



Teaching Guide				
Identifying Data				2015/16
Subject (*)	Administración de Empresas	Code	730211501	
Study programme	Enxeñeiro Industrial			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
First and Second Cycle	2nd four-month period	Fifth		4
Language	SpanishGalicianEnglish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Análise Económica e Administración de Empresas			
Coordinador	Garcia del Valle, Alejandro	E-mail	alejandro.garcia.delvalle@udc.es	
Lecturers	Bruna Quintas, Fernando Garcia del Valle, Alejandro	E-mail	f.bruna@udc.es alejandro.garcia.delvalle@udc.es	
Web	www.gii.udc.es			
General description	Esta asignatura pretende que el alumno desarrolle una visión global de la actividad de la empresa, que sepa aplicar los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera dentro del área de organización de empresas; que sea capaz de detectar, analizar y dar soluciones a problemas reales de las empresas, comprendiendo las implicaciones y consecuencias de las decisiones en el ámbito empresarial.			

Study programme competences / results	
Code	Study programme competences / results
A1	Aplicar os fundamentos científico-técnicos das tecnoloxías industriais.
A4	Participación en proxectos de investigación.
A6	Participación en proxectos multidisciplinares de enxeñaría industrial.
A8	Investigación, desenvolvemento e innovación en produtos, procesos e métodos industriais.
A9	Elaboración, dirección e xestión de proxectos en todos os ámbitos industriais.
A10	Planificación estratéxica de sistemas de calidade, de sistemas de produción e de xestión medioambiental.
A11	Dirección xeral, dirección técnica, dirección de proxectos de I+D+I en plantas e empresas industriais.
A12	Dirección, planificación e supervisión de equipos multidisciplinares.
B1	Aprender a aprender.
B2	Resolver problemas de forma efectiva.
B3	Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo.
B4	Traballar de forma autónoma con inciativa.
B5	Traballar de forma colaborativa.
B6	Comportase con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B7	Comunicarse de maneira efectiva nun entorno de traballo.
B8	Actitude orientada ao traballo persoal intenso.
B9	Capacidade de integrarse en grupo de traballo.
B10	Actitude orientada á análise.
B11	Actitude creativa.
B12	Capacidade para encontrar e manexar a información.
B13	Capacidade de comunicación oral e escrita.
B14	Manexo de sistemas asistidos por ordenador.
B15	Concepción espacial.
B16	Fixar obxectivos e tomar decisións.
B17	Analizar e descompoñer procesos.
B18	Capacidade de abstracción, comprensión e simplificación de problemas complexos.
B19	Motivar ao grupo de traballo.
B20	Capacidade de negociación.



B21	Abertos ao cambio.
B22	Vontade de mellora continua.
B23	Positivos fronte a problemas.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

## Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences / results		
Detectar, analizar e dar solucións a problemas reais das empresas.	A6	B1	C1
	A8	B2	C4
	A9	B3	C5
	A10	B4	C6
	A11	B5	C7
	A12	B6	C8
		B7	
		B8	
		B9	
		B10	
		B11	
		B12	
		B13	
		B16	
	B17		
	B18		
	B19		
	B20		
	B21		
	B22		
	B23		



Levar a cabo análises estratéxicas das empresas.	A4	B1	C1	
	A6	B2	C4	
	A8	B3	C5	
	A9	B4	C6	
	A10	B5	C7	
	A11	B6	C8	
	A12	B7		
		B8		
		B9		
		B10		
		B11		
		B12		
		B13		
		B16		
		B17		
		B18		
		B19		
		B20		
		B21		
		B22		
		B23		
	Ser capaz de elaborar e propoñer un Plan de Negocio.	A1	B1	C1
		A6	B2	C3
		A8	B3	C4
A9		B4	C5	
A10		B5	C6	
A11		B6	C7	
A12		B7	C8	
		B8		
		B9		
		B10		
		B11		
		B12		
		B13		
		B14		
		B15		
		B16		
		B17		
		B18		
		B19		
		B20		

Contents	
Topic	Sub-topic
0. Introduction: Evolution of the Corporate Ideology.	
1. Concept Review.	
2. The "Competitive Framework".	
3. The Corporate Company Configuration	
4. The Business Strategy	4.1. Sectores moi competitivos. 4.2. Novos negocios. 4.3. A Xestión da Innovación. 4.4. Bibliografía.



5. Management and Leadership.	5.1. Os estilos de dirección. 5.2. Estilos de dirección e participación do grupo. 5.3. Integración e participación do persoal na empresa. 5.4. Dificultades para fomentar a integración do persoal. 5.5. Necesidades de participación. 5.6. Dificultades para fomentar a participación do persoal. 5.7. Estilos de Liderado. 5.8. Bibliografía.
6. Human Resources.	
7. The Economic Financial System.	

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student?s personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	A1 A4 A6 A8 A9 A12 A10 A11 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B12 B13 B14 B15 B21 B22 B23 C1 C3 C4 C5 C8	30	30	60
Short answer questions	B10 B11 B16 B17 B18 B19 B20	1	8	9
Supervised projects	B7 B8 B9	2	20	22
Oral presentation	C6 C7	0.5	2.5	3
Personalized attention		6	0	6

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. O profesor fará uso de diferentes programas informáticos de modelado e simulación (ExtendSim entre outros) para ilustrar a análise de sistemas organizativos complexos, como é o caso dos sistemas empresariais.  A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.
Short answer questions	Proba obxectiva dirixida a provocar o recordo dunha aprendizaxe presentada. Preséntase un enunciado en forma de pregunta para responder cunha frase específica, palabra, cifra ou símbolo.
Supervised projects	Desarrollo de trabajos en grupos. Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do ?cómo facer as cousas?. Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe.  Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-titor.
Oral presentation	Defensa del trabajo en grupo.  Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.

Personalized attention	
Methodologies	Description



Supervised projects Oral presentation	<p>Enténdese por atención personalizada o tempo que cada profesor reserva para atender e resolver dúbidas ao alumnado en relación a unha materia concreta.</p> <p>No caso dos traballos tutelados e a súa posterior defensa é importante consultar co profesor os avances que se vaian realizando progresivamente para ofrecer as orientacións necesarias en cada caso para asegurar a calidade dos traballos de acordo aos criterios que se indicarán. O seguimento farase preferentemente de forma individualizada a cada un dos grupos.</p>
--	--

Assessment			
Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification
Supervised projects	B7 B8 B9	Traballos que fanse en grupo, por parte daqueles alumnos que superaran as asignaturas previas de Economía, contabilidade e/ou Economía da Empresa.	35
Oral presentation	C6 C7	Defensa dos traballos en grupo, Xunto con traballo tutelado terá a consideración de proba final para superar a asignatura.	15
Short answer questions	B10 B11 B16 B17 B18 B19 B20	Aqueles alumnos que non cumplan os requisitos necesarios para poder realizar o traballo tutelado, a avaliación da asignatura farase con este tipo de proba. Incluirá preguntas sobre o temario desenrolado e mais das presentacións realizadas polos seus compañeiros.	50
Others			

Assessment comments
The student who does works in small groups, once evaluated and defended in an oral test may exceed 100% of the course only with this methodology. Failure to achieve the minimum score will have to be assessed with a short answer test.

Sources of information	
<b>Basic</b>	- Susana Barbeito Roibal (). Apuntes de Administración de Empresa. A Coruña, Ed. Tórculo
<b>Complementary</b>	- Esteban Fernández Sánchez, Beatriz Junquera Cimadevilla, Jesús Ángel del Brío González (2008). Iniciación a los negocios para ingenieros. Madrid, Paraninfo

Recommendations
<b>Subjects that it is recommended to have taken before</b>
<b>Subjects that are recommended to be taken simultaneously</b>
Dirección de Proxectos/730211502 Proxectos/730211503 Lexislación/730211506 Organización da Producción/730211507
<b>Subjects that continue the syllabus</b>
Economía/730211202 Métodos Cuantitativos de Organización Industrial/730211303 Xestión da Calidade/730211403 Teoría e Institucións Económicas/730211408 Economía da Empresa/730211416 Contabilidade e Finanzas/730211510
<b>Other comments</b>



(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.