



| Guía Docente          |  |                    |                         |          |
|-----------------------|--|--------------------|-------------------------|----------|
| Datos Identificativos |  |                    |                         | 2015/16  |
| Asignatura (*)        | Informática Aplicada                                   | Código             | 760G01041               |          |
| Titulación            | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol) |                    |                         |          |
| Descritores           |  |                    |                         |          |
| Ciclo                 | Período  | Curso              | Tipo                    | Créditos |
| Grao                  | 2º cuadrimestre  | Terceiro-Cuarto    | Optativa                | 6        |
| Idioma                | Castelán   |                    |                         |          |
| Modalidade docente    | Presencial   |                    |                         |          |
| Prerrequisitos        |  |                    |                         |          |
| Departamento          | Economía Financeira e Contabilidade                    |                    |                         |          |
| Coordinación          | Orduna Vela, Margarita                                 | Correo electrónico | margarita.orduna@udc.es |          |
| Profesorado           | Orduna Vela, Margarita                                 | Correo electrónico | margarita.orduna@udc.es |          |
| Web                   |  |                    |                         |          |
| Descrición xeral      |  |                    |                         |          |

| Competencias / Resultados do título |  |
|-------------------------------------|--|
| Código                              | Competencias / Resultados do título  |
| A1                                  | Marco normativo regulador das relacións laborais.  |
| B1                                  | Resolución de problemas.   |
| B2                                  | Capacidade de análise e síntese.   |
| B3                                  | Capacidade de organización e planificación.  |
| B4                                  | Capacidade de xestión da información.  |
| B8                                  | Razoamento crítico.  |
| B9                                  | Traballo en equipos.   |
| B13                                 | Adaptación a novas situacións.   |
| B14                                 | Aprendizaxe autónomo.  |
| C1                                  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |
| C3                                  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C4                                  | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |

| Resultados da aprendizaxe  |    |                                     |    |
|--|----|-------------------------------------|----|
| Resultados de aprendizaxe  |    | Competencias / Resultados do título |    |
| Conocimiento del trabajo por cuenta ajena y autónomo   | A1 |                                     |    |
| Conocer los distintos ámbitos de la empresa y aplicar los conocimientos contables, laborales y fiscales a dichos ámbitos |    | B4<br>B13                           |    |
| Utilizar la transmisión oral y escrita al tratamiento de los datos contables, laborales y fiscales                       |    |                                     | C1 |
| Interpretar y gestionar la información desde el punto de vista contable, laboral y fiscal                                |    | B1                                  |    |
| Interpretar datos e indicadores para el correcto tratamiento de los mismos   |    | B1                                  |    |
| Aplicar los conocimientos contables, laborales y fiscales a la práctica  | A1 |                                     |    |
| Interrelacionar las distintas aplicaciones en el ámbito de la empresa  |    | B1<br>B2<br>B4                      |    |
| Capacidad de análisis y síntesis   |    | B2                                  |    |
| Capacidad de organización y planificación  |    | B3                                  |    |
| Capacidad de gestión de la información.  |    | B1<br>B4                            |    |



|   |    |     |    |
|---|----|-----|----|
| Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.   |    |     | C4 |
| Razonamiento crítico  |    | B8  |    |
| Trabajo en equipos.   |    | B9  |    |
| Motivación para la calidad.   | A1 |     |    |
| Aprendizaje autónomo  |    | B14 |    |
| Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.  |    |     | C1 |
| Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida. |    |     | C3 |

| Contidos  |  |
|---|--|
| Temas   | Subtemas   |
| TRATAMIENTO DE DATOS EN LAS EMPRESAS I<br>La Contabilidad y sus conexiones con las distintas áreas del mundo de la empresa. | Introducción de datos contables.<br>Obtención de información de los registros periódicos y puntuales.<br>Revisión, contraste y exigencias legales. |
| TRATAMIENTO DE DATOS EN LAS EMPRESAS II<br>Liquidación de nóminas y seguridad social  | ? Emisión de contratos.<br>? El IRPF con salida PDF a la Agencia Tributaria<br>? Atrasos   |
| TRATAMIENTO DE DATOS EN LAS EMPRESAS III<br>Distintos sistemas de liquidación de impuestos.                                 | ? Estimación objetiva y simplificada frente a la directa.<br>? Sociedades<br>? Obtención de liquidaciones  |
| TRATAMIENTO DE DATOS EN LAS EMPRESAS IV.<br>Interconexión de datos de los distintos programas.                              | ? Tratamiento global de distintos supuestos y casos  |

| Planificación                 |                           |  |                        |              |
|-------------------------------|---------------------------|--|------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas         | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciales e virtuais) | Horas trabajo autónomo | Horas totais |
| Análise de fontes documentais |                           | 4  | 2                      | 6            |
| Traballos tutelados           | B1 B2 B4 B8               | 5  | 10                     | 15           |
| Prácticas a través de TIC     | A1 B3 B9 B14 C1 C3<br>C4  | 22                                       | 88                     | 110          |
| Actividades iniciais          |                           | 1  | 0                      | 1            |
| Sesión maxistral              |                           | 10                                       | 0                      | 10           |
| Atención personalizada        |                           | 8  | 0                      | 8            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías                  |  |
|-------------------------------|--|
| Metodoloxías                  | Descrición   |
| Análise de fontes documentais | Interpretación de los documentos de tráfico más corrientes en la empresa |
| Traballos tutelados           | Trabajo práctico de una empresa  |
| Prácticas a través de TIC     | Manejo de programas de ordenador   |
| Actividades iniciais          | Aprendizaje e instrucciones de manejo de equipos                         |
| Sesión maxistral              | Teoría aplicada a los sistemas de información en la empresa              |

| Atención personalizada |            |
|------------------------|------------|
| Metodoloxías           | Descrición |



|   |   |
|---|---|
| Traballos tutelados<br>Prácticas a través de<br>TIC | En el aula a lo largo del desarrollo de las prácticas |
|---|---|

| Avaliación                   |                              |  |               |
|------------------------------|------------------------------|--|---------------|
| Metodoloxías                 | Competencias /<br>Resultados | Descrición   | Cualificación |
| Traballos tutelados          | B1 B2 B4 B8                  | El trabajo dará continuidad a la actividad de una empresa durante un año completo. Se tendrá en cuenta la originalidad, contenido y presentación           | 20            |
| Prácticas a través de<br>TIC | A1 B3 B9 B14 C1 C3<br>C4     | Todas las prácticas tendrán que ser superadas para alcanzar la nota máxima. Se tendrán en cuenta la calidad, los contenidos y la puntualidad en la entrega | 80            |

| Observacións avaliación   |
|---|
| Se exigirá una asistencia superior al 75% para poder acogerse a la evaluación continua que requerirá la superación de una serie de prácticas, EJERCICIOS SOBRE UNA EMPRESA REAL O FICTICIA a lo largo del cuatrimestre y trabajo dirigido: Al final del mismo tendrá lugar una prueba final que tendrá un valor del 50% de la parte correspondiente a los ejercicios sobre una empresa real o ficticia. Los alumnos que no se acojan a este procedimiento, por no superar la asistencia mínima descrita, podrán realizar un examen final que tendrá lugar en las fechas marcadas en el calendario académico. En la valoración y nota se tendrá en cuenta a dichos efectos respuestas completas bien contestadas a cada una de las preguntas realizadas. Si el examen constase de parte teórica y práctica será necesaria la superación de ambas partes para poder optar al aprobado; en otro caso, se pondrá la nota de la parte que más favorezca al alumno sin hacer media entre ambas. En este caso la nota máxima será de 5 puntos. |

| Fontes de información       |  |
|-----------------------------|--|
| Bibliografía básica         | - LOGIC CONTROL (2008). GUIAS DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS. LOGIC CONTROL S.A.<br>Además: Acceso a las páginas de los distintos documentos fiscales, contables y laborales a través de las páginas de acceso |
| Bibliografía complementaria |  |

| Recomendacións                                    |
|---|
| Materias que se recomenda ter cursado previamente |
| Materias que se recomenda cursar simultaneamente  |
| Materias que continúan o temario                  |
| Observacións                                      |

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías