



Teaching Guide

Teaching Guide				
Identifying Data				2015/16
Subject (*)	Contabilidade		Code	760G01026
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol)			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	1st four-month period	Third	Obligatoria	6
Language	Spanish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Economía Financeira e Contabilidade			
Coordinador	Orduna Vela, Margarita	E-mail	margarita.orduna@udc.es	
Lecturers	Orduna Vela, Margarita	E-mail	margarita.orduna@udc.es	
Web				
General description				

Study programme competences

Code	Study programme competences
A4	Dirección e xestión de recursos humanos.
A5	Políticas sociolaborais.
A6	Economía e mercado de traballo.
A10	Organización e dirección de empresas.
A11	Teoría e sistemas de relacións laborais.
A13	Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A17	Asesoramento e xestión en materia de Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
B1	Resolución de problemas.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B4	Capacidade de xestión da información.
B5	Toma de decisións.
B8	Razoamento crítico.
B9	Traballo en equipos.
B14	Aprendizaxe autónomo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences		
Conocimiento del trabajo por cuenta ajena y autónomo	A11	B2	
	A17	B4	
		B8	



Conocer los distintos ámbitos de la empresa y aplicar los conocimientos contables a dichos ámbitos	A10		C3 C6
Utilizar la transmisión oral y escrita al tratamiento de los datos contables			C1 C2
Interpretar y gestionar la información desde el punto de vista contable		B2 B4 B8	C3 C6
Interpretar indicadores para la valoración de las magnitudes contables		B2 B4 B8	
Identificar y aplicar los diferentes métodos de valoración		B2 B5	
Conocer las técnicas de auditoría	A5 A6		
Saber aplicar los conocimientos a la práctica contable		B1 B2	
Saber interrelacionar las distintas disciplinas del campo laboral y su efecto sobre el sistema de información contable en la empresa	A4		
Sentido crítico frente a las decisiones adoptadas en el entorno de las relaciones laborales	A31	B2 B5	C7
Capacidad de análisis y síntesis		B2	
Capacidad de organización y planificación		B3	
Capacidad de gestión de la información	A31		
Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.			C4
Razonamiento crítico	A31	B8	
Trabajo en equipos.		B9	
Motivación para la calidad.	A13		
Adaptación a nuevas situaciones.		B1	
Aprendizaje autónomo.		B14	
Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales del estado.			C1
Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.			C3 C6

Contents	
Topic	Sub-topic
Primera parte: Fundamentos básicos de la contabilidad.	
Tema 1: Introducción a la contabilidad.	1.1. Actividad económica y necesidad de información. 1.2. Concepto de contabilidad. 1.3. Divisiones de la contabilidad.
Tema 2: La información financiera.	2.1. Usos y usuarios de la información financiera. 2.2. Características básicas de la información financiera. 2.3. Normativa para la elaboración de la información financiera.
Tema 3: El balance de situación.	3.1. El patrimonio de la empresa. 3.2. Principio de dualidad. 3.3. Elementos patrimoniales: activos, pasivos y neto.
Tema 4: La cuenta de resultados y el estado de flujos de efectivo.	4.1. Criterio de devengo. 4.2. Resultado del período: ingresos y gastos. 4.3. Flujo de efectivo: cobros y pagos.



Tema 5: El método contable.	5.1. Transacciones económicas y hechos contables 5.2. La cuenta. 5.3. Tecnicismos de las cuentas.
Tema 6: Registros contables.	6.1. Anotaciones en el libro diario. 6.2. Traspaso del libro diario al libro mayor. 6.3. Balance de comprobación y estados financieros.
Tema 7: El ciclo contable	7.1. Registro de las operaciones del período. 7.2. Ajustes por aplicación del criterio de devengo. 7.3. Preparación de estados financieros. 7.3. Cierre de cuentas temporales
Segunda parte: Introducción al registro, presentación e interpretación de transacciones básicas.	
Tema 8: Transacciones de existencias comerciales	8.1. Compras de existencias. 8.2. Ventas de existencias. 8.3. Coste de productos vendidos y existencias finales. 8.4. Pérdidas de valor de existencias.
Tema 9: Valoración de las salidas de existencias.	9.1. Seguimiento individualizado. 9.2. Asunciones acerca del flujo de coste: FIFO, LIFO, PMP 9.3. Efecto de la asunción de flujo de coste sobre los estados financieros.
Tema 10: Derechos y obligaciones derivados de operaciones comerciales.	10.1. Compra-venta de existencias realizada a crédito. 10.2. Gastos e ingresos pendientes de pago/cobro. 10.3. Gastos e ingresos pagados/cobrados por anticipado. 10.4. Pérdidas de valor de derechos de cobro derivados de operaciones comerciales.
Tema 11: Inmovilizado.	11.1. Adquisiciones de inmovilizado. 11.2. Pérdidas de valor de inmovilizado. 11.3. Ventas de inmovilizado.
Tema 12: Captación de recursos financieros.	12.1. Aportaciones de los accionistas. 12.2. Préstamos y otras deudas. 12.3. Remuneración de accionistas y prestamistas.

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student's personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	A10	17	34	51
Directed discussion	A13	7	21	28
Objective test	A4 A10	2	8	10
Practical test:	A5 A6 A17 B1	18	36	54
Multiple-choice questions	A13	1	2	3
Personalized attention		4	0	4
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Exposición por el profesor de los conceptos básicos necesarios para que los alumnos puedan buscar solución a los problemas contables abordados en el programa.
Directed discussion	Preparación de los temas planteados por el profesor y participación en la discusión de los mismos en el aula
Objective test	Examen final sobre aspectos teóricos y prácticos
Practical test:	o Taller. Resolución de ejercicios y casos prácticos en grupo, tanto en el aula como fuera del aula, con apoyo del profesor.



Multiple-choice questions	Durante el curso se realizará una prueba tipo test sin previo aviso.
---------------------------	--

Personalized attention

Methodologies	Description

Assessment

Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Multiple-choice questions	A13	Durante el curso se realizará una prueba tipo test. El alumno que, por cualquier razón, no realice la prueba quedará calificado con un cero en la misma.	10
Objective test	A4 A10	A fin de curso, en el día y hora fijados por el centro, se realizará un examen de los contenidos teóricos y prácticos.	50
Practical test:	A5 A6 A17 B1	o Taller. Se valora, a través de pequeñas pruebas escritas individuales realizadas en el aula, el aprendizaje fuera del aula basado en la resolución de los ejercicios y casos prácticos propuestos por el profesor	40

Assessment comments

La metodología propuesta persigue dos objetivos básicos: i) incentivar al alumno para que trabaje de manera continuada a lo largo del curso y ii) fomentar la autonomía del alumno en el proceso de aprendizaje. Para ello, al alumno se le pide que:

a) Prepare, individualmente o en grupo, las cuestiones indicadas por el profesor para su discusión en el aula. Se valora, tanto el rigor en los argumentos utilizados, consecuencia de su preparación previa, como la habilidad para presentar y defender su punto de vista frente al de sus compañeros. Por esta vía el alumno puede compensar con hasta 1 punto la calificación total obtenida con la evaluación continua (pruebas prácticas (o taller) y prueba de respuesta múltiple), sin superar el máximo que corresponde a esta evaluación (5 puntos).

b) Semanalmente realice los ejercicios y casos prácticos propuestos por el profesor. Se recomienda el trabajo en equipo para discutir las posibles soluciones. Al inicio de una de las dos sesiones de cada semana el profesor presentará a los alumnos un pequeño ejercicio, similar a los propuestos para realizar fuera del aula, que cada alumno deberá resolver de manera individual en el tiempo marcado por el profesor. Estos ejercicios se recogen y de todos ellos, el profesor valorará cuatro, elegidos aleatoriamente al finalizar el cuatrimestre.

En cuanto al examen final y a la calificación en el acta,

Calificación de no presentado. Corresponde al alumnado, cuando participe en actividades de evaluación que tengan una ponderación inferior al 20% sobre la calificación final, con independencia de la calificación alcanzada.

Condiciones de realización del examen final. Está prohibido acceder al aula de examen con cualquier dispositivo que permita la comunicación con el exterior y/o el almacenamiento de información.

Evaluación de la oportunidad de julio. Esta debe realizarse con los mismos criterios que los utilizados, en su caso, en la evaluación del primer o segundo cuatrimestre.

Sources of information



Basic	- PASCUAL MARTINEZ A. LABAUT SERER G (2008). Casos prácticos del PGC y PGC-PYMES y sus implicaciones fiscales. CISS - PALLEROLA, J (2008). Contabilidad para PYMES. RAMA - MUÑOZ JIMENEZ, J (2008). Contabilidad Financiera. PEARSON PRENTICE HALL - Larrán Jorge, Manuel (Coord.) (2009). Fundamentos de Contabilidad Financiera.. Pirámide - Muñoz Merchante, Ángel (2008). Fundamentos de Contabilidad. Ramón Areces - Solà Tey, Magda y Vilardell Riera, Inmaculada (2009). Introducción a la Contabilidad General. McGraw Hill - Sutton, Tim (2004). Corporate Financial Accounting and Reporting. Prentice Hall Se consultarán también las siguientes direcciones de internet para la descarga de la normativa básica contable. http://www.icac.meh.es/
Complementary	- ALONSO PEREZ, A. y POUSA SOTO, R (2008). Soluciones contables PGCPYMES. CISS - OMEÑACA GARCIA, J (2008). Supuestos prácticos de Contabilidad financiera y de sociedades. DEUSTO - OMEÑACA GARCIA, J (2009). Plan general de Contabilidad y PGC de PYMES comentados. DEUSTO

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

La denominación de prueba práctica en singular viene impuesta por la aplicación. Se refiere con esa denominación a pruebas sobre los temas vistos en clase, también denominada taller.

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.