



Guía Docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Organización e xestión da empresa	Código	730G05007	
Titulación	Grao en Enxeñaría Naval e Oceánica			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Naval e Oceánica			
Coordinación	Castro Santos, Laura	Correo electrónico	laura.castro.santos@udc.es	
Profesorado	Bouza Fernandez, Maria Sonia Castro Santos, Laura	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es laura.castro.santos@udc.es	
Web				
Descrición xeral	<p>Dada a importancia que ten a organización e xestión empresarial, a presente materia introducirá ó alumno/a nesta disciplina desde o punto de vista do sector naval.</p> <p>O programa estruturarase en distintos bloques, que abranguirán a función directiva, a función financeira e a función de produción.</p>			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A6	Coñecemento axeitado do concepto de empresa e o marco institucional e xurídico da empresa. Organización e xestión de empresas
B1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita encontrarse a un nivel que, aínda que se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
B2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
B3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitiren xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
B5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprenderen estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B6	Ser capaz de realizar unha análise crítica, avaliación e síntese de ideas novas e complexas
C1	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da profesión e para a aprendizaxe ao longo da vida
C2	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común
C3	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras
C4	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas que deben afrontarse
C5	Asumir como profesionais e cidadáns a importancia da aprendizaxe ao longo da vida
C6	Valorar a importancia da investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade
C7	Capacidade de traballar nun ámbito multilingüe e multidisciplinar.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe			Competencias / Resultados do título
Coñecemento da estrutura organizativa e funcional dunha empresa no seu conxunto e de cada unha das súas áreas funcionais (comercial, financeira, produción e operacións)			A6 B1 B5



Coñecemento do concepto de empresa e do marco institucional e xurídico da mesma	A6		C2 C7
Coñecemento dos sistemas de custos e os estados contables	A6	B2 B6	C7
Coñecemento e aplicación da función financeira da empresa a través de técnicas de avaliación de proxectos de investimento	A6	B2 B3 B5	C1 C3 C5 C6
Planificación e dirección das operacións necesarias para as actividades que se levan a cabo para a construción e reparación de buques e outras unidades flotantes	A6		C1 C4

Contidos	
Temas	Subtemas
BLOQUE I: FUNDAMENTOS	Tema 1: A empresa como sistema. Tema 2: Marco institucional e xurídico: clases de empresas.
BLOQUE II: A FUNCIÓN DE DIRECCIÓN	Tema 3: A planificación. Tema 4: A organización. Tema 5: A Dirección e o control Tema 6: A estratexia empresarial.
BLOQUE III: A FUNCIÓN FINANCEIRA	Tema 7: A inversión na empresa. Tema 8: O financiamento da empresa. Tema 9: Viabilidade de proxectos.
BLOQUE IV: A FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN	Tema 10: A produción e as operacións. Tema 11: A xestión da calidade. Tema 12: Dirección de proxectos. Tema 13: Xestión de aprovisionamentos.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A6 C4 C2	30	30	60
Proba obxectiva	A6 B1 C4	5	0	5
Prácticas a través de TIC	B2 B6 C1 C6	19	10	29
Traballos tutelados	B2 B3 B6 C3 C7	1	20	21
Solución de problemas	B2 B5 C5	20	10	30
Atención personalizada		5	0	5

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. Exposición das ideas esenciais dos contidos e proposición de cuestións para fomentar a reflexión e o diálogo entre os estudantes
Proba obxectiva	Proba escrita (unha ou varias) utilizada para a avaliación da aprendizaxe. Pode combinar distintos tipos de preguntas: tipo test, desenvolvemento de teoría, problemas, etc.
Prácticas a través de TIC	Actividades de carácter práctico sobre os contidos desenvolvidos nun ámbito de coñecemento concreto mediante o uso das Tecnoloxías da Información e da Comunicación.
Traballos tutelados	Traballo ou traballos tutelados a desenvolver polo alumno durante o curso



Solución de problemas	Resolución de exercicios prácticos na aula, os cales servirán para afianzar os contidos traballados e que resolverán unha situación problemática concreta.
-----------------------	--

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Solución de problemas	As sesións maxistras e a solución de problemas requiren unha atención personalizada na aula.
Sesión maxistral	Por outro lado, o estudo de casos, as prácticas a través de TIC e a solución de problemas pode precisar un seguimento pormenorizado mediante tutorías.
Prácticas a través de TIC	Finalmente, os traballos tutelados serán propostos ao longo do curso, polo que o alumno será guiado no desenvolvemento dos mesmos.
Traballos tutelados	

### Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	A6 B1 C4	Proba escritas, tanto de teoría como de práctica, a desenvolver durante o curso	70
Traballos tutelados	B2 B3 B6 C3 C7	Traballo ou traballos tutelados a desenvolver polo alumno durante o curso. Poderase requerir a exposición dalgún traballo.	30

### Observacións avaliación

Os alumnos elixirán ao principio do cuatrimestre se queren avaliación continua ou non continua. No caso de que o alumno elixa a avaliación non continua a proba obxectiva será o exame final. Neste sentido, a nota final calcularase da forma seguinte:

Avaliación continua:  
como aparece descrito no cadro superior: proba obxectiva (70%), contidos do traballo tutelado (30%). A proba obxectiva ten que ter unha nota igual ou superior a 4 puntos para facer media cos traballos tutelados. Avaliación non continua:  
exame final (80%), contidos do traballo tutelado (0%). O exame final ten que ter unha nota igual ou superior a 5 puntos. Os alumnos con avaliación non continua non se poderán presentar á proba ou probas obxectivas da avaliación continua. A materia divídese en dúas partes: bloques I e II e bloques III e IV. Requirese aprobar ambas partes.

Realizarase un ou dous parciais. No caso de alumnos con algunha parte suspensa, deberán ir con dita parte ao exame da convocatoria ordinaria e/ou extraordinaria.

### Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hampton, David R. (1989). Administración . McGraw-Hill</li> <li>- Jarillo, José Carlos (1993). Dirección estratéxica. Mc Graw Hill</li> <li>- Abancens, A. (1995). Organización empresarial: organización de la produción. Donostiarra</li> <li>- Bueno Campos, E., Cruz Roche, I. y Durán, J. (2002). Economía de la empresa. Pirámide</li> <li>- García del Junco, J. y Casanueva, C (2002). Fundamentos de Gestión Empresarial. Pirámide</li> <li>- Thompson, Arthur (2008). Administración estratéxica. Mc Graw-Hill</li> <li>- Esteban Pérez, José (2009). Economía del sector marítimo. Instituto Marítimo Español</li> <li>- Mochón Morcillo, F. et al. (2010). Empresa y economía industrial. Mc Graw Hill</li> </ul>
<b>Bibliografía complementaria</b>	

### Recomendacións

<b>Materias que se recomenda ter cursado previamente</b>
<b>Materias que se recomenda cursar simultaneamente</b>
<b>Materias que continúan o temario</b>
<b>Observacións</b>



(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías