



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|--|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2015/16 |
| Asignatura (*) | Contabilidade de Custos | Código | 650G01023 | |
| Titulación | Grao en Ciencias Empresariais | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 1º cuatrimestre | Terceiro | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | CastelánGalego | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Economía Financeira e Contabilidade | | | |
| Coordinación | García Arthus, Emilia Luisa | Correo electrónico | emilia.garcia.arthus@udc.es | |
| Profesorado | Centeno Carballido, Amparo García Arthus, Emilia Luisa | Correo electrónico | amparo.centeno@udc.es emilia.garcia.arthus@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Custos e rendementos son elementos de información relevantes na toma de decisións na empresa e nas entidades sen ánimo de lucro; e coñecer a súa natureza, cálculo e influencia na decisión, son competencias básicas para calquer profesional que desexe manexarse axeitadamente. | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|---|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A1 | CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cándo, ónde novos desenvolvementos persoais son necesarios. |
| A2 | CE2 - Auditar unha organización e deseñar planes de consulta (por exemplo lexislación impositiva, inversións, estudo de casos, proxecto de traballo). |
| A3 | CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas. |
| A7 | CE7 - Comprender os principios da lei e vincularlos co coñecemento de negocios e xestión. |
| A9 | CE9 - Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios. |
| A10 | CE10 - Comprender e utilizar sistemas contables e financeiros. |
| A12 | CE12 - Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais. |
| A13 | CE13 - Xestión dunha compañía a partir da planificación e control, utilizando conceptos, métodos e ferramentas. |
| A14 | CE14 - Xestionar as operacións da empresa. |
| A16 | CE16 - Identificar aspectos relacionados e comprender o seu impacto na organización empresarial. |
| A18 | CE18 - Identificar as características dunha organización. |
| A23 | CE23 - Uso de instrumentos para a análise de entornos empresariais. |
| A24 | CE24 - Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais. |
| B1 | CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B2 | CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| B3 | CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| B4 | CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado. |
| B5 | CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. |



| | |
|-----|--|
| B6 | CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas. |
| B7 | CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinidade, transversalidade e integración nas súas materias. |
| B8 | CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable. |
| B9 | CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida. |
| B10 | CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas. |
| B11 | CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados. |
| B12 | CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros. |
| B13 | CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse. |
| B14 | CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade. |
| C1 | CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C2 | CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. |
| C3 | CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Resultados da aprendizaxe | | | | |
|---|-----|-------------------------------------|----|--|
| Resultados de aprendizaxe | | Competencias / Resultados do título | | |
| O alumno é quen de expresarse de xeito oral e máis escrito, en calquera dos idiomas oficiais da comunidade, ou nunha lingua estranxeira, empregando correctamente os conceptos básicos da materia: compra, custo, gasto, inversión, pago. | A10 | B1 | C1 | |
| | A24 | B4 | C2 | |
| | | B5 | C4 | |
| | | B9 | C5 | |
| | | B10 | C6 | |
| | | B13 | C7 | |
| | | B14 | | |
| | | | | |



| | | | |
|---|--------------------------------|-----------------|----------|
| Identificar as características dos ámbitos internos e externos da empresa, así como os modelos contables relacionados con estes, dun xeito innovador. | A1 A2 A7 A9 | B2 B3 B12 | C3 C6 |
| Identificar os diferentes factores de produción de acordo coa súa natureza, función e comportamento | A3 A24 | | |
| Comprender os diferentes modelos de imputación de custos e as posibilidades de afectación e imputación dos mesmos aos portadores de costes en función daqueles. | A18 A24 | | |
| Coñecer e seleccionar en cada caso a mellor opción para facer o reparto primario e secundario dos custos indirectos. | A3 A24 | | |
| Identificar, calcular e interpretar conceptos tales como Centro de custo, Unidades equivalentes, Unidades técnicas e económicas, Unidades de obra, Tasa de Aplicación e Imputación racional de custos | A24 | | |
| Obter e analizar as márxenes de contribución nun modelo de custo variable. | A3 A23 A24 | | |
| Cálcular o custo estándar e relacionalo coa planificación e o control da actividade da empresa. | A3 A13 A14 A16 A24 | B8 | |
| Utilizar os orzamentos como ferramenta de planificación | A10 A12 A18 A24 | B6 B7 B11 | C8 |

| Contidos | |
|--|---|
| Temas | Subtemas |
| Tema 1. Natureza, concepto e clasificación da Contabilidade de Custos. | 1.1. Contabilidade de Custos e Contabilidade Financeira |
| Tema 2. Definición, análise e clasificación dos custos. | 2.1. Diferencia compra, custo, gasto, pago e investimento 2.2. Clasificación dos custos 2.3. O custo de oportunidade |
| Tema 3. Custos dos factores da produción. | 3.1. Materiais 3.2. Man de obra 3.3. Custos indirectos 3.3.1. Concepto e clasificación 3.3.2. A estatística de custos 3.3.3. As unidades de obra |
| Tema 4. Os sistemas de custos. | 4.1. Sistema de acumulación de custos por órdenes de traballo e por proceso 4.2. Sistema de custo completo industrial e coste variable 4.3. Sistema de custo histórico, custo estándar e custo normal |
| Tema 5. Contabilidade por órdenes de traballo e por procesos. | 5.1. Os custos directos e indirectos no sistema de acumulación de costes por órdenes de traballo 5.2. Sobreaplicación e subaplicación de custos indirectos nas órdenes de traballo 5.3. Cálculo do custo unitario no sistema de custo por procesos. Unidades físicas e unidades equivalentes 5.4. A produción en curso e a produción equivalente 5.5. Diferencias de inventario 5.6. Custos conxuntos e custos comunes |



| | |
|---|---|
| Tema 6. Modelo de custo completo | 6.1. Custo histórico 6.2. Custo estimado 6.3. Custo estándar 6.4. Cálculo e análise das desviacións |
| Tema 7. Modelo de custo variable | 7.1. Punto morto 7.2. Cálculo de ratios e marxes 7.3. Análise de sensibilidade |
| Tema 8. Modelo de custos baseados na actividade | 8.1. As actividades 8.2. Conductores de custos |
| Tema 9. Orzamentos | 9.1. Concepto y obxectivos 9.2. Orzamento xeral 9.3. Orzamentos operativos 9.4. Estados financeiros previsionais |

| Planificación | | | | |
|------------------------|---|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Solución de problemas | A1 A3 A10 B2 B3 B8 | 10 | 20 | 30 |
| Sesión maxistral | A1 A9 B9 B10 C7 | 16 | 40 | 56 |
| Estudo de casos | A2 A7 A12 A13 A14 A16 A18 A23 B11 B8 B7 B6 B4 B1 B12 B13 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C8 | 17 | 20.5 | 37.5 |
| Proba mixta | A24 A10 B5 C6 | 2.5 | 20 | 22.5 |
| Atención personalizada | | 4 | 0 | 4 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|-----------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Solución de problemas | Resolución de exercicios prácticos de aplicación dos conceptos teóricos básicos da materia |
| Sesión maxistral | Desenvolvemento dos conceptos teóricos e prácticos básicos da materia |
| Estudo de casos | O/a alumno/a realizará un traballo en grupo no que desenvolverá o sistema de cálculo do custo do produto ou servizo dunha empresa da súa elección |
| Proba mixta | Exame escrito no que a alumno terá que demostrar ter acadados os resultados de aprendizaxe; a proba incluírá teoría e práctica. Nas sesións de atención personalizada desenvolveranse titorías en pequeno grupo coa fin de aclarar as dúbidas que o alumnado poida ter cara á proba mixta. |

| Atención personalizada | |
|--------------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Proba mixta Estudo de casos | Titorías guiadas de 4 horas en grupos de 15 alumnos antes do remate do cuadrimestre. Os horarios e o lugar no que se desenvolverán comunicaranse no seu momento. |

| Avaliación | | | |
|--------------|---------------------------|------------|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
| | | | |



| | | | |
|-----------------------|---|---|----|
| Proba mixta | A24 A10 B5 C6 | Exame escrito que incluíra cuestións teóricas e cuestións prácticas. A parte teórica terá una valoración do 30% e a parte práctica o 30%. | 60 |
| Solución de problemas | A1 A3 A10 B2 B3 B8 | Valorarase a participación do alumnado nas clases prácticas, a calidade das súas opinións e aportacións, o traballo na aula e a presentación de pequenos problemas que terá que resolver por si mesmo/a | 5 |
| Estudo de casos | A2 A7 A12 A13 A14 A16 A18 A23 B11 B8 B7 B6 B4 B1 B12 B13 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C8 | O/a alumno/a realizará un traballo en grupo no que desenvolverá o sistema de cálculo do custo do produto ou servizo dunha empresa da súa elección | 35 |

Observacións avaliación

A superación da materia precisará que o alumno teña sido valorado tanto na súa participación na "solución de problemas" como na "proba mixta". Na "proba mixta" é preciso ter acadado alomenos un punto da valoración na parte teórica e un punto na práctica para seren evaluado. A cualificación mínima para obter un aprobado é de 5 (50%).

Cualificación de non presentado. Corresponde ao alumnado, cando só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación acadada.

Convocatoria adiantada: proba mixta cun peso do 100% sobre a cualificación: consistirá nunha proba mixta na que se incluírán cuestións teóricas¹ e prácticas e na que o/a alumno/a terá que demostrar ter alcanzado as competencias e os resultados de aprendizaxe da materia.

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|--|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none"> - Fullana Belda, Carmen; Paredes Ortega, José Luis (2007). Manual de Contabilidade de custos. Delta Publicaciones - Muñoz, Clara; Zornoza, Javier; Veuthey, Eloy (2008). Introducción a la contabilidade de custos para la gestión. Curso práctico. TME Tratados y manuales de empresa - Ripoll Feliu, Vicente M., coord. Alcoy Sapena, Pablo, coord. Crespo Soler, Cristina, coord (2011). Contabilidade analítica -- Problemas y ejercicios. arcelona: Profit - Carlos Mallo, María Ángela Jiménez Montañés (2009). Contabilidade de custos. . Madrid : Pirámide - Catalina Vacas Guerrero ... [et al.] (2009). Fundamentos de contabilidade de custos y de gestión : una visión práctica. Collado Villalba : Delta - (). . <p>A bibliografía poderá ser actualizada en calquera momento por mor da inclusión de novos textos que o profesor considere axeitados para o alumnado.</p> |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías

