



Guía Docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Formación. información e negociación en materia de prevención de riscos laborais.	Código	760482005	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	2º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	3
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría IndustrialPsicología			
Coordinación	Rolon Varela, Jose Maria	Correo electrónico	j.rolon@udc.es	
Profesorado	Reig Botella, Adela Milagro	Correo electrónico	adela.reig@udc.es	
	Rolon Varela, Jose Maria		j.rolon@udc.es	
Web				
Descrición xeral				

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe			Competencias / Resultados do título
Coordinar as actividades de formación e información en materia preventiva, de carácter xeral, a todos os niveis, e nas materias propias da súa área de especialización.	AP5		
Aplicar o marco normativo sobre a prevención de riscos laborais.	AP1		
Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.		BP1	
Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.		BP2	
Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.		BP3	
Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.		BP4	
Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirigido ou autónomo.		BP5	
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.			CM1 CM3 CM4 CM5 CM6 CM7 CM8
Desenvolver o deseño e xestión dos sistemas de prevención de riscos laborais e a súa integración na empresa.			CM3

Contidos	
Temas	Subtemas



Tema 1.- Formación. Introducción	<p>1.1. La enseñanza y el aprendizaje. Planificación Didáctica.</p> <p>1.2. Análisis de necesidades y definición de objetivos</p> <p>1.3. La formación del trabajador adulto.</p>
Tema 2.- Formación. Metodología	<p>2.1. METODOLOGÍA DIDÁCTICA. Introducción. Metodología tradicional y activa. Clasificación de los métodos.</p> <p>2.2. METODOLOGÍA DIDÁCTICA. Dinámica de Grupo. Técnicas de grupo. Clasificación de las técnicas de grupo. Técnicas en las que participa activamente el grupo.</p> <p>2.3. METODOLOGÍA DIDÁCTICA. La enseñanza programada. Medios audiovisuales.</p>
Tema 3.- Formación. Motivación, Comunicación y Verificación	<p>3.1. MOTIVACIÓN. Naturaleza y funciones de la motivación. Tipos y estrategias prácticas de motivación. Fuentes y técnicas de motivación.</p> <p>3.2. LA ENSEÑANZA COMO COMUNICACIÓN. Modelos de comunicación. Teoría de la información. La transmisión de información. El lenguaje.</p> <p>3.3. Verificación del aprendizaje</p> <p>3.4 Plan de Formación de la Empresa</p>
Tema 4.- Formación. Información y Negociación. Modelos organizacionales	<p>4.1. Modelos organizacionales</p> <p>4.2. El Mando</p> <p>4.3. El liderazgo</p> <p>4.4. La Información</p> <p>4.5. La Comunicación</p> <p>4.6. La Motivación</p>
Tema 5.- La Negociación	<p>5.1. Objetivos de la negociación. Estratégica y Táctica.</p> <p>5.2. La habilidad en la negociación</p> <p>5.3. Preparación previa: fin, escenarios posibles, técnicas, .</p> <p>5.4. Argumentos y objeciones, ventajas e inconvenientes desde ambos puntos de vista.</p>
Tema 6.- Formación, Información y Negociación para la Prevención de Riesgos Laborables	<p>6.1 Formación, información y negociación en las normas de Prevención de Riesgos laborales.</p> <p>6.2 Organismos participantes. Posibles escenarios previstos y normativa de actuación.</p>

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A1 A5 B2 B5 C1 C4 C5 C6 C7 C8	18	23	41
Proba mixta	A1 A5 B1 B3 B4 C1	2	0	2
Análise de fontes documentais	A1 A5 B2 B5 C1 C3 C4 C5 C6 C8	4	24	28
Atención personalizada		4	0	4

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición



Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.
Proba mixta	Proba que integra preguntas tipo de probas de ensaio e preguntas tipo de probas obxectivas. En canto a preguntas de ensaio, recolle preguntas abertas de desenvolvemento. Ademais, en canto preguntas obxectivas, pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación.
Análise de fontes documentais	Técnica metodolóxica que supón a utilización de documentos audiovisuais e/ou bibliográficos (fragmentos de reportaxes documentais ou películas, noticias de actualidade, paneis gráficos, fotografías, biografías, artigos, textos lexislativos, etc.) relevantes para a temática da materia con actividades especificamente deseñadas para a análise dos mesmos. Pódese empregar como introdución xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situacións complexas ou como síntese de contidos de carácter teórico ou práctico.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Análise de fontes documentais	Técnica metodolóxica que supón a utilización de documentos audiovisuais e/ou bibliográficos (fragmentos de reportaxes documentais ou películas, noticias de actualidade, paneis gráficos, fotografías, biografías, artigos, textos lexislativos, etc.) relevantes para a temática da materia con actividades especificamente deseñadas para a análise dos mesmos. Pódese empregar como introdución xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situacións complexas ou como síntese de contidos de carácter teórico ou práctico.  Se establecerán unas horas de la materia destinadas a consultas individualizadas de los alumnos en el despacho del profesor.

### Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba mixta	A1 A5 B1 B3 B4 C1	Proba que integra preguntas tipo de probas de ensaio e preguntas tipo de probas obxectivas. En canto a preguntas de ensaio, recolle preguntas abertas de desenvolvemento. Ademais, en canto preguntas obxectivas, pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación.	60
Sesión maxistral	A1 A5 B2 B5 C1 C4 C5 C6 C7 C8	Se valorará la asistencia a las sesiones y el grado de participación, cuando el tipo de sesión la permita.	20
Análise de fontes documentais	A1 A5 B2 B5 C1 C3 C4 C5 C6 C8	Técnica metodolóxica que supón a utilización de documentos audiovisuais e/ou bibliográficos (fragmentos de reportaxes documentais ou películas, noticias de actualidade, paneis gráficos, fotografías, biografías, artigos, textos lexislativos, etc.) relevantes para a temática da materia con actividades especificamente deseñadas para a análise dos mesmos. Pódese empregar como introdución xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situacións complexas ou como síntese de contidos de carácter teórico ou práctico.	20



## Observacións avaliación

En el caso de que algún alumno no pudiera por razón debidamente justificada seguir esta metodología docente, deberá ponerse en contacto con el profesor para realizar una serie de trabajos y una prueba objetiva que permita validar sus conocimientos en la materia"

## Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Munduate, L. y Medina, F.J. (2005). Gestión del conflicto, negociación y mediación. Madrid:Pirámide</li><li>- Fisher, R. y Shapiro, D. (2008). Las emociones en la negociación. Cómo ir más allá de la razón en la planificación y desarrollo de las negociaciones.. Barcelona: Granica</li><li>- Harvard Business Essentials (2004). Negociación. Una guía para directivos ocupados.. Madrid: Pirámide</li><li>- Puchol, L. (2005). El libro de la negociación. Madrid: Díaz de Santos</li><li>- Thomas, J. (2006). Negociar para ganar. Cómo conseguir siempre el mejor acuerdo. Barcelona: Gestión 2000</li><li>- Ovejero Bernal, A. (2004). Técnicas de negociación. Madrid: McGraw-Hill</li><li>- Arias García, Matilde y otros (). Formación para la Prevención. Madrid:INSHT</li><li>- Vida Soria, J. et al. (2010). Manual para la formación en prevención de riesgos laborales. Valladolid: Lex nova</li></ul>
<b>Bibliografía complementaria</b>	

## Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(\* )A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías