



Guía docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Organización y gestión de la empresa	Código	730G05007	
Titulación	Grao en Enxeñaría Naval e Oceánica			
Descritores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Primero	Formación Básica	6
Idioma	CastellanoGallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Naval e Oceánica			
Coordinador/a	Castro Santos, Laura	Correo electrónico	laura.castro.santos@udc.es	
Profesorado	Bouza Fernandez, Maria Sonia	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es	
	Castro Santos, Laura		laura.castro.santos@udc.es	
Web				
Descripción general	Dada la importancia que tiene la organización y gestión empresarial, esta asignatura introducirá al alumno en esta disciplina desde el punto de vista del sector naval.			
	El programa se estructurará en distintos bloques, los cuales abarcarán la función directiva, la función financiera y la función de producción.			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A6	Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas
B1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
B2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
B3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
B5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B6	Ser capaz de realizar un análisis crítico, evaluación y síntesis de ideas nuevas y complejas.
C1	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C2	Desenvolverse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C3	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C4	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C5	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C6	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
C7	Capacidad de trabajar en un entorno multilingüe y multidisciplinar.

Resultados de aprendizaje	
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título



Conocimiento de la estructura organizativa y funcional de una empresa en su conjunto y de cada una de sus áreas funcionales (comercial, financiera, producción y operaciones)	A6	B1 B5	
Conocimiento del concepto de empresa y del marco institucional y jurídico de la misma	A6		C2 C7
Conocimiento de los sistemas de costes y los estados contables	A6	B2 B6	C7
Conocimiento y aplicación de la función financiera de la empresa a través de técnicas de evaluación de proyectos de inversión	A6	B2 B3 B5	C1 C3 C5 C6
Planificación y dirección de las operaciones necesarias para las actividades que se lleva a cabo para la construcción y reparación de buques y de otras unidades flotantes.	A6		C1 C4

Contenidos	
Tema	Subtema
BLOQUE I: FUNDAMENTOS	Tema 1: La empresa como sistema. Tema 2: Marco institucional y jurídico: clases de empresas.
BLOQUE II: LA FUNCIÓN DE DIRECCIÓN	Tema 3: La planificación. Tema 4: La organización. Tema 5: La dirección y el control. Tema 6: La estrategia empresarial.
BLOQUE III: LA FUNCIÓN FINANCIERA	Tema 7: La inversión en la empresa. Tema 8: La financiación de la empresa. Tema 9: Viabilidad de proyectos.
BLOQUE IV: LA FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN	Tema 10: La producción y las operaciones. Tema 11: La gestión de la calidad. Tema 12: Dirección de proyectos. Tema 13: Gestión de aprovisionamientos.

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	A6 C4 C2	30	30	60
Prueba objetiva	A6 B1 C4	5	0	5
Prácticas a través de TIC	B2 B6 C1 C6	19	10	29
Trabajos tutelados	B2 B3 B6 C3 C7	1	20	21
Solución de problemas	B2 B5 C5	20	10	30
Atención personalizada		5	0	5

(\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos)

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	La metodología de la parte teórica se corresponde con las sesiones magistrales, es decir, la exposición de los temas por parte del profesor. Durante las clases se expondrán las ideas esenciales de los contenidos correspondientes y se propondrán diversas cuestiones para fomentar la reflexión y el diálogo entre los estudiantes
Prueba objetiva	Se realizarán una o varias pruebas mixtas que podrán contener una parte teórica, una parte práctica o ambas
Prácticas a través de TIC	Actividades de carácter práctico sobre los contenidos desarrollados en un ámbito de conocimiento concreto mediante el uso de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación
Trabajos tutelados	A lo largo del curso se podrán plantear distintos trabajos que requieran el seguimiento por parte de la profesora.



Solución de problemas	Se presentarán y resolverán casos prácticos en el aula, los cuales servirán para afianzar los contenidos prácticos
-----------------------	--

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Solución de problemas	Las sesiones magistrales y la solución de problemas requieren una atención personalizada en el aula.
Sesión magistral	Por otro lado, las prácticas a través de TIC y la solución de problemas pueden necesitar un seguimiento pormenorizado mediante tutorías.
Prácticas a través de TIC	Finalmente, los trabajos tutelados serán propuestos a lo largo del curso, por lo que el alumno será guiado en el desarrollo de los mismos.
Trabajos tutelados	

### Evaluación

Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	Calificación
Prueba objetiva	A6 B1 C4	Prueba o pruebas escritas, tanto de teoría como de práctica, a desarrollar durante el curso	70
Trabajos tutelados	B2 B3 B6 C3 C7	Trabajo o trabajos tutelados a desarrollar por el alumno durante el curso. Se podrá requerir la exposición de algún trabajo.	30

### Observaciones evaluación

Los alumnos elegirán al principio del cuatrimestre si quieren evaluación continua o no continua. En el caso de que el alumno elija la evaluación no continua la prueba objetiva será el examen final. En este sentido, la nota final se calculará de la forma siguiente:

Evaluación continua:  
como aparece descrito en el cuadro superior: prueba objetiva (70%), contenidos del trabajo tutelado (30%). La prueba objetiva tiene que tener una nota igual o superior a 4 puntos para hacer media con los trabajos tutelados. Evaluación no continua:  
examen final (80%), contenidos del trabajo tutelado (0%). El examen final tiene que tener una nota igual o superior a 5 puntos. Los alumnos con evaluación no continua no se podrán presentar a la prueba o pruebas objetivas de la evaluación continua. La materia se divide en dos partes: bloques I y II y bloques III y IV. Se requiere aprobar ambas partes.

Se realizará uno o dos parciales. En el caso de alumnos con algunha parte suspensa, deberán ir con dicha parte al examen de la convocatoria ordinaria y/o extraordinaria.

### Fuentes de información

<b>Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hampton, David R. (1989). Administración . McGraw-Hill</li> <li>- Jarillo, José Carlos (1993). Dirección estratégica. Mc Graw Hill</li> <li>- Abancens, A. (1995). Organización empresarial: organización de la producción. Donostiarra</li> <li>- Bueno Campos, E., Cruz Roche, I. y Durán, J. (2002). Economía de la empresa. Pirámide</li> <li>- García del Junco, J. y Casanueva, C (2002). Fundamentos de Gestión Empresarial. Pirámide</li> <li>- Thompson, Arthur (2008). Administración estratégica. Mc Graw-Hill</li> <li>- Esteban Pérez, José (2009). Economía del sector marítimo. Instituto Marítimo Español</li> <li>- Mochón Morcillo, F. et al. (2010). Empresa y economía industrial. Mc Graw Hill</li> </ul>
<b>Complementaria</b>	

### Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente



Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías