



Guía docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Derecho Societario y Cooperativo	Código	760G01006	
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol)			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Primero	Formación Básica	6
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Dereito PrivadoDereito Público Especial			
Coordinador/a	Ron Latas, Ricardo Pedro	Correo electrónico	ricardo.ron@udc.es	
Profesorado	Fernandez-montells Fernandez, Julian Ron Latas, Ricardo Pedro	Correo electrónico	j.fernandez-montells@udc.es ricardo.ron@udc.es	
Web				
Descripción general	<p>Os obxectivos da materia concréntanse no coñecemento do Dereito e das funcións das sociedades, con especial referencia ás Sociedades Cooperativas coas súas especificidades na Comunidade Autónoma de Galicia.</p> <p>No aspecto práctico, os obxectivos céntranse no manexo dos textos xurídicos referentes á materia, no estudo xurisprudencial e no desenvolvemento e mais na elaboración dos estatutos socias das cooperativas.</p>			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	Marco normativo regulador de las relaciones laborales.
A13	Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.
A14	Seleccionar y gestionar información y documentación laboral.
A20	Realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales.
A27	Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados.
A30	Representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales.
A31	Aplicar los conocimientos a la práctica.
A33	Comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional.
B1	Resolución de problemas.
B4	Capacidad de gestión de la información.
B6	Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.
B12	Motivación para la calidad.
B13	Adaptación a nuevas situaciones.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje			Competencias del título
Marco normativo regulador das relacións laborais	A1		
Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.	A13		
Seleccionar e xestionar información e documentación laboral	A14		
Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.	A20		
Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados	A27		
Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais	A30		
Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional	A33		



Resolución de problemas.		B1	
Capacidade de xestión da información		B4	
Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional		B6	
Motivación para a calidade		B12	
Adaptación a novas situacións		B13	
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.			C1
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			C7
Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.			C8
Aplicar os coñecementos á práctica	A31		

Contenidos	
Tema	Subtema
TEMA I: EL CONCEPTO DE EMPRESARIO.	EL EMPRESARIO EN EL DERECHO MERCANTIL
TEMA II CONCEPTO DE SOCIEDAD MERCANTIL	LAS SOCIEDADES MERCANTILES EN EL DERECHO ESPAÑOL
TEMA III: LAS SOCIEDADES PERSONALISTAS	CONCEPTO Y CARACTERES.
TEMA IV: SOCIEDADES CAPITALISTAS.	ESPECIAL REFERENCIA A LA SOCIEDAD ANONIMA Y A LA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA. CONSTITUCIÓN, APORTACIONES DE LOS SOCIOS, ORGANOS DE GOBIERNO, DISOLUCIÓN Y LIQUIDACION.
TEMA V: DERECHO DE SOCIEDADES Y DERECHO LABORAL.	INSTITUCIONES DE PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES, EN LOS RESULTADOS ECONÓMICOS Y LA GESTIÓN DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES, ESPECIAL REFERENCIA A LA SOCIEDAD ANÓNIMA EUROPEA.
TEMA VI: SOCIEDADES DE TIPO MUTUALÍSTICO.	LA SOCIEDAD COOPERATIVA. CATEGORÍAS DE SOCIOS.
TEMA VII: CONSTITUCIÓN DE LA COOPERATIVA.	EL REGISTRO DE COOPERATIVAS. LA CONDICIÓN DE SOCIO, EN LAS COOPERATIVAS. DIVERSAS VICISITUDES DE LA RELACIÓN DE SOCIO: TRANSMISIÓN Y PÉRDIDA. LA ?BAJA? DE SOCIOS. NORMAS DE DISCIPLINA SOCIAL.
TEMA VIII: ÓRGANOS SOCIALES DE LAS COOPERATIVAS.	LA ASAMBLEA. EL CONSEJO RECTOR. LOS INTERVENTORES. OTROS ÓRGANOS.
TEMA IX: MODIFICACIONES ESTATUTARIAS Y ESTRUCTURALES EN LA COOPERATIVA.	LAS CUENTAS SOCIALES, EN LA SOCIEDAD COOPERATIVA. EL PROCESO EXTINTIVO DE LA SOCIEDAD COOPERATIVA.
TEMA X: CLASES DE COOPERATIVAS [ESPECIAL REFERENCIA A LAS DE TRABAJO ASOCIADO].	OTRAS SOCIEDADES DE TIPO MUTUALÍSTICO: SOCIEDADES LABORALES.

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Análisis de fuentes documentales	A14 A33 B1	5	18	23
Discusión dirigida	A13 A20 A31 B4	3	10	13
Estudio de casos	A1	9	18	27
Presentación oral	A13 A14 B13 C1	2	7	9
Prueba objetiva	A33 B1	3	0	3
Sesión magistral	A1 A27 A30 B6 B12	20	50	70
Eventos científicos y/o divulgativos	A1	0	2	2
Portafolio del alumno	C7 C8	0	2	2
Atención personalizada		1	0	1

(*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías



Metodoloxías	Descrición
Análisis de fontes documentais	Técnica metodolóxica que supón a utilización de documentos audiovisuais e/ou bibliográficos (fragmentos de reportaxes documentais ou películas, noticias de actualidade, paneis gráficos, fotografías, biografías, artigos, textos legislativos, etc.) relevantes para a temática da materia con actividades especificamente deseñadas para a análise dos mesmos. Pódese empregar como introdución xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situacións complexas ou como síntese de contidos de carácter teórico ou práctico.
Discusión dirixida	Técnica de dinámica de grupos na que os membros dun grupo discuten de forma libre, informal e espontánea sobre un tema, aínda que poden estar coordinados por un moderador.
Estudio de casos	Metodoloxía onde o suxeito se enfronta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.
Presentación oral	Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica
Proba obxectiva	Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa. A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas
Sesión magistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase magistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección magistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.
Eventos científicos y/o divulgativos	Actividades realizadas polo alumnado que implican a asistencia e/ou participación en eventos científicos e/ou divulgativos (congresos, xornadas, simposios, cursos, seminarios, conferencias, exposicións, etc.) co obxectivo de profundar no coñecemento de temas de estudo relacionados coa materia. Estas actividades proporcionan ao alumnado coñecementos e experiencias actuais que incorporan as últimas novidades referentes a un determinado ámbito de estudo.
Portafolio del alumno	É unha carpeta ou arquivador ordenado por seccións, debidamente identificadas ou etiquetadas, que contén os rexistros ou materiais produto das actividades de aprendizaxe realizadas polo alumno nun período de tempo, cos comentarios e cualificacións asignadas polo profesor, o que lle permite visualizar o progreso do alumno. O portafolios ou carpeta inclúe todo o que fai o alumno, como: apuntes ou notas de clases, traballos de investigación, guías de traballo e o seu desenvolvemento, comentarios de notas, resúmenes, probas escritas, autoavaliacións, tarefas desenvolvidas, comentarios de progreso do alumno realizado polo profesor, etc.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
--------------	------------



Análisis de fuentes documentales	Estudo e aprendizaxe do manexo das Fontes do Dereito a través da información e das directrices do profesor no manexo dos textos legais e da xurisprudencia.
Discusión dirixida	
Estudio de casos	Participación do profesor nas discusións para desenrolar o aspecto crítico do alumno. A través de tutorías nas que o profesor orienta, supervisa e corrixe o traballo do alumno conxuntamente con el.
Presentación oral	
Prueba objetiva	
Sesión magistral	Formar ó alumno na resolución práctica dos temas teóricos e na súa exposición.
	Axuda á elección de temas complementarios aos coñecementos adquiridos na clase para a súa exposición e presentación individual ou en mesa redonda.
	Novas metodoloxías técnicas no desenrolo da lección maxistral.

Evaluación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Calificación
Estudio de casos	A1	Metodoloxía onde o suxeito se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.	5
Presentación oral	A13 A14 B13 C1	Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, proponendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.	3
Prueba objetiva	A33 B1	<p>Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.</p> <p>Realizarase por cada parte un exame tipo test de 20 preguntas cunha duración de 30 minutos. As preguntas tipo test valoraránse con 0,5 puntos e as preguntas correctamente contestadas 0,10, as mal contestadas y 0,05 as sin contestar. Alcanzando o aprobado con un 5.</p> <p>Para superar la asignatura será necesario aprobar las dos partes de las que se compone la misma: D. Societario y D. Cooperativo.</p>	70
Sesión magistral	A1 A27 A30 B6 B12	<p>Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.</p> <p>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.</p>	20



Eventos científicos y/o divulgativos	A1	Actividades realizadas polo alumnado que implican a asistencia e/ou participación en eventos científicos e/ou divulgativos (congresos, xornadas, simposios, cursos, seminarios, conferencias, exposicións, etc.) co obxectivo de profundar no coñecemento de temas de estudo relacionados coa materia. Estas actividades proporcionan ao alumnado coñecementos e experiencias actuais que incorporan as últimas novidades referentes a un determinado ámbito de estudo.	1
Portafolio del alumno	C7 C8	É unha carpeta ou archivador ordenado por seccións, debidamente identificadas ou etiquetadas, que contén os rexistros ou materiais produto das actividades de aprendizaxe realizadas polo alumno nun período de tempo, cos comentarios e cualificacións asignadas polo profesor, o que lle permite visualizar o progreso do alumno. O portafolios ou carpeta inclúe todo o que fai o alumno, como: apuntes ou notas de clases, traballos de investigación, guías de traballo e o seu desenvolvemento, comentarios de notas, resumes, probas escritas, autoavaliacións, tarefas desenvolvidas, comentarios de progreso do alumno realizado polo profesor, etc.	1

Observaciones evaluación

Con relación a la evaluación se realizará un examen tipo test de 20 preguntas con una duración de 30 minutos. Representará el 70% de la valoración de la materia. Clases prácticas y trabajos que representarán el 30% de la calificación final. Las preguntas tipo test se valorarán con 0,5 puntos las preguntas correctamente contestadas; -0,10 las mal contestadas y -0,05 las sin contestar. Alcanzando el aprobado con un 5. Para superar la asignatura será necesario aprobar las dos partes de las que se compone la misma: D. Societario y D. Cooperativo.

Fuentes de información

Básica	BOTANA AGRA, M., Fundamentos de derecho de sociedades cooperativas de Galicia. Edit. Gallaecia Liber (Santiago de Compostela, 2004). BROSETA PONT, M., Manual de Derecho Mercantil, revisada por MARTÍNEZ SANZ, F., 13ª ed., Edit. Tecnos. (Madrid, 2006). FAJARDO GARCÍA, G., La gestión económica de la Cooperativa: responsabilidad de los socios, Edit. Tecnos (Madrid, 1997). MILLÁN CALENTI, R.A., El derecho de información en la sociedad cooperativa, Edit. Servicio de Publicaciones de la Universidad de Santiago de Compostela (Santiago de Compostela, 2003). MORILLAS JARILO, M.J. y FELIÚ REY, M., Curso de Cooperativas, última ed., Edit. Tecnos (Madrid, 2002). SANCHEZ CALERO, F., Principios de Derecho Mercantil, 12ª ed., Edit. Thomson Aranzadi (Madrid 2007). VARGAS VASSEROT, C., La actividad cooperativizada y las relaciones de la cooperativa con sus socios y con terceros, Edit. Aranzadi (Pamplona, 2006). VV. AA., Estudio sobre a Lei de Cooperativas de Galicia, BELLO JANEIRO, D. (Dir.), Edit. EGAP (Santiago de Compostela, 1999)
Complementaria	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios



(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías