



| Teaching Guide | | | | |
|---------------------|--|--------|-------------------|---------|
| Identifying Data | | | | 2015/16 |
| Subject (*) | Oficina Técnica | Code | 771G01018 | |
| Study programme | Grao en Enxeñaría de Deseño Industrial e Desenvolvemento do Produto | | | |
| Descriptors | | | | |
| Cycle | Period | Year | Type | Credits |
| Graduate | 2nd four-month period | Fourth | Obligatoria | 6 |
| Language | | | | |
| Teaching method | Face-to-face | | | |
| Prerequisites | | | | |
| Department | Enxeñaría Industrial | | | |
| Coordinador | Souto Lopez, Jose Ramon | E-mail | jose.souto@udc.es | |
| Lecturers | Souto Lopez, Jose Ramon | E-mail | jose.souto@udc.es | |
| Web | | | | |
| General description | Dado el carácter proyectual de la formación recibida en esta titulación, la materia de Oficina Técnica tiene por objeto, sobre los conocimientos adquiridos en los proyectos conceptuales, complementarlos desde el punto de vista del proyecto técnico y de desarrollo de producto. | | | |

| Study programme competences / results | |
|---------------------------------------|---|
| Code | Study programme competences / results |
| A1 | Aplicar o coñecemento das diferentes áreas involucradas no Plano Formativo. |
| A3 | Necesidade dunha aprendizaxe permanente e continua (Life-long learning), e especialmente orientada cara os avances e os novos produtos do mercado. |
| A4 | Traballar de forma efectiva como individuo e como membro de equipos diversos e multidisciplinares. |
| A5 | Identificar, formular e resolver problemas de enxeñaría. |
| A6 | Formación amplia que posibilite a comprensión do impacto das solucións de enxeñaría nos contextos económico, medioambiental, social e global. |
| A7 | Capacidade para deseño, redacción e dirección de proxectos, en todas as súas diversidades e fases. |
| A8 | Capacidade de usar as técnicas, habilidades e ferramentas modernas para a práctica da enxeñaría. |
| A10 | Comprensión das responsabilidades éticas e sociais derivadas da súa actividade profesional. |
| B1 | Capacidade de comunicación oral e escrita de maneira efectiva con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional. |
| B2 | Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo para cuestionar a realidade, buscar e propoñer solucións innovadoras a nivel formal, funcional e técnico. |
| B3 | Aprender a aprender. Capacidade para comprender e detectar as dinámicas e os mecanismos que estruturan a aparición e a dinámica de novas tendencias. |
| B4 | Traballar de forma colaborativa. Coñecer as dinámicas de grupo e o traballo en equipo. |
| B5 | Resolver problemas de forma efectiva. |
| B6 | Traballar de forma autónoma con iniciativa. |
| B7 | Capacidade de liderado e para a toma de decisións. |
| B9 | Comunicarse de maneira efectiva nun entorno de traballo. |
| B10 | Capacidade de organización e planificación. |
| B11 | Capacidade de análise e síntese. |
| C2 | Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C5 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |

Learning outcomes



| Learning outcomes | Study programme competences / results | | |
|---|--|---|---------------------|
| <p>Aplicar o coñecemento das diferentes áreas involucradas no Plano Formativo.</p> <p>Necesidade dunha aprendizaxe permanente e continua (Life-long learning), e especialmente orientada cara os avances e os novos produtos do mercado.</p> <p>Identificar, formular e resolver problemas de enxeñaría</p> <p>Formación ampla que posibilite a comprensión do impacto das solucións de enxeñaría nos contextos económico, medioambiental, social e global.</p> <p>Capacidade de usar as técnicas, habilidades e ferramentas modernas para a práctica da enxeñaría.</p> | <p>A1</p> <p>A3</p> <p>A5</p> <p>A7</p> <p>A8</p> <p>A10</p> | | |
| <p>Capacidade para deseño, redacción e dirección de proxectos, en todas as súas diversidades e fases.</p> <p>Capacidade para efectuar decisións técnicas tendo en conta as súas repercusións ou costes económicos, de contratación, de organización ou xestión de proxectos.</p> | <p>A7</p> | | |
| <p>Traballar de forma efectiva como individuo e como membro de equipos diversos e multidisciplinares.</p> <p>Comprensión das responsabilidades éticas e sociais derivadas da súa actividade profesional.</p> | <p>A4</p> <p>A10</p> | | |
| <p>Capacidade de comunicación oral e escrita de maneira efectiva con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.</p> <p>Aprender a aprender. Capacidade para comprender e detectar as dinámicas e os mecanismos que estruturan a aparición e a dinámica de novas tendencias.</p> <p>Resolver problemas de forma efectiva.</p> | | <p>B1</p> <p>B3</p> <p>B4</p> <p>B5</p> | |
| <p>Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo para cuestionar a realidade, buscar e propoñer solucións innovadoras a nivel formal, funcional e técnico.</p> <p>Traballar de forma autónoma con iniciativa.</p> <p>Capacidade de liderado e para a toma de decisións.</p> <p>Capacidade de organización e planificación.</p> <p>Capacidade de análise e síntese.</p> | | <p>B2</p> <p>B6</p> <p>B7</p> <p>B9</p> <p>B10</p> <p>B11</p> | |
| <p>Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita.</p> <p>Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.</p> <p>Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.</p> <p>Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.</p> | | | <p>C2</p> <p>C3</p> |
| <p>Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.</p> <p>Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.</p> | <p>A6</p> | | <p>C6</p> |
| <p>Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.</p> <p>Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.</p> | | | <p>C5</p> |

| Contents | |
|---------------------------|--|
| Topic | Sub-topic |
| <p>TEMA 1. O PROXECTO</p> | <p>1.1 Definición de proxecto</p> <p>1.2 Tipos de proxectos</p> <p>1.3 Documentos dun proxecto</p> <p>1.4 Breve descrición dos documentos dun proxecto</p> <p>1.5 Normas de presentación dos proxectos</p> |



| | |
|-------------------------------------|---|
| TEMA 2. A MEMORIA | <p>2.1 A memoria como documento do proxecto</p> <p>2.2 Estrutura da memoria</p> <p>2.3 Metodoloxía para a realización da memoria</p> <p>2.4 Contidos da memoria descritiva</p> <p>2.5 Contidos da memoria xustificativa</p> |
| TEMA 3. OS PLANOS | <p>3.1 Os planos como documento de proxecto. O carácter construtivo e contractual dos planos</p> <p>3.2 Escalas, formatos e normas de presentación a considerar.</p> <p>3.3 Relación de planos dun proxecto. Índice xeral. Información que debe figurar en cada plano. Relación co organigrama técnico do proxecto.</p> |
| TEMA 4. PREGO DE CONDICIÓN | <p>4.1 Definición e obxecto do prego de condicións</p> <p>4.2 Estrutura e contido do prego de condicións</p> <p>4.3 Pregos de condicións xerais</p> <p>4.4 Descrición xeral do proxecto</p> <p>4.5 Condicións xerais facultativas</p> <p>4.6 Condicións xerais económicas</p> <p>4.7 Condicións xerais legais</p> <p>4.8 Pregos de condicións técnicas particulares</p> <p>4.9 Pregos de cláusulas administrativas particulares</p> |
| TEMA 5. O PRESUPOSTO | <p>5.1 Definición de presuposto</p> <p>5.2 Unidades de obra</p> <p>5.3 Documentos que compoñen o presuposto</p> <p>5.4 Medicións</p> <p>5.5 Prezos unitarios</p> <p>5.6 Prezos descompostos</p> <p>5.7 Presupostos parciais</p> |
| TEMA 6. ESTUDOS CON ENTIDADE PROPIA | <p>6.1 Xeneralidades</p> <p>6.2 Contido</p> <p>6.3 Prevención Riscos Laborais</p> <p>6.4 Impacto Ambiental</p> |

| Planning | | | | |
|--------------------------------|---|--------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests | Competencies / Results | Teaching hours (in-person & virtual) | Student's personal work hours | Total hours |
| Guest lecture / keynote speech | A10 A7 A8 B1 B3 B11 | 21 | 31.5 | 52.5 |
| Seminar | A5 B4 C2 | 3 | 0 | 3 |
| Supervised projects | A1 A3 A4 A6 B2 B5 B6 B7 B9 B10 C3 C5 C6 | 21 | 73.5 | 94.5 |
| Personalized attention | | 0 | 0 | 0 |

(*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies | |
|---------------|-------------|
| Methodologies | Description |
| | |



| | |
|--------------------------------|--|
| Guest lecture / keynote speech | <p>Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.</p> <p>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.</p> |
| Seminar | Técnica de traballo en grupo que ten como finalidade o estudo intensivo dun tema. Caracterízase pola discusión, a participación, a elaboración de documentos e as conclusións ás que teñen que chegar todos os compoñentes do seminario. |
| Supervised projects | <p>Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais).</p> <p>Tendo en conta, a variedade do alumno matriculado en 4º de grao, alumnos procedentes da ensenararía técnica industrial que cursaron estudos no mesmo centro (EUDI), alumnos de outras titulacións e os alumnos procedentes do 3º curso, tal como está estruturada a materia de Oficina Técnica, e co obxectivo de evitar a sobrecarga de dedicación do alumnado para a elaboración de traballos tutelados, poderase aproveitar a materia para desenvolver parte dos Traballos Fin de Grao, dependendo sempre do tipo de proxecto e de forma conxunta cos directores e tutores dos mesmos.</p> |

Personalized attention

| Methodologies | Description |
|---------------------|---|
| Supervised projects | <p>Metodoloxía que permite que os estudantes aprendan efectivamente a través da realización de actividades de carácter práctico, tales como demostracións, exercicios, experimentos e investigacións.</p> <p>Tendo en conta, a variedade do alumno matriculado en 4º de grao, alumnos procedentes da ensenararía técnica industrial que cursaron estudos no mesmo centro (EUDI), alumnos de outras titulacións e os alumnos procedentes do 3º curso, tal como está estruturada a materia e Oficina Técnica, e co obxectivo de evitar a sobrecarga de dedicación do alumnado para a elaboración de traballos tutelados, poderase aproveitar a materia para desenvolver parte dos Traballos Fin de Grao, dependendo sempre do tipo de proxecto e de forma conxunta cos directores e tutores dos mesmos.</p> |

Assessment

| Methodologies | Competencies / Results | Description | Qualification |
|---------------------|---|--|---------------|
| Supervised projects | A1 A3 A4 A6 B2 B5 B6 B7 B9 B10 C3 C5 C6 | <p>Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do ?cómo facer as cousas?. Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe.</p> <p>Tendo en conta, a variedade do alumno matriculado en 4º de grao, alumnos procedentes da ensenararía técnica industrial que cursaron estudos no mesmo centro (EUDI), alumnos de outras titulacións e os alumnos procedentes do 3º curso, tal como está estruturada a materia e Oficina Técnica, e co obxectivo de evitar a sobrecarga de dedicación do alumnado para a elaboración de traballos tutelados, poderase aproveitar a materia para desenvolver parte dos Traballos Fin de Grao, dependendo sempre do tipo de proxecto e de forma conxunta cos directores e tutores dos mesmos.</p> | 100 |



Assessment comments

Sources of information

| | |
|----------------------|--|
| Basic | <ul style="list-style-type: none">- JOSE ANTONIO LOPEZ VAZQUEZ (2002). LA OFICINA TECNICA Y EL PROYECTO. AREA EXPRESION GRAFICA, DPTO. I. INDUSTRIAL, UNIVERSIDAD DE A CORUÑA- GOMEZ SENENT MARTINEZ, E. (1992). LAS FASES DEL PROYECTO Y SU METODOLOGIA. SERVICIO PUBLICACIONES U. VALENCIA- BRUSOLA SIMON, F. (1999). OFICINA TECNICA Y PROYECTOS. ERVICIOS PUBLICACIONES U.P. VALENCIA- GOMEZ POMPA, P (1994). OFICINA TECNICA.PROYECTOS, DIRECCION Y CONTROL DE OBRAS. UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA. CACERES- DE COS CASTILLO, M. (1997). TEORIA GENERAL DEL PROYECTO. INGENIERIA DE PROYECTOS. SINTESIS, MADRID |
| Complementary | |

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Administración e Organización Industrial/771G01034

Xestión da Calidade/771G01044

Subjects that continue the syllabus

Física Aplicada á Enxeñería/771G01002

Matemáticas I/771G01005

Matemáticas II/771G01006

Sistemas Mecánicos/771G01008

Teoría de Máquinas/771G01009

Procesos Industriais/771G01010

Informática Básica/771G01012

Análise Asistido por Ordenador/771G01013

Expresión Gráfica/771G01015

Ergonomía e Deseño/771G01030

Aspectos Económicos e Empresariais do Deseño/771G01033

Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.