



| Guía Docente          |  |                    |                  |          |
|-----------------------|--|--------------------|------------------|----------|
| Datos Identificativos |  |                    |                  | 2015/16  |
| Asignatura (*)        | Psicoloxía do Traballo   | Código             | 760G01004        |          |
| Titulación            | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol)   |                    |                  |          |
| Descriptorios         |  |                    |                  |          |
| Ciclo                 | Período  | Curso              | Tipo             | Créditos |
| Grao                  | 1º cuatrimestre  | Primeiro           | Formación básica | 6        |
| Idioma                | Castelán   |                    |                  |          |
| Modalidade docente    | Presencial   |                    |                  |          |
| Prerrequisitos        |  |                    |                  |          |
| Departamento          | Psicoloxía   |                    |                  |          |
| Coordinación          | Rolon Varela, Jose María   | Correo electrónico | j.rolon@udc.es   |          |
| Profesorado           | Rolon Varela, Jose Maria   | Correo electrónico | j.rolon@udc.es   |          |
| Web                   |  |                    |                  |          |
| Descrición xeral      | <p>"El objeto de estudio de la Psicología del Trabajo lo constituyen las conductas y experiencias de las personas desde una perspectiva individual, social y grupal, en contextos relacionados con el trabajo. Su objetivo consiste en describir, explicar y predecir los fenómenos psicosociales que se dan en esos contextos, así como prevenir o solucionar los posibles problemas que se presentan, su objetivo último consiste en mejorar la calidad de vida laboral, la productividad y la eficacia laboral?".</p> <p>Peiró, J. Mª y Prieto, F. (1996): Tratado de Psicología del Trabajo. Madrid: Síntesis.</p> |                    |                  |          |

| Competencias do título |   |
|------------------------|---|
| Código                 | Competencias do título  |
| A3                     | Saúde laboral e prevención de riscos laborais.  |
| A4                     | Dirección e xestión de recursos humanos.  |
| A8                     | Psicoloxía do Traballo e Técnicas de negociación.   |
| A13                    | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.   |
| A14                    | Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.  |
| A15                    | Dirixir grupos de persoas.  |
| A16                    | Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.   |
| A20                    | Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.   |
| A21                    | Realizar análises e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo. |
| A23                    | Participar na elaboración e deseño de estratexias organizativas, desenvolvendo a estratexia de recursos humanos da organización.  |
| A24                    | Aplicar técnicas e tomar decisións en materia de xestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...).   |
| A27                    | Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.  |
| A28                    | Elaborar, desenvolver e avaliar planes de formación ocupacional e continua no ámbito regulado e non regulado.   |
| A31                    | Aplicar os coñecementos á práctica.   |
| A32                    | Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.   |
| A33                    | Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional.   |
| A34                    | Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.  |
| A35                    | Análise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais.   |
| B1                     | Resolución de problemas.  |
| B2                     | Capacidade de análise e síntese.  |
| B3                     | Capacidade de organización e planificación.   |
| B4                     | Capacidade de xestión da información.   |
| B5                     | Toma de decisións.  |
| B6                     | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.  |
| B7                     | Habilidades nas relacións interpersoais.  |



|     |  |
|-----|--|
| B8  | Razoamento crítico.  |
| B9  | Traballo en equipos.   |
| B10 | Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade.  |
| B12 | Motivación para a calidade.  |
| B13 | Adaptación a novas situacións.   |
| B14 | Aprendizaxe autónomo.  |
| B15 | Creatividade.  |
| B16 | Liderado.  |
| C1  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |
| C3  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C4  | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C6  | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |
| C7  | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |
| C8  | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.  |

| Resultados da aprendizaxe   |                        |    |
|---|------------------------|----|
| Resultados de aprendizaxe   | Competencias do título |    |
| Saúde laboral e prevención de riscos laborais.  | A3                     |    |
| Dirección e xestión de recursos humanos.  | A4                     |    |
| Psicoloxía do Traballo e Técnicas de negociación.   | A8                     |    |
| Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.   | A13                    |    |
| Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.  | A14                    |    |
| Dirixir grupos de persoas.  | A15                    |    |
| Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.   | A16                    |    |
| Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.   | A20                    |    |
| Realizar análises e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo. | A21                    |    |
| Participar na elaboración e deseño de estratexias organizativas, desenvolvendo a estratexia de recursos humanos da organización.  | A23                    |    |
| Aplicar técnicas e tomar decisións en materia de xestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...).   | A24                    |    |
| Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.  | A27                    |    |
| Elaborar, desenvolver e avaliar planes de formación ocupacional e continua no ámbito regulado e non regulado.   | A28                    |    |
| Aplicar os coñecementos á práctica.   | A31                    |    |
| Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.   | A32                    |    |
| Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional.   | A33                    |    |
| Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.  | A34                    |    |
| Análise crítica das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais.   | A35                    |    |
| Resolución de problemas.  |                        | B1 |
| Capacidade de análise e síntese.  |                        | B2 |
| Capacidade de organización e planificación.   |                        | B3 |
| Capacidade de xestión da información.   |                        | B4 |
| Toma de decisións.  |                        | B5 |
| Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.  |                        | B6 |
| Habilidades nas relacións interpersoais.  |                        | B7 |
| Razoamento crítico.   |                        | B8 |
| Traballo en equipos.  |                        | B9 |



|  |  |     |    |
|--|--|-----|----|
| Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade.  |  | B10 |    |
| Motivación para a calidade.  |  | B12 |    |
| Adaptación a novas situacións.   |  | B13 |    |
| Aprendizaxe autónomo.  |  | B14 |    |
| Creatividade.  |  | B15 |    |
| Liderado.  |  | B16 |    |
| Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |  |     | C1 |
| Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |  |     | C3 |
| Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |  |     | C4 |
| Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |  |     | C6 |
| Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |  |     | C7 |
| Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.  |  |     | C8 |

| Contidos  |  |
|---|--|
| Temas   | Subtemas   |
| 1. INTRODUCCIÓN. LA PSICOLOGÍA DEL TRABAJO.       | 1.1. La Psicología: El estudio científico de la conducta y los procesos mentales.<br>1.2. El trabajo como fenómeno psicosocial.<br>1.3. La Psicología del Trabajo: El estudio del comportamiento laboral.<br>1.4. Métodos de investigación en Psicología del Trabajo.                                      |
| 2. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL.         | 2.1. El proceso de contratación.<br>2.2. El análisis de puestos de trabajo.<br>2.3. El reclutamiento de candidatos.<br>2.4. La selección de personal.  |
| 3. LA FORMACIÓN EN LA EMPRESA.                    | 3.1. Los subsistemas de Formación Profesional.<br>3.2. La formación en el ámbito de la empresa.<br>3.3. El plan de formación.<br>3.4. El diagnóstico de las necesidades formativas.<br>3.5. Diseño y evaluación de programas formativos.   |
| 4. LA COMUNICACIÓN INTERNA EN LAS ORGANIZACIONES. | 4.1. El proceso de comunicación.<br>4.2. Los estilos de comunicación interpersonal.<br>4.3. La comunicación no verbal.<br>4.4. La comunicación interna.<br>4.5. El plan de comunicación.   |
| 5. EL LIDERAZGO Y LAS HABILIDADES DIRECTIVAS.     | 5.1. El mando a lo largo de la historia.<br>5.2. Concepto de liderazgo.<br>5.3. El estudio del liderazgo desde la Psicología del Trabajo.<br>5.4. Las habilidades directivas.  |
| 6. MOTIVACIÓN Y SATISFACCIÓN LABORAL.             | 6.1. Concepto de motivación y satisfacción laboral.<br>6.2. El estudio de la motivación y la satisfacción laboral desde la Psicología del Trabajo.<br>6.3. Las dificultades para llevar la teoría a la práctica. Algunas recomendaciones para hacer posible la motivación y la satisfacción en el trabajo. |



|   |   |
|---|---|
| 7. LOS RIESGOS PSICOSOCIALES EN EL TRABAJO. | 7.1. Los factores de riesgo psicosocial: condiciones y organización del trabajo.<br>7.2. Incidencia.<br>7.3. Evaluación.<br>7.4. Consecuencias.<br>7.5. Prevención.<br>7.6. Riesgos psicosociales: estrés, mobbing, burnout, violencia.<br>7.7. Los riesgos psicosociales emergentes. |
|---|---|

| Planificación                             |  |                   |   |              |
|---|--|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas                     | Competencias   | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral                          | A3 A4 A8 A16 A20<br>A21 A23 A24 A27<br>A28 A33 A34 A35 B6<br>B10 B12 B13 B16 C4<br>C7 C8 | 36                | 64  | 100          |
| Proba mixta                               | A21 A23 A24 A28<br>A31 A33 B1 B2 B8 C1<br>C6   | 2                 | 20  | 22           |
| Investigación (Proxecto de investigación) | A32 B3 B5 B6 B10<br>B13 B14 B15 C3 C4  | 1                 | 8   | 9            |
| Recensión bibliográfica                   | B2 B12 C1 C4   | 1                 | 5   | 6            |
| Presentación oral                         | A13 B2 B7 B12 C1<br>C4   | 1                 | 2   | 3            |
| Traballos tutelados                       | A8 A14 A15 B1 B4 B9<br>B10 B15 C3 C4 C6<br>C7 C8   | 0                 | 8   | 8            |
| Atención personalizada                    |  | 2                 | 0   | 2            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías                              |   |
|---|---|
| Metodoloxías                              | Descrición  |
| Sesión maxistral                          | <p>Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.</p> <p>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.</p> |
| Proba mixta                               | <p>Proba que integra preguntas tipo de probas de ensaio e preguntas tipo de probas obxectivas.</p> <p>En canto a preguntas de ensaio, recolle preguntas abertas de desenvolvemento. Ademais, en canto preguntas obxectivas, pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación.</p>   |
| Investigación (Proxecto de investigación) | <p>Proceso de ensinanza orientado á aprendizaxe do alumnado mediante a realización de actividades de carácter práctico a través das que se propoñen situacións que requiren ao estudante identificar un problema obxecto de estudo, formulalo con precisión, desenvolver os procedementos pertinentes, interpretar os resultados e sacar as conclusións oportunas do traballo realizado.</p>  |



|                         |   |
|-------------------------|---|
| Recensión bibliográfica | A recensión bibliográfica supón un proceso de lectura crítica dun libro, dun artigo, dunha tese ou dunha comunicación a un congreso. Como tal proceso comprende a lectura da obra, a análise do seu contido e unha crítica e valoración da mesma en relación á literatura existente sobre o tema. Unha recensión non supón un resumo da obra, nin unha mera análise do contido, pois o que lle outorga sentido e dimensión académica científica é a crítica que merece a xuízo do autor da recensión, en relación a outras obras coñecidas do mesmo ámbito ou en relación a súa propia experiencia. |
| Presentación oral       | Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.   |
| Traballos tutelados     | Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do ?cómo facer as cousas?. Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe.<br>Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-titor.   |

### Atención personalizada

| Metodoloxías                              | Descrición  |
|---|---|
| Recensión bibliográfica                   | A atención personalizada que se describe en relación a estas metodoloxías concíbese como momentos de traballo presencial co profesor, polo que implican unha participación obrigatoria para o alumnado. |
| Investigación (Proxecto de investigación) | A forma e o momento en que se desenvolverá indicárase en relación a cada actividade ó longo do curso según o plan de traballo da asignatura.  |

### Avaliación

| Metodoloxías        | Competencias                                     | Descrición   | Cualificación |
|---------------------|--|--|---------------|
| Traballos tutelados | A8 A14 A15 B1 B4 B9<br>B10 B15 C3 C4 C6<br>C7 C8 | Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do ?cómo facer as cousas?. Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe.<br>Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-titor.  | 20            |
| Proba mixta         | A21 A23 A24 A28<br>A31 A33 B1 B2 B8 C1<br>C6     | Para avaliar o grado de adquisición dos contidos da asignatura por parte dos alumnos, realizarase unha proba mixta que constará de tres partes:<br><br>- A: Test de 20 preguntas de resposta múltiple, con 4 alternativas de resposta, das que unha é correcta. A puntuación do test obterase mediante a fórmula $[n^{\circ} \text{acertos} - (n^{\circ} \text{erros} / n^{\circ} \text{alternativas} - 1)] / 2$<br>- B: Catro preguntas tipo resposta breve.<br>- C: Unha pregunta tipo ensaio.<br><br>A puntuación máxima en cada un destes apartados (A,B,C) será de 10 puntos.<br><br>Criterio de corrección: A puntuación final da proba mixta obterase mediante a fórmula $(A+B+C)/3$ .<br><br>O tempo máximo para a realización da proba será de 90 minutos.<br><br>Celebrarase o día sinalado pola Xunta de Facultade. | 60            |



|  |  |   |    |
|--|--|---|----|
| Sesión maxistral                             | A3 A4 A8 A16 A20<br>A21 A23 A24 A27<br>A28 A33 A34 A35 B6<br>B10 B12 B13 B16 C4<br>C7 C8 | Asistencia a clase, tanto ás sesións expositivas como interactivas.<br><br>A asistencia a clase computará para a calificación da asignatura sempre e cando o profesor estime que o comportamento e a actitude do alumno na clase correspóndanse co esperable nun estudante universitario: atención, interés, respeto, participación...<br><br>En tal caso, a valoración estará en relación directa co porcentaxe de asistencia, a cal medirase mediante a recollida de firmas na clase.                           | 10 |
| Investigación<br>(Proxecto de investigación) | A32 B3 B5 B6 B10<br>B13 B14 B15 C3 C4  | Os alumnos, en parellas, deberán entrevistar a 5 traballadores co obxecto de analizar as opinións e experiencias de esos traballadores con respecto ós contidos da asignatura.<br><br>Os alumnos deberán acudir a unha sesión de tutoría co profesor para a revisión da estrutura e o contido da entrevista.<br><br>A última clase interactiva do curso levarase a cabo unha posta en común entre todos os alumnos, polo que o informe da investigación deberase entregar ao profesor cando menos 48 horas antes. | 10 |

#### Observacións avaliación

Contémplanse dúas modalidades de avaliación:

- Modalidade A: Tal como se describe no apartado anterior.

- Modalidade B: Para aqueles alumnos que por causas xustificadas non poidan asistir regularmente a clase: Proba mixta: 100%.

Cada alumno deberá acollerse á modalidade de avaliación A ou B e firmar un contrato de avaliación o principio do curso. A modalidade elexida será de aplicación para as convocatorias de Xuño e Xullo.

Os alumnos que obteñan unha calificación de Sobresaínte poderán optar a Matrícula de Honra. A proba para a súa obtención consistirá nunha entrevista co profesor na que o alumno deberá demostrar unha asimilación excelente dos contidos e competencias da asignatura.

#### Fontes de información



|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alcover de la Hera, C. M<sup>a</sup>; Martínez Íñigo, D.; Rodríguez Mazo, F. y Domínguez Bilbao, R. (2004). Introducción a la Psicología del Trabajo.. Madrid. McGrawHill.</li> <li>- Bonache, J. y Cabrera, A. (2006). Dirección de personas. Evidencias y perspectivas para el siglo XXI. . Madrid. Prentice Hall.</li> <li>- Cascio Pirri, A. y Guillén Gestoso, C. (2010). Psicología del Trabajo. Gestión de los RRHH. Skill management. Barcelona. Ariel.</li> <li>- De la Fuente Anuncibay, R. y de Diego Vallejo, R. (2008). Estrategias de liderazgo y desarrollo de personas en las organizaciones. . Madrid. Pirámide.</li> <li>- Gil Rodríguez, F. y Alcover de la Hera, C. M<sup>a</sup> (2005). Introducción a la Psicología de las Organizaciones. . Madrid. Alianza editorial.</li> <li>- Guillén Gestoso, C. y Guil Bozal, R. (2000). Psicología del Trabajo para Relaciones Laborales. . Madrid. McGrawHill.</li> <li>- Landy, F. J. y Conte, J. M. (2005). Psicología Industrial. Introducción a la Psicología industrial y organizacional. . México. McGrawHill.</li> <li>- Leal Millán, A. (1999). El factor humano en las Relaciones Laborales. Manual de Dirección y Gestión. . Madrid. Pirámide.</li> <li>- Martín García, J.; Rubio Valdehita, S. y Lillo Jover, J. (2004). ¿Qué es la Psicología del Trabajo?. Biblioteca Nueva.</li> <li>- Morán Astorga, C. (2005). La Psicología del Trabajo: nociones introductorias. . Málaga. Aljibe.</li> <li>- Muchinsky, P.M. (2007). Psicología Aplicada al Trabajo. . Madrid. Thomson.</li> <li>- Newstrom, J. W. (2007). Comportamiento humano en el trabajo. . México. McGrawHill.</li> <li>- Ordóñez Ordóñez, M. (2009). Psicología del Trabajo. Historia y perspectivas de futuro.. Madrid. Pearson Educación.</li> <li>- Palací, F. J. (2005). Psicología de las Organizaciones. . Madrid. Pearson Prentice Hall.</li> <li>- Peiró, J.M. y Prieto, F. (1996). Tratado de Psicología del Trabajo. . Madrid. Síntesis.</li> <li>- Rodríguez Fernández, A. (1998). Introducción a la Psicología del Trabajo y las Organizaciones. . Madrid. Pirámide.</li> <li>- Trechera, J. L. (2000). Introducción a la Psicología del Trabajo. . Bilbao. Desclee de Brower.</li> <li>- Weinert, A. B. (1985). Manual de Psicología de la Organización: la conducta humana en las organizaciones. . Barcelona. Herder.</li> </ul> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> | Ademais da bibliografía básica, facilitarase aos alumnos, por cada tema: - Bibliografía específica. - Documento/Guía, en formato pdf. - Presentación en Power Point.   |

### Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

**Observacións**

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías