UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Teaching Guide					
Identifying Data					2015/16
Subject (*)	Prevención e Xestión de Riscos Laborais II		Code		760G01024
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol)				
Descriptors					
Cycle	Period	Year	Type		Credits
Graduate	2nd four-month period	Third	Obligatoria		6
Language					
Teaching method	Face-to-face				
Prerequisites					
Department	Dereito Público Especial				
Coordinador	Rodriguez-Vila Garcia, Beatriz		E-mail	b.rodriguez-vila@udc.es	
Lecturers	Rodriguez-Vila Garcia, Beatriz		E-mail	b.rodriguez-vila@udc.es	
Web					
General description	El objetivo principal es proporcionar al estudiante una visión de las condiciones de trabajo y su incidencia en la seguridad y salud de los trabajadores. Se proporcionará formación en las diferentes tecnicas de higiene industrial,ergonomia y psicosociologia aplicada para combatir los riesgos laborales y en el conocimiento del marco normativo español en materia de prevención de riesgos. Asímismo se proporcionará formación para saber organizar y gestionar la prevencion de riesgos dentro de la empresa.				

Study programme competences / results	
Code	Study programme competences / results
A1	Marco normativo regulador das relacións laborais.
A2	Marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria.
A3	Saúde laboral e prevención de riscos laborais.
A5	Políticas sociolaborais.
A14	Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.
A22	Planificación e deseño, asesoramento e xestión dos sistemas de prevención de riscos laborais.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
B1	Resolución de problemas.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B9	Traballo en equipos.
B12	Motivación para a calidade.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Learning outcomes			
Learning outcomes	Study programme competences / results		
A1 Marco normativo regulador de las relaciones laborales	A1		
A2 Marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria	A2		
A3 Salud laboral y prevención de riesgos laborales	A3		
A5 Políticas sociolaborales	A5		
A14 Seleccionar y gestionar información y documentación laboral	A14		
A22 Planificación y diseño, asesoramiento y gestión de los sistemas de prevención de riesgos laborales	A22		
A31 Aplicar los conocimientos a la práctica	A31		
B1 Resolución de problemas		B1	
B2 Capacidad de análisis y síntesis		B2	

B3 Capacidad de organización y planificación		B3	
B6 Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional		B6	
B9 Trabajo en equipos		B9	
B12 Motivación para la calidad		B12	
C7 Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida			C7

Contents	
Topic	**Sub-topic**
Tema 1: Marco jurídico de la gestión de la prevención	Servicios de prevención Consulta y participación de los trabajadores Reglamento de los servicios de prevención
Tema 2: Higiene industrial I	La relación medio ambiente-salud y la higiene industrial La enfermedad profesional: Definición, requisitos y clasificación Relación entre enfermedad profesional y accidente de trabajo Factores determinantes de la enfermedad profesional Tipos de contaminantes: físicos, químicos y biológicos Vías de entrada y efectos de los contaminantes Actuación de la Higiene industrial: sus fases
Tema 3: Higiene industrial II	Higiene Teórica: definición y funciones Criterios de valoración del riesgo higiénico Utilización práctica de la evaluación Intoxicaciones Higiene operativa Etiquetado de sustancias químicas Contaminantes biológicos
Tema 4: Higiene industrial III	Contaminantes físicos: visión general Ruido y vibraciones:Reglamento sobre el ruido Calor y tensión térmica Radiciones ionizantes y no ionizantes
Tema 5: Ergonomía y Psicosociología	Concepto y objetivos de la Ergonomía Desarrollo normativo Contenido y características de la Ergonomía Partes de la Ergonomía: Ergonomía geométrica, ambiental y temporal Psicosociología
Tema 8: El sistema de gestión integrada de la prevencion. El plan de prevención: aspectos documentales y procedimentales.	Documentación Manual de procedimientos Registros y archivos Control de las actuaciones:Auditorias
Tema 9: Responsabiliades y sanciones	Responsabilidades civiles Responsabilidades administrativas Recargo de prestaciones Respnsosbilidades penales

Planning				
Methodologies / tests	**Competencies / Results**	**Teaching hours (in-person & virtual)**	**Student?s personal work hours**	**Total hours**
Short answer questions	A1 A2 A3 A14 A22 A31 B1 B2 B3 C7	4	0	4
Guest lecture / keynote speech	A1 A3 A14 B6	30	40	70
Collaborative learning	A1 A3 A5 A14 B1	14	30	44

Workshop	A1 A3 A14 A22 A31 B1 B3	5	15	20
ICT practicals	A1 A3 A14 A31 B9 B12	3	5	8
Mixed objective/subjective test	A3 B2 B3 C7	2	0	2
Personalized attention		2	0	2
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	**Description**
Short answer questions	Pruebasde conocimientos a la finalización de cada tema
Guest lecture / keynote speech	Clases con presentaciones de power point de los temas de la materia
Collaborative learning	Preparación y discusión de casos y materiales (disposiciones legales,informes,recomendaciones etc.)en materia de prevención. Los trabajos podrán encomendarse individualmente o en equipo. Los estudiantes presentarán individualmente y debatirán en clase los materiales y casos seleccionados para su estudio.
Workshop	Visionado y comentario de documentales y vídeos sobre prevención de riesgos laborales.
ICT practicals	Se orientará a los estudiantes en la búsqueda de información en la web y se comentarán los contenidos en grupos reducidos para facilitar su asimilación
Mixed objective/subjective test	Prueba sobre el conocimiento de las materias del programa

Personalized attention	
Methodologies	**Description**
Collaborative learning Workshop ICT practicals	Orientación a los equipos de estudiantes a sobre la búsqueda y selección de materiales y sobre los métodos de análisis. Se discutirá la interpretación y significado de los materiales presentados y se proporcionarán orientaciones sobre análisis y valoraciones. Se orientará a los estudiantes en la búsqueda de información en la web y se comentarán los contenidos en grupos reducidos

Assessment			
Methodologies	**Competencies / Results**	**Description**	**Qualification**
Guest lecture / keynote speech	A1 A3 A14 B6	Valoración de la intervención de los estudiantes en clase sobre las materias generales del programa	10
Collaborative learning	A1 A3 A5 A14 B1	Trabajos de los estudiantes a lo largo del curso, 10 puntos, y elaboracion del Plan de Prevención, 20 puntos.	30
Mixed objective/subjective test	A3 B2 B3 C7	Prueba sobre el conocimiento de las materias del programa	60
Short answer questions	A1 A2 A3 A14 A22 A31 B1 B2 B3 C7	No se tendrá en cuenta este criterio para la evaluación de la asignatura	0

Assessment comments
Asistencia obligatoria

Sources of information	
Basic	- Escanciano Montousse, Luis, Manjón García y otros (1999). Auditorias de seguridad - prevención de riesgos laborales. ed. Fundación Luis Fernández Velasco - Gutierrez, Juan M. (2001). Ergonomía y Psicosociologia en la empresa. ed. Cispraxis - Falagan Rojo, Manuel (2004). Higiene Industrial aplicada. ed. Fundación Luis Fernández Velasco - Agencia Europea para la Seguridad y Salud en el Trabajo (). http://es.osha.europa.eu/. - Cortes Diaz, Jose María (7ª edición, 2004). Técnicas de prevención de riesgos laborales. ed. Tebar - Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo (). www.mtas.es/insht/index.htm.
Complementary	

Recommendations
Subjects that it is recommended to have taken before
Subjects that are recommended to be taken simultaneously
Subjects that continue the syllabus
Dereito do Traballo I/760G01011
Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.