



Guía docente				
Datos Identificativos			2015/16	
Asignatura (*)	Organización de Empresas	Código	650G01016	
Titulación	Grao en Ciencias Empresariais			
Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Segundo	Obligatoria	6
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Análise Económica e Administración de Empresas			
Coordinador/a	Rungo , Paolo	Correo electrónico	paolo.rungo@udc.es	
Profesorado	Rodriguez Fernandez, Maria Jose	Correo electrónico	maria.jose.rfernandez@udc.es	
	Rungo , Paolo		paolo.rungo@udc.es	
Web	campusvirtual.udc.es/moodle/			
Descripción general	La asignatura ?Organización de Empresas? analiza los aspectos fundamentales del diseño organizativo a partir de la estrategia de la empresa, para determinar su estructura y las relaciones internas. Asimismo, se discuten las decisiones relativas a las fronteras de la empresa, tantos verticales como horizontales. Los resultados de aprendizaje se detallan en el apartado correspondiente de esta guía.			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios.
A2	CE2 - Auditar una organización y diseñar planes de consulta (por ejemplo legislación impositiva, inversiones, estudio de casos, proyecto de trabajo).
A3	CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas.
A5	CE5 - Comprender la tecnología nueva y existente y su impacto para los nuevos/futuros mercados.
A6	CE6 - Comprender los principios de la ingeniería y vincularlos con el conocimiento empresarial.
A9	CE9 - Comprender los principio éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios.
A11	CE11 - Definir criterios de acuerdo de cómo una empresa es definida y vincular los resultados con el análisis del entorno para identificar perspectivas.
A12	CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales.
A13	CE13 - Gestión de una compañía a partir de la planificación y control, utilizando conceptos, métodos y herramientas.
A14	CE14 - Gestionar las operaciones de la empresa.
A15	CE15 - Gestionar los recursos financieros.
A16	CE16 - Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial.
A17	CE17 - Identificar el impacto de los elementos micro y macroeconómicos en la organización empresarial.
A18	CE18 - Identificar las características de una organización.
A19	CE19 - Identificar nuevos desarrollos de organizaciones empresariales para afrontar con éxito el entorno cambiante.
A22	CE22 - Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones.
A24	CE24 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.
B1	CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
B2	CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
B3	CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.



B4	CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
B5	CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B6	CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.
B7	CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.
B8	CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, impliquen en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.
B9	CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.
B10	CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales ¿con especial referencia a las contables, financieras y fiscales de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.
B11	CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.
B12	CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.
B13	CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.
B14	CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
C3	CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje	
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título



Transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público especializado como no especializado.		B2 B4 B6 B14	C1 C4
Elaborar informes profesionales.	A2	B5 B6 B9	C1 C5
Reflexionar de forma crítica sobre el desarrollo profesional y establecer necesidades propias de formación.	A1	B5 B6 B9	C5 C7
Buscar y sintetizar información relevante acerca del entorno de la empresa.	A6 A16 A17 A24	B3 B6 B7 B8 B12 B13	C2 C3 C6
Desarrollar escenarios futuros útiles para la comprensión del mercado y para la valoración de estrategias empresariales.	A5 A9 A13 A16 A17 A19 A24	B10 B11 B12	C4 C6 C8
Describir los principios y los modelos básicos del diseño organizativo.	A3 A16 A18	B6	
Describir los elementos principales de un sistema de remuneración y valorar su funcionamiento.	A13 A16 A22	B6	
Analizar los factores que afectan a las decisiones sobre fronteras horizontales y verticales de una empresa.	A11 A12 A13 A14 A15 A16	B1 B6 B8	
Analizar y experimentar los procesos de toma de decisiones individuales y grupales.	A9	B11 B14	C4

Contenidos	
Tema	Subtema
Tema 1. Estrategia empresarial y planificación de escenarios.	- Proyectos de planificación de escenarios. - Valoración de estrategias empresariales frente a escenarios futuros.
Tema 2. Principios de diseño organizativo.	- Principios básicos y modelos de diseño. - La evolución del diseño organizativo. - Organizar alrededor de los clientes. - Centralización y descentralización.
Tema 3. Remuneración e incentivos.	- Problemas de información; teoría del Principal y Agente. - Incentivos en las organizaciones.



Tema 4. Fronteras de la empresa.	- Fronteras horizontales: economías de escala, diversificación. - Fronteras verticales: "make or buy", inversiones específicas, bloqueos e integración. Aprovechamiento estratégico.
----------------------------------	---

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	A3 A11 A13 A15 A18 A22 B8 B13 C8	17	0	17
Estudio de casos	A2 A3 A9 A12 A13 A14 A16 A22 C4 C5 C6	9	4.5	13.5
Trabajos tutelados	A2 A5 A6 A9 A11 A16 A17 A18 A19 A24 B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 C1 C2 C3 C4 C6 C8	10	20	30
Presentación oral	B2 B4 C1 C3	3	4.5	7.5
Seminario	A5 A9 A16 B3 B11 B12 B14	4	0	4
Portafolio del alumno	A1 B2 B5 B9 C1 C3 C7	3	3	6
Prueba mixta	B1 B2 B4 C1 C6	0	62	62
Atención personalizada		10	0	10
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Presentación y discusión de los conceptos relevantes.
Estudio de casos	Estudio de casos de empresa sobre las temáticas analizadas en clase.
Trabajos tutelados	Proyecto de desarrollo de escenarios.
Presentación oral	Presentaciones orales en clase.
Seminario	Para cada grupo de estudiantes se forman dos subgrupos. Con estos subgrupos se establecen tutorías de 4 horas repartidas durante el curso para profundizar en las competencias relacionadas con el trabajo en grupo y las presentaciones orales.
Portafolio del alumno	Desarrollo y mantenimiento del portafolio de la asignatura.
Prueba mixta	Examen final. El examen final se compone de preguntas "abierto".

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Portafolio del alumno	Retroalimentación personalizada mediante el portafolio de la asignatura.

Evaluación			
Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	Calificación
Presentación oral	B2 B4 C1 C3	Presentaciones orales realizadas durante el grupo de forma individual y en grupo.	5
Prueba mixta	B1 B2 B4 C1 C6	Examen final de la asignatura.	40



Estudio de casos	A2 A3 A9 A12 A13 A14 A16 A22 C4 C5 C6	Preparación de los casos de estudio, y participación y discusión en clase.	20
Portafolio del alumno	A1 B2 B5 B9 C1 C3 C7	Mantenimiento del portafolio de la asignatura	5
Trabajos tutelados	A2 A5 A6 A9 A11 A16 A17 A18 A19 A24 B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 C1 C2 C3 C4 C6 C8	Trabajo en grupo: proyecto de desarrollo de escenarios.	30

Observaciones evaluación

El sistema de evaluación continua -estudio de casos; trabajos tutelados; presentaciones orales; portafolio del alumno- y el examen final valoran resultados de aprendizaje y competencias distintas. Por lo tanto, para aprobar la asignatura es necesario aprobar las dos partes (evaluación continua y examen final). Es decir, para aprobar la asignatura es necesario acumular un mínimo de 3 puntos sobre 6 en la evaluación continua y de 2 puntos sobre 4 en el examen final. No se tendrá en cuenta ni se guardará la nota del examen final para futuras oportunidades en caso de no haber superado la evaluación continua. Los criterios de evaluación son los mismos en todas las oportunidades de cada convocatoria. En caso de no superar la parte de evaluación continua durante el curso, será posible recuperar algunos puntos mediante trabajos tutelados antes de la segunda oportunidad (examen de julio). Las actividades que se podrán recuperar son las que no necesitan ni presencialidad ni seguimiento continuado, es decir, los estudios de casos sin discusión en clase (1 punto) y el trabajo tutelado (3 puntos). Los estudiantes que quieran presentarse a la convocatoria adelantada pueden utilizar este mismo sistema de recuperación de los puntos de evaluación continua. Los estudiantes a tiempo parcial podrán acogerse a esta modalidad de recuperación de la evaluación continua también para la primera oportunidad de examen. A efectos de calificación, se entiende que un alumno no se ha presentado a esta asignatura si su participación en el sistema de evaluación no le permite obtener 2 o más puntos sobre 10, independientemente de las calificaciones obtenidas.

Calificación de no presentado. Corresponde al alumnado, cuando sólo participe de actividades de evaluación que tengan una ponderación inferior al 20% sobre la calificación final, con independencia de la calificación alcanzada.

Fuentes de información

Básica	- Brickley, J., Smith, C., Zimmerman, J. (2005). Economía Empresarial y Arquitectura de las Organizaciones. Madrid: McGraw-Hill/Interamericana de España - Chermack, T.J. (2011). Scenario Planning in Organizations. San Francisco, CA: Berrett-Koehler Publishers - Kates, A., Galbraith, J.R. (2007). Designing your organization. San Francisco, CA: Wiley
Complementaria	- Gibbons, R. (2005). Four Formal(izable) Theories of the Firm? . Journal of Economic Behavior and Organization 58: 202-247. - Coase, R. (1937). The Nature of the Firm.. Economica, 4: 386-405 - Lazear, E. (2000). Performance Pay and Productivity.. American Economic Review 90: 1346-61. - Gibbons, R. (2010). Organizational Economics and Corporate Strategy, Lectures 1 & 2. . MBA Course 15.903 at the MIT Sloan School of Management. Available at: http://web.mit.edu/rg - Gibbons, R. (2003). Team Theory, Garbage Cans, and Real Organizations: Some History and Prospects of Economic Research on Decision-Making in Organizations. . Industrial and Corporate Change 12: 753-87. - Williamson, O. (1979). Transaction Cost Economics: The Governance of Contractual Relations.. Journal of Law and Economics 22: 233-61.

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Principios de Microeconomía/650G01002
Economía de la Empresa: Función Organizativa/650G01003



Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Economía y Gestión de la Empresa Familiar/650G01040
Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías