



Guía docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Informática Aplicada	Código	760G01041	
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol)			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Tercero-Cuarto	Optativa	6
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Economía Financeira e Contabilidade			
Coordinador/a	Orduna Vela, Margarita	Correo electrónico	margarita.orduna@udc.es	
Profesorado	Orduna Vela, Margarita	Correo electrónico	margarita.orduna@udc.es	
Web				
Descripción general				

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	Marco normativo regulador de las relaciones laborales.
B1	Resolución de problemas.
B2	Capacidad de análisis y síntesis.
B3	Capacidad de organización y planificación.
B4	Capacidad de gestión de la información.
B8	Razonamiento crítico.
B9	Trabajo en equipos.
B13	Adaptación a nuevas situaciones.
B14	Aprendizaje autónomo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje			Competencias del título
Conocimiento del trabajo por cuenta ajena y autónomo	A1		
Conocer los distintos ámbitos de la empresa y aplicar los conocimientos contables, laborales y fiscales a dichos ámbitos		B4 B13	
Utilizar la transmisión oral y escrita al tratamiento de los datos contables, laborales y fiscales			C1
Interpretar y gestionar la información desde el punto de vista contable, laboral y fiscal		B1	
Interpretar datos e indicadores para el correcto tratamiento de los mismos		B1	
Aplicar los conocimientos contables, laborales y fiscales a la práctica	A1		
Interrelacionar las distintas aplicaciones en el ámbito de la empresa		B1 B2 B4	
Capacidad de análisis y síntesis		B2	
Capacidad de organización y planificación		B3	
Capacidad de gestión de la información.		B1 B4	



Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.			C4
Razonamiento crítico		B8	
Trabajo en equipos.		B9	
Motivación para la calidad.	A1		
Aprendizaje autónomo		B14	
Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.			C1
Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.			C3

Contenidos	
Tema	Subtema
TRATAMIENTO DE DATOS EN LAS EMPRESAS I La Contabilidad y sus conexiones con las distintas áreas del mundo de la empresa.	Introducción de datos contables. Obtención de información de los registros periódicos y puntuales. Revisión, contraste y exigencias legales.
TRATAMIENTO DE DATOS EN LAS EMPRESAS II Liquidación de nóminas y seguridad social	? Emisión de contratos. ? El IRPF con salida PDF a la Agencia Tributaria ? Atrasos
TRATAMIENTO DE DATOS EN LAS EMPRESAS III Distintos sistemas de liquidación de impuestos.	? Estimación objetiva y simplificada frente a la directa. ? Sociedades ? Obtención de liquidaciones
TRATAMIENTO DE DATOS EN LAS EMPRESAS IV. Interconexión de datos de los distintos programas.	? Tratamiento global de distintos supuestos y casos

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Análisis de fuentes documentales		4	2	6
Trabajos tutelados	B1 B2 B4 B8	5	10	15
Prácticas a través de TIC	A1 B3 B9 B14 C1 C3 C4	22	88	110
Actividades iniciales		1	0	1
Sesión magistral		10	0	10
Atención personalizada		8	0	8

(\*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Análisis de fuentes documentales	Interpretación de los documentos de tráfico más corrientes en la empresa
Trabajos tutelados	Trabajo práctico de una empresa
Prácticas a través de TIC	Manejo de programas de ordenador
Actividades iniciales	Aprendizaje e instrucciones de manejo de equipos
Sesión magistral	Teoría aplicada a los sistemas de información en la empresa

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción



Trabajos tutelados Prácticas a través de TIC	En el aula a lo largo del desarrollo de las prácticas
--	---

Evaluación			
Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación
Trabajos tutelados	B1 B2 B4 B8	El trabajo dará continuidad a la actividad de una empresa durante un año completo. Se tendrá en cuenta la originalidad, contenido y presentación	20
Prácticas a través de TIC	A1 B3 B9 B14 C1 C3 C4	Todas las prácticas tendrán que ser superadas para alcanzar la nota máxima. Se tendrán en cuenta la calidad, los contenidos y la puntualidad en la entrega	80

Observaciones evaluación
Se exigirá una asistencia superior al 75% para poder acogerse a la evaluación continua que requerirá la superación de una serie de prácticas, EJERCICIOS SOBRE UNA EMPRESA REAL O FICTICIA a lo largo del cuatrimestre y trabajo dirigido: Al final del mismo tendrá lugar una prueba final que tendrá un valor del 50% de la parte correspondiente a los ejercicios sobre una empresa real o ficticia. Los alumnos que no se acojan a este procedimiento, por no superar la asistencia mínima descrita, podrán realizar un examen final que tendrá lugar en las fechas marcadas en el calendario académico. En la valoración y nota se tendrá en cuenta a dichos efectos respuestas completas bien contestadas a cada una de las preguntas realizadas. Si el examen constase de parte teórica y práctica será necesaria la superación de ambas partes para poder optar al aprobado; en otro caso, se pondrá la nota de la parte que más favorezca al alumno sin hacer media entre ambas. En este caso la nota máxima será de 5 puntos.

Fuentes de información	
Básica	- LOGIC CONTROL (2008). GUIAS DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS. LOGIC CONTROL S.A. Además: Acceso a las páginas de los distintos documentos fiscales, contables y laborales a través de las páginas de acceso
Complementaria	

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías