



| Guía Docente          |   |                    |                          |          |
|-----------------------|---|--------------------|--------------------------|----------|
| Datos Identificativos |   |                    |                          | 2015/16  |
| Asignatura (*)        | Xestión da Colección  | Código             | 710G02027                |          |
| Titulación            | Grao en Información e Documentación   |                    |                          |          |
| Descritores           |   |                    |                          |          |
| Ciclo                 | Período   | Curso              | Tipo                     | Créditos |
| Grao                  | 2º cuatrimestre   | Terceiro           | Obrigatoria              | 6        |
| Idioma                | Galego  |                    |                          |          |
| Modalidade docente    | Presencial  |                    |                          |          |
| Prerrequisitos        |   |                    |                          |          |
| Departamento          | Humanidades   |                    |                          |          |
| Coordinación          | Varela Orol, Concepción   | Correo electrónico | concepcion.varela@udc.es |          |
| Profesorado           | Varela Orol, Concepción   | Correo electrónico | concepcion.varela@udc.es |          |
| Web                   |   |                    |                          |          |
| Descrición xeral      | O obxectivo desta materia é desenvolver os conceptos fundamentais da planificación e desenvolvemento das coleccións nas unidades de información, así como das técnicas existentes para a preparación de plans de desenvolvemento e de adquisición dos distintos tipos de recursos informativos e do acceso ós mesmos. |                    |                          |          |

| Competencias / Resultados do título |  |
|-------------------------------------|--|
| Código                              | Competencias / Resultados do título  |
| A1                                  | Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte, e ao longo do tempo.   |
| A2                                  | Coñecemento, comprensión, aplicación e valoración dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a planificación, organización e avaliación de sistemas, unidades e servizos de información.   |
| A3                                  | Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a creación e autentificación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, e avaliación da información e dos recursos informáticos.                    |
| A4                                  | Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos para o estudo, a análise, a avaliación e a mellora dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.   |
| A5                                  | Coñecemento e aplicación das tecnoloxías da información que se emprega nas unidades e servizos de información e nos procesos e transferencia da información.   |
| A6                                  | Coñecemento da realidade nacional e internacional en materia de políticas e servizos de información e das industrias da cultura  |
| A7                                  | Habilidades para analizar, asesorar e formar a produtores, usuarios e clientes de servizos de información, así como nos procesos de negociación e comunicación   |
| A8                                  | Habilidades na obtención, tratamento e interpretación de datos sobre unidades e servizos de información, dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.   |
| B1                                  | Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nun área de estudo que parte da base da educación secundaria xera, e adoitan encontrarse a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algún aspecto que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B2                                  | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrar por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.  |
| B3                                  | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.  |
| B4                                  | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado como non especializado   |
| B5                                  | Que os estudantes desenvolverán aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender os estudos posteriores cun alto grao de autonomía   |
| B6                                  | Capacidade de análise e de síntese aplicada á xestión e organización da información  |
| B7                                  | Capacidade da xestión da información relevante   |
| B8                                  | Capacidade de uso e adaptación de diversas técnicas de comunicación oral e escrita cos usuarios da información   |



|     |  |
|-----|--|
| C3  | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solución baseadas no coñecemento e orientadas cara o ben común |
| C4  | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras  |
| C5  | Valorar críticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas a os que deben de afrontarse  |
| C6  | Asumir como profesional e cidadán a importancia do aprendizaxe ao longo da vida  |
| C7  | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade   |
| C10 | Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo   |
| C11 | Traballar de xeito autónomo con iniciativa   |
| C12 | Traballar de xeito colaborativo  |
| C13 | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional  |
| C14 | Comunicarse de xeito efectivo nun contorno de traballo   |
| C15 | Capacidade de organización e planificación do traballo propio  |
| C16 | Capacidade de integración en equipos multidisciplinares  |
| C17 | Recoñecemento da diversidade y multiculturalidade no ámbito do exercicio profesional   |
| C18 | Capacidade para a adaptación a cambios no contorno   |
| C19 | Capacidade de dirección e liderazgo  |

| Resultados da aprendizaxe  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Resultados de aprendizaxe  | Competencias / Resultados do título   |  |  |
|  | Coñecer e comprender os conceptos da xestión de coleccións, e as súas implicacións sociais, éticas e tecnolóxicas | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5<br>A6<br>A8 | B3<br>B4<br>B5<br>B6<br>B7<br>B8                         |
| Adquirir habilidades para traballar en planificación, formación e avaliación de coleccións   | A2<br>A3<br>A5<br>A8  | B1<br>B2<br>B3<br>B5<br>B8             | C3<br>C5<br>C7<br>C10<br>C11<br>C12<br>C13<br>C14<br>C15 |
| Coñecer e saber valorar a implicación das tecnoloxías nas coleccións   | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5<br>A6<br>A7  | B2<br>B3<br>B6<br>B8                   | C4<br>C7<br>C13<br>C16<br>C18<br>C19                     |
| Coñecer e adquirir habilidades sobre a importancia dos provedores, os profesionais, os usuarios e os cidadans na xestión de coleccións e os seus procesos. | A2<br>A4<br>A6<br>A7  | B1<br>B2<br>B3                         | C3<br>C4<br>C5<br>C6                                     |



| Contidos  |  |
|---|--|
| Temas   | Subtemas   |
| Módulo 1. Xestión de coleccións: marcos conceptuais, sociais e tecnolóxicos | M. 1. Tema 1. Xestión de coleccións: marcos conceptuais, sociais e tecnolóxicos                        |
| Módulo 2. Desenvolvemento das coleccións                                    | M. 2. Tema 2. Planificación e Programa<br>M. 2. Tema 3. Selección, adquisición e xestión de provedores |
| Módulo 3. Mantemento das coleccións   | M.3. Tema 4. A avaliación de coleccións e a transferencia de soporte<br>M.3. Tema 5. O expurgo         |
| Módulo 4. Coleccións electrónicas   | M. 4. Tema 6. Xestión de e-libros, revistas electrónicas e repositorios                                |

| Planificación          |   |   |                         |              |
|------------------------|---|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas  | Competencias / Resultados   | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Lecturas               | A2 A3 A5 A6 B5 B6<br>B7 C5 C7 C11 C15                               | 0                                       | 6                       | 6            |
| Estudo de casos        | A2 A3 A4 A7 A8 B2<br>B3 B4 C3 C4 C12<br>C13 C14 C16 C17<br>C18 C19  | 10                                      | 10                      | 20           |
| Traballos tutelados    | A1 A2 A3 A4 A6 B1<br>B3 B5 B6 B7 B8 C5<br>C6 C10 C12 C14 C15<br>C18 | 1                                       | 25                      | 26           |
| Sesión maxistral       | A1 A2 A3 A4 A5 A6<br>A7 A8 B6 B7 C5 C7<br>C10 C11 C15               | 21                                      | 21                      | 42           |
| Resumo                 | A1 A3 A6 B1 B3 B6<br>B7 C5 C6 C10 C11<br>C15                        | 0                                       | 5                       | 5            |
| Obradoiro              | A2 A7 B2 B3 B7 B8<br>C3 C4 C10 C12                                  | 20                                      | 5                       | 25           |
| Proba mixta            | A1 A2 A3 A6 B2 B3<br>B6 B7 C10 C15                                  | 2                                       | 20                      | 22           |
| Atención personalizada |   | 4                                       | 0                       | 4            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías        |   |
|---------------------|---|
| Metodoloxías        | Descrición  |
| Lecturas            | Proporcionáanse textos de lectura obrigada que complementan as sesións maxistrais   |
| Estudo de casos     | Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados |
| Traballos tutelados | Realización en grupo dun traballo proposto pola profesora   |
| Sesión maxistral    | Exposición nas aulas dos contidos teóricos da materia. Resolución de problemas do alumnado                                    |
| Resumo              | Exposición comentada dos contidos das lecturas  |



|             |   |
|-------------|---|
| Obradoiro   | Aplicación de distintas metodoloxías (discusión dirixida, presentación oral, elaboración de contidos, etc.) sobre determinados aspectos do programa |
| Proba mixta | Realización dunha proba de contidos teóricos e/ou prácticos   |

### Atención personalizada

| Metodoloxías   | Descrición   |
|--|--|
| Estudo de casos<br>Traballos tutelados<br>Sesión maxistral | Resolución de problemas que podan presentarse nas distintas metodoloxías mediante atención personalizada presencial e/ou virtual |

### Avaliación

| Metodoloxías        | Competencias / Resultados   | Descrición  | Cualificación |
|---------------------|---|---|---------------|
| Estudo de casos     | A2 A3 A4 A7 A8 B2<br>B3 B4 C3 C4 C12<br>C13 C14 C16 C17<br>C18 C19  | Valórase a capacidade de análise e resolución dos casos, a estrutura e exposición oral do mesmo.  | 10            |
| Traballos tutelados | A1 A2 A3 A4 A6 B1<br>B3 B5 B6 B7 B8 C5<br>C6 C10 C12 C14 C15<br>C18 | Valoráanse a estrutura, contidos e achegas innovadoras, así como a expresión escrita e pertinencia e redacción da bibliografía proporcionada    | 20            |
| Proba mixta         | A1 A2 A3 A6 B2 B3<br>B6 B7 C10 C15                                  | Valóranse a comprensión, estruturación e exposición dos contidos da materia e a expresión escrita dos mesmos                                    | 50            |
| Resumo              | A1 A3 A6 B1 B3 B6<br>B7 C5 C6 C10 C11<br>C15                        | Valoráanse a capacidade de síntese e análise crítico do texto, así como a interrelación con outros contidos da titulación e a expresión escrita | 10            |
| Obradoiro           | A2 A7 B2 B3 B7 B8<br>C3 C4 C10 C12                                  | Valóranse a capacidade de recuperar, analizar e comparar información de recursos electrónicos relacionados cos módulos da materia               | 10            |

### Observacións avaliación

|   |
|---|
| Os/as alumnos/as que non realicen a avaliación continua co desenvolvemento das actividades de cada metodoloxía serán avaliados no exame oficial con contidos teóricos e prácticos |
|---|

### Fontes de información



|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agee, Jim (2007). Acquisitions to global: An Introduction to Library Collection Management in the 21st Century. . Oxford</li> <li>- Alabaster, Carol (2002). Developing an outstanding Core Collection: A guide for libraries. Chicago</li> <li>- Alonso Arévalo, J. (2013). Plataformas de préstamos de libros digitales en las bibliotecas públicas.</li> <li>- (2013). Bibliotecas y patrimonio : colección de normas y recomendaciones sobre el acceso, tratamiento y uso de las colecciones de fondo histórico en las bibliotecas españolas. Madrid</li> <li>- Fuentes Romero, J. (2010). La colección de materiales en las bibliotecas. Madrid</li> <li>- García gómez, F.J. (2006). Desarrollo y gestión de la colección local en la biblioteca pública. Buenos Aires</li> <li>- Gaudet, F., Lieber, C. (2000). El expurgo en la biblioteca.. Madrid</li> <li>- Gregory, V. L. (2011). Collection development and management for 21st Century Library Collections. New York, etc.</li> <li>- Grupo Selección cooperativa (s.a.). Pautas para establecer una política de colecciones en una biblioteca pública.</li> <li>- Johnson, P. (2004). Fundamentals of collection development &amp; management.</li> <li>- IFLA (). IFLA Principles for Library eLending.</li> <li>- Mouren, R., dir. (2007). Manuel du patrimoine en bibliothèque . Paris</li> <li>- Universitat de Barcelona. Facultat de Biblioteconomia i Documentació (). PolDoc Hispanic.</li> <li>- Agee, Jim (2007). Acquisitions to global: An Introduction to Library Collection Management in the 21st Century. Oxford</li> <li>- American Library Association. Collection development Committee (1979). Guidelines for Collection Development. Chicago</li> <li>- Bluh, Pamela, Hepfer, Cindy (2006). Managing electronic resources: contemporary problems and emerging issues.. Chicago</li> <li>- Dahl, Mark, Banerjee, Kyle, Spalti, Michael (2006). Digital Libraries: integrating content and systems.. Chicago</li> <li>- Vicente García, Remedios de (2013). Los libros electrónicos en las colecciones de las bibliotecas públicas. Barcelona</li> <li>- Serrano Vicente, Rocio, Melero Melero, Remedios, Abadal, Ernest (2014). Indicadores para la evaluación de repositorios institucionales de acceso abierto. Murcia</li> </ul> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> | A bibliografía complementaria proporcionarase con cada un dos temas   |

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Biblioteconomía/710G02012

Planificación e Xestión de Unidades de Información/710G02021

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

### Materias que continúan o temario

### Observacións

(\* )A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías