



Guía Docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Xefatura e xestión de execución		Código	670471110
Titulación	Mestrado Universitario en Dirección Integrada de Proxectos			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	Anual	Primeiro	Optativa	3
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Construcións Arquitectónicas			
Coordinación	Rey Rodríguez, Martín Albino Robles Sanchez, Susana	Correo electrónico	albino.rey@udc.essusana.robles@udc.es	
Profesorado	Rey Rodríguez, Martín Albino Robles Sanchez, Susana	Correo electrónico	albino.rey@udc.es susana.robles@udc.es	
Web	www.mdip.es			
Descrición xeral	Capacidade para desenvolver a organización e xestión de la execución de un proxecto.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A1	Saber actuar como representantes do promotor do proxecto en tódolos ámbitos de actuación do Director de Proxecto ou Project Manager.
A2	Saber xestionar e dirixir Proxectos de Edificación e Desenvolvemento Territorial na especialidade de Edificación e Desenvolvemento Territorial
B1	Capacidade de análise e de síntese.
B2	Capacidade de Organización e Planificación
B3	Capacidade de Traballo en equipo
B4	Capacidade de procura, análise e selección de información relevante.
B5	Capacidade de utilización e xestión da información
B6	Orientación a resultados
B7	Orientación ao cliente
B8	Capacidade de comunicación e motivación
B9	Capacidade para a resolución de problemas
B10	Capacidade para a toma de decisións
B11	Capacidade para traballar nun equipo de carácter interdisciplinar
B13	Capacidade de liderado, diálogo e negociación
B14	Motivación pola calidade
B15	Sensibilidade cara temas de seguridade laboral, accesibilidade, sostibilidade e medioambiente
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.



Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Saber actuar como representantes del promotor del proyecto en todos los ámbitos de actuación del Director de Proyecto o Project Manager	AP1	BP7 BP8	CM1 CM2 CM6 CM7
Poder planificar y organizar la ejecución en su totalidad de un proyecto.		BP1 BP2 BP3 BP6	CM3 CM6
Definir estrategias de negociación, compra y comunicación.		BP4 BP5	CM4 CM5
Cooperar en la búsqueda de nuevas soluciones para la eficacia y calidad de vida		BP3	CM4 CM8
Saber gestionar y dirigir Proyectos de Edificación y Desarrollo Territorial en la especialidad de Edificación y Desarrollo Territorial	AP2	BP9 BP10 BP11 BP13 BP14 BP15	

Contidos	
Temas	Subtemas



<p>1.- Introducción. Gestión de la ejecución. Gestor de recursos.</p> <p>2.- Proyecto. Tipos. Agentes.</p> <p>3.- Contrato. Su cumplimiento. Nuevos tipos de contratos. Colaboración público ? privado.</p> <p>4.- Plazo. Su valor. Estimación rápida.</p> <p>5.- Distribución temporal de las necesidades económicas. Estimación rápida.</p> <p>6.- Revisión del contrato (proyecto), su importancia, documento de trabajo.</p> <p>7.- Introducción a la planificación y programación de la ejecución.</p> <p>8.- Proceso constructivo; actividades, medios, costes.</p> <p>9.- Herramientas de programación para la ejecución del proyecto.</p> <p>10.- Planificación de las contrataciones, compras y suministros.</p> <p>11.- Petición de ofertas. Negociación.</p> <p>12.- Control de la ejecución. Productividad (basico). Control del plazo. Control del coste.</p> <p>13.- Archivo de obra: Importancia, Sistemas de calidad, operatividad.</p> <p>14.- Entrega de obra. Dificultad. Documentación.</p> <p>15.- Atención al cliente. Mantenimiento, planes de emergencia, etc.</p>	<p>1.- Introducción. Gestión de la ejecución. Gestor de recursos.</p> <p>2.- Proyecto. Tipos. Agentes.</p> <p>3.- Contrato. Su cumplimiento. Nuevos tipos de contratos. Colaboración público ? privado.</p> <p>4.- Plazo. Su valor. Estimación rápida.</p> <p>5.- Distribución temporal de las necesidades económicas. Estimación rápida.</p> <p>6.- Revisión del contrato (proyecto), su importancia, documento de trabajo.</p> <p>7.- Introducción a la planificación y programación de la ejecución.</p> <p>8.- Proceso constructivo; actividades, medios, costes.</p> <p>9.- Herramientas de programación para la ejecución del proyecto.</p> <p>10.- Planificación de las contrataciones, compras y suministros.</p> <p>11.- Petición de ofertas. Negociación.</p> <p>12.- Control de la ejecución. Productividad (basico). Control del plazo. Control del coste.</p> <p>13.- Archivo de obra: Importancia, Sistemas de calidad, operatividad.</p> <p>14.- Entrega de obra. Dificultad. Documentación.</p> <p>15.- Atención al cliente. Mantenimiento, planes de emergencia, etc.</p>
--	--

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Traballos tutelados	A1 A2 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B9 B10 B11	0	10	10
Mesa redonda	A1 B1 B3 B5 B8 B11 B13 C1 C4	5	5	10
Sesión maxistral	B7 B14 B15 C1 C2 C3 C5 C6 C7 C8	18	36	54
Atención personalizada		1	0	1

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	El alumno realizará un trabajo en el que pondrá en práctica los conocimientos adquiridos así como su capacidad de síntesis, decisión y documentación. El trabajo estará tutelado por el profesor.
Mesa redonda	Se realizará una mesa redonda después de una exposición sobre los nuevos contratos de colaboración público - privada, en los que tiene una gran importancia el director de proyecto, por una persona con experiencia y conocimiento importante sobre este tipo de colaboración.
Sesión maxistral	Habrà una exposición de cada tema, con apoyo de imágenes vía Power-Point, pizarra y documentos. El alumno debe implicarse con su participación activa, dadas las opciones que algunos temas pueden suscitar.



## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Mesa redonda	El profesor atenderá las consultas del trabajo tutelado en horario de atención específico de tutoría. Y expondrá en clase la metodología a seguir y las dudas generalizadas. El profesor también atenderá las dudas o consultas por el correo electrónico y si lo considera necesario, o el alumno lo solicita, lo convocará para una atención personalizada en tutoría presencial.
Traballos tutelados	
Sesión maxistral	

## Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	A1 A2 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B9 B10 B11	Se valorará del trabajo la capacidad de síntesis, las decisiones tomadas, el resultado y la calidad gráfica.	90
Sesión maxistral	B7 B14 B15 C1 C2 C3 C5 C6 C7 C8	La asistencia y participación en las sesiones.	10

## Observacións avaliación

--

## Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lostado Bojó, Rafael (2005). La dirección de proyectos empieza por uno mismo : una manera práctica de iniciarse en la carrera profesional de project manager. Valencia</li><li>- Mintzberg, Henry (1998). La Estructura de la Organización. Barcelona: Ariel.</li><li>- Lewis, James P. (1995). Planificación, programación y control de proyectos guía práctica para una gestión de proyectos eficiente. Barcelona: ediciones S</li><li>- Tutor Larrosa, Carlos (2009). Planificación técnica. Madrid: Colegio Ingenieros de Caminos</li></ul>
<b>Bibliografía complementaria</b>	

## Recomendacións

<b>Materias que se recomenda ter cursado previamente</b>
<b>Materias que se recomenda cursar simultaneamente</b>
<b>Materias que continúan o temario</b>
<b>Observacións</b>

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías