Guia docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Gestión de los RR HH del proyecto y las comunic.		Código	670471107
Titulación	Mestrado Universitario en Dirección Integrada de Proxectos			
Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Máster Oficial	Anual	Primero	Obligatoria	3.5
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Análise Económica e Administración de EmpresasEducación Física e Deportiva			
Coordinador/a		Correo electrónico		
Profesorado	Barbeito Roibal, Susana Maria Gambau i Pinasa, Vicente Teijeiro Álvarez, Mercedes	Correo electrónico	susana.barbeito@udc.es vicente.gambau@udc.es mercedes.teijeiro@udc.es	
Web	www.mdip.es			
Descripción general				

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	Saber actuar como representantes del promotor del proyecto en todos los ámbitos de actuación del Director de Proyecto o Project Manager.
B1	Capacidad de análisis y síntesis.
B2	Capacidad de Organización y Planificación
B3	Capacidad de Trabajo en equipo
B4	Capacidad de búsqueda, análisis y selección de información relevante.
B5	Capacidad de utilización y gestión de la información
B6	Orientación a resultados
B7	Orientación al cliente
B8	Capacidad de comunicación y motivación
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje	
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título

Desarrollar habilidades de liderazgo, relación interpersonal y trabajo en equipo	AP1	BP1 BP2 BP3 BP5 BP8	CM1 CM2 CM4 CM5 CM6 CM7
Comprender la estructura de trabajo de equipo como parte fundamental de la dirección integrada de proyectos.	AP1	BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8	CM1 CM3 CM5 CM6 CM7
Identificar y definir un proyecto.	AP1	BP1 BP2 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8	CM1 CM3 CM4 CM5 CM6
Identificar y definir los procesos de un proyecto.	AP1	BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8	CM1 CM3 CM5 CM6 CM7
Comprender la estructura de integración dentro de un proyecto	AP1	BP1 BP2 BP3 BP5 BP7 BP8	CM1 CM3 CM5 CM6 CM7
Comprender el entorno del proyecto	AP1	BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8	CM1 CM3 CM4 CM5 CM6 CM7 CM8
Identificar normas y regulaciones de la dirección de proyectos.	AP1	BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP8	CM1 CM3 CM5 CM6 CM7 CM8

Conocer los fundamentos que sustentan la dirección integrada de proyectos	AP1	BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8	CM1 CM3 CM4 CM5 CM6 CM7 CM8
Desarrollar habilidades para la adaptación a nuevas situaciones y resolución de problemas, y para el aprendizaje autónomo.	AP1	BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8	CM1 CM3 CM4 CM5 CM6 CM7 CM8

Contenidos	
Tema	**Subtema**
Tema I. Desarrollar el plan de Recursos Humanos	Definición del plan de Recursos Humanos Tipos de autoridad Organigramas y descripción de puestos de trabajo Creación de relaciones de trabajo Teoría de la organización
Tema II. Adquirir el equipo de proyecto	Asignación previa Negociación Adquisición del personal: el reclutamiento interno y externo Equipos virtuales Importancia de la socialización
Tema III. Desarrollar el equipo del proyecto	Habilidades interpersonales Capacitación El espíritu de equipo Reconocimiento y recompensas
Tema IV Dirigir el equipo del proyecto	Evaluación del desempeño del proyecto La gestión de conflictos El registro de incidencias
Tema V. LA COMUNICACIÓN	a. Introducción a la comunicación. i. Proceso de comunicación ii. Las barreras de comunicación iii. Clasificación de la Comunicación iv. Los sistemas de comunicación b. La comunicación corporativa i. Medios de comunicación ii. Mix de comunicación c. Comunicación interna d. La comunicación comercial
Tema VI. Estrategias de comunicación	Plan de comunicación

Tema VII. Gestión de las comunicaciones del proyecto	a. Identificación de los interesados b. Planificación de las comunicaciones c. Distribución de la información d. Gestión de las expectativas de los interesados e. Información del desempeño
Tema VIII. Casos	Estudio de casos sobre comunicación

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Presentación oral	B8 C1 C2	8	7	15
Solución de problemas	B6 C4	4	8	12
Estudio de casos	B1 B5 B6 B7 B8	6	10	16
Aprendizaje colaborativo	B3 C6	2	8	10
Prueba objetiva	A1	2	8	10
Trabajos tutelados	C3 C5 C7 C8	0.5	8	8.5
Lecturas	B1 B4 B5	0	4	4
Sesión magistral	A1 B2 B6 B7 B8	6	4	10
Atención personalizada		2	0	2
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Presentación oral	Actividades expositivas de estudiantes
Solución de problemas	Resolución de ejercicios en el aula/laboratorio bajo la dirección del profesor
Estudio de casos	Trabajo dirigido por el Profesor/a. Técnicas grupales participativas
Aprendizaje colaborativo	Técnicas grupales participativas
Prueba objetiva	Actividades de evaluación.
Trabajos tutelados	Actividades tuteladas: Resolución de ejercicios, debates, elaboración de trabajos, seminarios, etc.
Lecturas	Documentación de los trabajos realizados. Preparación de evaluaciones
Sesión magistral	Actividades expositivas de profesor

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Estudio de casos Aprendizaje colaborativo Trabajos tutelados	El alumno recibirá atención individualizada en el horario de tutorías establecido a tal fin durante el curso académico. Las tutorías podrán ser presenciales o virtuales mediante correo electrónico o mediante la plataforma virtual.

Evaluación			
Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	**Calificación**
Estudio de casos	B1 B5 B6 B7 B8	Trabajo de aula: estudio de casos e actividades realizadas na clase	35
Aprendizaje colaborativo	B3 C6	Valoración de la materia, del profesor y del aprendizaje del alumno de forma argumentada y constructiva	15
Prueba objetiva	A1	Participación (Asistencia presencial o compensada) a las tres sesiones	35

Trabajos tutelados	C3 C5 C7 C8	Presentación de los ejercicios corregidos con las conclusiones de cada caso siguiendo el procedimiento de presentación del trabajo	15

Observaciones evaluación

Evaluación
El valor de los submódulos es el siguiente:
Gestión de
Recursos Humanos 40 %
Gestión de las
comunicaciones 60 %

Modelo de evaluación continua
Gestión de Recursos
Humanos

Se controlará la asistencia a clase y la participación activa en los
debates y casos prácticos que se planteen.
Igualmente se planteará a los alumnos la necesidad de realizar un
trabajo como prueba liberatoria del módulo. La realización del trabajo
permitirá alcanzar una puntuación máxima de 8 puntos a consignar como nota
final del submódulo, siempre y cuando el alumno haya asistido con asiduidad a
las sesiones interactivas. En caso de que el alumno no haya mantenido una
asistencia continuada, deberá entonces realizar el examen final
Igualmente para los alumnos que deseen obtener una calificación
superior al 8 (que obtendrían con la evaluación satisfactoria del trabajo),
deberán presentarse al examen final.

Gestión de las
comunicaciones:

Participación (Asistencia presencial o compensada) a las tres sesionesTrabajo de aula: estudio
de casos e actividades realizadas na clase. (35%)Opcional:Presentación de los
ejercicios corregidos con las conclusiones de cada caso siguiendo el procedimiento
de presentación del trabajo (15%)Valoración de la
materia, del profesor y del aprendizaje del alumno de forma argumentada y
constructiva (15%).
Procedimiento de presentación del trabajo en el aula:

Gestión de Recursos
Humanos

El trabajo se entregará por email en la fecha indicada por el profesor
en clase.

Gestión de las
comunicaciones:

Se presentan digitalmente
los ejercicios resueltos realizados en claseDenominación del
archivo: Trabajo de aula: MDIP1516 A072 Apellidos y nombreTrabajos corregidos
(opcional): MDIP1516 A072 Correcciones
Apellidos y nombreEvaluación autónoma (opcional):
MDIP1516 A072 AutoEval Apellidos y nombreEntrega: Correo
electrónico a gambau@udc.es Plazo de entrega:

Una semana tras la finalización de la última sesión de la materia.

Compensación faltas de asistencias:

Gestión de las
comunicaciones:
En los casos que se
produzca ausencia a cualquier sesión interactiva presencial, además de la
presentación completa del dossier de ejercicios deberá realizarse las
siguientes actividades adicionales que deberán entregarse en el plazo de un mes
tras la finalización de la última sesión de la materia:
Nº Ausencias / Trabajo compensatorio
1 falta de asistencia: Diseño de una prueba objetiva de evaluación de 10 preguntas siguiendo las pautas disponibles en la plataforma virtual
2 faltas de asistencia: Diseño de una prueba objetiva de evaluación de 30 preguntas siguiendo las pautas disponibles en la plataforma virtual
3 faltas de asistencia: Recensión y
defensa sobre una obras relacionada con la materia siguiendo las pautas disponibles en la plataforma virtual
Examen final:

Gestión de Recursos
Humanos

Se realizará una prueba final en las fechas programadas al efecto, tipo
test y/o preguntas cortas, para aquellos alumnos que o hayan realizado un
seguimiento de la materia en las sesiones interactivas, y/o no hayan realizado
el trabajo propuesto. Igualmente se admitirá al examen a aquellos alumnos que
hayan obtenido una evaluación favorable del trabajo pero que deseen obtener una
calificación superior en la materia. En este caso se ponderará al 50% la nota
del trabajo con la nota del examen.

Gestión de las
comunicaciones:

Las personas que no
superen los requisitos de calidad de los trabajos, que entreguen fuera de plazo
los contenidos de evaluación, o no los presenten, deberán realizar una prueba objetiva sobre la
gestión de las comunicaciones en la convocatoria oficial de examen.
La valoración final
se calculará de forma ponderada siempre que el examen sea superado con un 5 de
nota:Participación (presencial
o compensada) a las tres sesiones (35%) Es necesario tener las asistencias
compensadas para poder presentarse al examen final. Examen (35%)Opcional: Presentación de los
ejercicios corregidos con las conclusiones de cada caso siguiendo las pautas de
entrega (15%)Valoración de la
materia, del profesor y del aprendizaje del alumno de forma argumentada y
constructiva presentando acciones de mejora (15%).

Fuentes de información	
Básica	
Complementária	

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías