	Solución de problemas e cuestións propostos como apoio ás nocións teóricas	2.5
Otros			

### Observaciones evaluación

Farase un único exame teórico-práctico ao final da asignatura

### Fuentes de información

<b>Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carlos Mallo, Robert S. Kaplan, Sylvia Meijen, Carlos Giménez (2000). Contabilidad de costes y estratégica de gestión. Prentice Hall</li> <li>- Eduardo Martínez Abascal (2005). Finanzas para directivos. Mc Graw Hill/Interamericana de España S.A.U.</li> <li>- Fernando Pereira, Eduard Ballarín, Josep. M. rosanas, Mº Jesúa Grandes (2007). Contabilidad para dirección. Ediciones universidad de navara, S.A.</li> </ul>
<b>Complementaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ray Garrison, Eric Noen, Peter Brewer (2007). Contabilidad administrativa. Mc Graw Hill/Interamericana de España S.A.U.</li> <li>- Souad hayat, Antonio San millán (2001). Finanzas con Excel. Mc Graw Hill Profesional</li> </ul>

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Economía de la Empresa/730211416

#### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

#### Asignaturas que continúan el temario

#### Otros comentarios

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías