



Guía Docente				
Datos Identificativos				2015/16
<b>Asignatura (*)</b>	A función dos recursos humanos na empresa	<b>Código</b>	615G01414	
<b>Titulación</b>	Grao en Socioloxía			
Descritores				
<b>Ciclo</b>	<b>Período</b>	<b>Curso</b>	<b>Tipo</b>	<b>Créditos</b>
Grao	1º cuatrimestre	Cuarto	Optativa	4.5
<b>Idioma</b>	CastelánGalego			
<b>Modalidade docente</b>	Presencial			
<b>Prerrequisitos</b>				
<b>Departamento</b>	Socioloxía e Ciencia Política da Administración			
<b>Coordinación</b>	Martinez Barreiro, Ana Maria Angeles	<b>Correo electrónico</b>	ana.mbarreiro@udc.es	
<b>Profesorado</b>	Martinez Barreiro, Ana Maria Angeles	<b>Correo electrónico</b>	ana.mbarreiro@udc.es	
<b>Web</b>				
<b>Descrición xeral</b>	O obxectivo xeral desta materia é dotar ao alumno do coñecemento da importancia do Capital Humano na empresa actual. Por iso é polo que se procederá ao estudo de como se integra a función de RRHH na Dirección da empresa e como se expoñen os plans estratéxicos e operativos para potenciar o capital humano nas empresas do século XXI			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A2	Introducción a la psicología de los colectivos y grupos humanos.
A20	Capacidades para adecuar los objetivos a los recursos económicos, temporales y humanos.
A22	Habilidades en gestión y organización de las personas y de las redes sociales que participan en proyectos colectivos.
A25	Habilidades en el desarrollo de las organizaciones (asesoramiento, diseño y gestión de organizaciones e instituciones).
A28	Habilidades para gestionar y mediar en situaciones de crisis y conflictos sociales.
A29	Habilidades para el desarrollo de los recursos humanos en las organizaciones.
A33	Capacidades en reconocer la diversidad de estudiantes y la complejidad del proceso de aprendizaje.
A34	Conocimientos y actitudes de ética profesional.
B1	Capacidad de organización y planificación.
B2	Toma de decisiones.
B3	Capacidad de análisis y síntesis.
B4	Resolución de problemas.
B5	Capacidad de gestión de la información.
B10	Habilidades en las relaciones interpersonales.
B12	Trabajo en equipo.
B14	Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.
B17	Motivación por la calidad.
B19	Adaptación a nuevas situaciones.
B22	Liderazgo.
B23	Iniciativa y espíritu emprendedor.
B24	Habilidades para contextualizar e identificar los actores clave en cada situación.
B27	Capacidades en reconocer la complejidad de los fenómenos sociales.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.



C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
----	---

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Dotar ao alumno do coñecemento da importancia do Capital Humano na empresa actual. Da mesma maneira estúdase como se integra a función de RRHH na Dirección da empresa e como se expoñen os plans estratéxicos e operativos para potenciar o capital humano en empresa.	A2	B1	C1
	A20	B2	C3
	A22	B3	C4
	A25	B4	C5
	A28	B5	C7
	A29	B10	C8
	A33	B12	
	A34	B14	
		B17	
		B19	
		B22	
		B23	
		B24	
	B27		
Saber analizar as diferentes formas de organización dos departamentos de recursos humanos	A2	B1	C1
	A20	B2	C3
	A22	B3	C4
	A25	B4	C5
	A28	B5	C7
	A29	B10	C8
	A33	B12	
	A34	B14	
		B17	
		B19	
		B22	
		B23	
		B24	
	B27		
Saber definir as funcións dos departamentos de recursos humanos	A2	B1	C1
	A20	B2	C3
	A22	B3	C4
	A25	B4	C5
	A28	B5	C7
	A29	B10	C8
	A33	B12	
	A34	B14	
		B17	
		B19	
		B22	
		B23	
		B24	
	B27		



Saber identificar vos tipos de comunicación na empresa	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C2 C3 C4 C5 C7 C8
Saber Organizar os pasos básicos dun proceso de selección	A2 A20 A22 A25 A28 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24	C1 C2 C3 C4 C5 C7 C8
Saber analizar a motivación no traballo	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C3 C4 C5 C7 C8



Valorar a necesidade de establecer métodos de control dos traballadores da empresa: o control do persoal	A2	B1	C1
	A20	B2	C3
	A22	B3	C4
	A25	B4	C5
	A28	B5	C7
	A29	B10	C8
	A33	B12	
	A34	B14	
		B17	
		B19	
		B22	
		B23	
		B24	
		B27	

Contidos	
Temas	Subtemas
TEMA 1. A FUNCIÓN DOS RECURSOS HUMANOS NA EMPRESA.	Caracterización da función de recursos humanos. Principais contidos da función de recursos humanos na empresa.
TEMA 2. CAMBIOS E TENDENCIAS QUE AFECTAN Á FUNCIÓN DOS RECURSOS HUMANOS NA EMPRESA.	Cambios sociais, políticos e legais. Cambios tecnolóxicos. Cambios organizativos
TEMA 3. DIRECCIÓN ESTRATEGICA DOS RECURSOS HUMANOS.	Caracterización da Dirección de Recursos humanos como actividade estratéxica Modelo de Dirección estratéxica dos recursos humanos. A formulación e implantación de obxectivos e estratexias de recursos humanos.
TEMA 4. PREPARACIÓN E SELECCIÓN	Planificación de necesidades. Deseño e análise de postos de traballo. Recrutamento e selección de persoal.
TEMA 5. DESENVOLVEMENTO E AVALIACIÓN.	Orientación e acollida. Capacitación e desenvolvo Plans de carreira profesional. Avaliación do desempeño. A xestión do coñecemento nas organizacións. Motivación dos recursos humanos
TEMA 6. COMPENSACION E MARCO LABORAL.	A retribución. O contrato.
TEMA 7.HABILIDADES DIRECTIVAS.	O traballo creativo en grupo. A comunicación. Motivación. Liderado. Clima organizacional.
PROGRAMA DE PRÁCTICAS	Ao tratarse dunha materia eminentemente práctica cada tema complementase con: 1.- Lecturas de actualidade, principalmente de prensa económica. 2.- Estudos de caso que han de ser resoltos en clase. 3.- Traballo por parte do alumno



Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A34 A2 B1 C1 C2 C5	32	0	32
Traballos tutelados	A22 A29 B12 B14 B17 C4	15	30	45
Solución de problemas	A20 A25 A28 A29 A33 B2 B4 B10 B19 B22 B23 B24 B27 C3	14	0	14
Proba obxectiva	A2 B5 B3 C7 C8	20	0	20
Atención personalizada		1	0	1

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	O profesor explicará os contidos básicos da materia na aula. E, apoiánsese en soporte visual
Traballos tutelados	O alumno presentará tres traballos sobre os contidos do programa: a intelixencia emocional, comunicación e deseño dos CV...)
Solución de problemas	Consistirá na resolución dun conxunto de probas prácticas ou resolución de casos que que han de ser resoltos en clase
Proba obxectiva	O alumno ha de presentarse a unha proba obxectiva sobre os conceptos básicos da materia

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral Solución de problemas Traballos tutelados	Realizarase de maneira individual a través dos traballos tutelados e na solución de problemas contribuíndo á retroalimentación cara a cara cando o alumno requírao

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	A34 A2 B1 C1 C2 C5	Preténdese ter en conta as exposicións orais do tres traballos	30
Solución de problemas	A20 A25 A28 A29 A33 B2 B4 B10 B19 B22 B23 B24 B27 C3	Consistirá na avaliación de cada un dos casos prácticos	10
Traballos tutelados	A22 A29 B12 B14 B17 C4	O alumno ten que realizar tres traballos dos contidos do programa.	30
Proba obxectiva	A2 B5 B3 C7 C8	O alumno ha de superar unha proba obxectiva sobre os conceptos básicos da materia Convén lembrar que aínda que ou alumno/a supere esta proba non é requisito abondo para aprobar a materia, xa que é imprescindible ter realizado a parte práctica que se explico anteriormente.Por outra dicir que as cualificacións dos elementos na 1ª se se gardasen para a 2ª oportunidade	30

Observacións avaliación

Fontes de información



<p><b>Bibliografía básica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AAVV (2006). Gestión de los recursos humanos de la análisis teórico a la solución práctica. Prentice Hall International, Madrid.</li> <li>- Chiavenato, idalberto (2011). Administración de los recursos humanos. McGraw-Hill, México</li> <li>- Goleman, Daniel (2004). La inteligencia emocional. Barcelona, Kairos</li> <li>- Goleman, Daniel (2008). El lider resonante, crea más. Barcelona, Kairos</li> <li>- Hare, Beverly (2003). Ser asertivo. Barcelona, Gestión2000</li> <li>- Ken Loach, 2007 (2007). En un mundo libre ?l'ts a free world . Inglesa</li> <li>- Ken Robinson (2011). El elemento. España, Momdadori</li> <li>- Kindler, Herbert S (1998). Como gestionar los conflictos. Madrid, de estudios de ramón Areces</li> <li>- Laurent Cantet 2001 (2001). El empleo del Tiempo - (L'emploi du temps ( . Francia</li> <li>- Laurent Cantet (1999). Laurent Cantet . Francia</li> <li>- Nicola Klotz (2008). La Cuestión Humana - La Question Humaine, . Inglesa</li> <li>- Oscar Godoy,2010) (2010). Ulises . Chile</li> <li>- Valero Matas, Jesús (2010). Casos Prácticos de recursos humanos y relaciones laborales. Madrid, Pirámide</li> <li>- ( ) .</li> </ul> <p>DIRECCIONES WEB DE INTERÉS§ <a href="http://www.capitalhumano.es/">http://www.capitalhumano.es/</a>§ <a href="http://arearh.com/">http://arearh.com/</a>§ <a href="http://aedipe.es/">http://aedipe.es/</a>§ <a href="http://www.degerencia.com/enlaces.php?o=tema&amp;p=10285">http://www.degerencia.com/enlaces.php?o=tema&amp;p=10285</a>§ <a href="http://www.ine.es/">http://www.ine.es/</a>§ <a href="http://www.siop.org/">http://www.siop.org/</a>§ <a href="http://www.mtas.es/insht/index.htm">http://www.mtas.es/insht/index.htm</a>§ <a href="http://www.tea-cegos.es/">http://www.tea-cegos.es/</a>§ <a href="http://www.losrecursoshumanos.com/">http://www.losrecursoshumanos.com/</a>§ <a href="http://www.infoempleo.com/">http://www.infoempleo.com/</a>§ <a href="http://www.capitalhumano.net/">http://www.capitalhumano.net/</a>§ <a href="http://www.rhhmagazine.com">http://www.rhhmagazine.com</a></p>
<p><b>Bibliografía complementaria</b></p>	<p>Elías, J.; Mascaray, J.: Más allá de la comunicación interna. Gestión 2000, Barcelona 1998.Puchol, L. (2000): Casos y supuestos en dirección y gestión de recursos humanos. Díaz de Santos, Madrid.Pérez Corostegui, E. Y Rodrigo Moya, B.: Desarrollo y evaluación de recursos humanos. Pirámide, Madrid 1998.DIRECCIONES WEB DE INTERÉS§ <a href="http://www.capitalhumano.es/">http://www.capitalhumano.es/</a>§ <a href="http://arearh.com/">http://arearh.com/</a>§ <a href="http://aedipe.es/">http://aedipe.es/</a>§ <a href="http://www.degerencia.com/enlaces.php?o=tema&amp;p=10285">http://www.degerencia.com/enlaces.php?o=tema&amp;p=10285</a>§ <a href="http://www.ine.es/">http://www.ine.es/</a>§ <a href="http://www.siop.org/">http://www.siop.org/</a>§ <a href="http://www.mtas.es/insht/index.htm">http://www.mtas.es/insht/index.htm</a>§ <a href="http://www.tea-cegos.es/">http://www.tea-cegos.es/</a>§ <a href="http://www.losrecursoshumanos.com/">http://www.losrecursoshumanos.com/</a>§ <a href="http://www.infoempleo.com/">http://www.infoempleo.com/</a>§ <a href="http://www.capitalhumano.net/">http://www.capitalhumano.net/</a>§ <a href="http://www.rhhmagazine.com">http://www.rhhmagazine.com</a></p>

**Recomendacións**

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

Socioloxía económica e das organizacións/615G01207

**Observacións**

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías