



Guía Docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Técnicas afíns	Código	760482007	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	2º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	3
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Industrial			
Coordinación	Calvo Rolle, Jose Luis	Correo electrónico	jose.rolle@udc.es	
Profesorado	Calvo Rolle, Jose Luis	Correo electrónico	jose.rolle@udc.es	
Web				
Descrición xeral				

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
	Planear a acción preventiva a desenvolver, nas situacións nas que o control ou redución dos riscos supón a realización de diferentes actividades, que implican a intervención de distintos especialistas	AP1	BP1 BP2
Integrar as técnicas afíns á prevención: xestión da calidade, xestión ambiental, prevención de riscos patrimoniais e seguridade viaria.	AP7	BP5	
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.		BP3 BP4	CM1 CM3
Valorar críticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.		BP4	CM4 CM5 CM6 CM7
Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.			CM8

Contidos	
Temas	Subtemas



I.-SISTEMAS DE MEDIO	<p>1. Introducción:</p> <p>1.1. Achega do Medio Ambiente á calidade total da xestión empresarial.</p> <p>2. Marco actual da xestión ambiental.</p> <p>2.1. V Plan de actuación da Ou E.</p> <p>2.2. Sistemas voluntarios de actuación.</p> <p>2.2.1. Regulamento da etiqueta ecolóxica</p> <p>2.2.2. Regulamento EMAS</p> <p>3. Sistemas de xestión normalizados.</p> <p>3.1. Vantaxes dun SGMA certificado.</p> <p>3.2. Sistemas de normalizados de xestión</p> <p>3.3. A norma UNE-EN-ISO-14001</p> <p>3.3.1. Elementos importantes de ISO-14001:2004</p> <p>3.3.2. Proceso de certificación dos sistemas de xestión ambiental.</p> <p>3.3.3. Auditorias de xestión da calidade e ambiental: norma UNE-EN-ISO 1901</p>
II.-SISTEMAS DE CALIDADE	<p>1. Introducción:</p> <p>1.1. Achega da Calidade á Xestión Empresarial.</p> <p>2. Marco actual dos sistemas de calidade</p>
III.-SISTEMAS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA	5. Responsabilidade social Corporativa: NORMA SA 8000
IV.-SISTEMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS.	<p>1. A lei de Protección de datos:</p> <p>1.1 Introducción.</p> <p>1.2 Desenvolvemento</p> <p>1.3 Axencia española de protección de datos</p> <p>1.4 Deber de información</p> <p>1.5 Consentimento.</p> <p>1.6 Comunicación de datos</p> <p>1.7. Problemas</p>
V.-A INTEGRACIÓN DE SISTEMAS.	<p>1.Sistema Integrado de Xestión: NORMA UNE 66.177:</p> <p>1.1 Obxecto e campo de aplicación</p> <p>1.2 Estrutura e proceso de integración</p> <p>1.3 Desenvolvemento do plan de integración</p> <p>1.4. Implantación</p> <p>1.5. Revisión e mellora</p>

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Traballos tutelados	A7 C1 C3 C7	2	14	16
Portafolios do alumno	A1	0	10	10
Estudo de casos	A1 B5 C3 C8	2	0	2
Sesión maxistral	B1 B2 C5 C6	10	15	25
Análise de fontes documentais	B4 C4 C5 C6	4	6	10
Proba obxectiva	A7 A1 B3 C1 C8	3	8	11
Atención personalizada		1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición



Traballos tutelados	Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente á aprendizaxe do "cómo facer as cousas". Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe. Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-titor
Portafolios do alumno	É un cartafol ou archivador ordenado por seccións, debidamente identificadas ou etiquetadas, que contén os rexistros ou materiais produto das actividades de aprendizaxe realizadas polo alumno nun período de tempo, cos comentarios e cualificacións asignadas polo profesor, o que permite visualizar o progreso do alumno. O portafolio ou cartafol inclúe todo o que fai o alumno, como: apuntamentos ou notas de clases, traballos de investigación, guías de traballo e o seu desenvolvemento, comentarios de notas, resumos, probas escritas, autoevaluacións, tarefas desenvolvidas, comentarios de progreso do alumno realizado polo profesor, etc.
Estudo de casos	Metodoloxía onde o suxeito enfróntase ante a descrición dunha situación específica que expón un problema que ha de ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.
Sesión maxistral	Metodoloxía onde o suxeito enfróntase ante a descrición dunha situación específica que expón un problema que ha de ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.
Análise de fontes documentais	Técnica metodolóxica que supón a utilización de documentos audiovisuais e/ou bibliográficos (fragmentos de reportaxes documentais ou películas, noticias de actualidade, paneis gráficos, fotografías, biografías, artigos, textos lexislativos, etc.) relevantes para a temática da materia con actividades especificamente deseñadas para a análise dos mesmos. Pódese empregar como introdución xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situacións complexas ou como sínteses de contidos de carácter teórico ou práctico.
Proba obxectiva	Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa. A proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír cun só tipo dalgunha destas preguntas.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	Desenvolvemento da materia teórica no ámbito práctico, axudando ao alumno a trasladar de forma correcta os coñecementos aprendidos á resolución de casos prácticos.
Portafolios do alumno	
Estudo de casos	

Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	A7 A1 B3 C1 C8	Probas para avaliar os coñecementos adquiridos durante o curso.	60



Traballos tutelados	A7 C1 C3 C7	Valorarase o contido e desenvolvemento dos traballos así como o seu nivel de dificultade e o rigor no referente ás normas aplicadas, se o traballo así o require. Igualmente valorarase a autonomía do alumno para a súa realización e a súa presentación.	20
Portafolios do alumno	A1	Valorarase a clasificación da documentación, a calidade dos contidos, os resumos e documentos de estudo achegados polo alumno froito de desenvolvemento dos traballos, así como a facilidade de uso do portafolio.	10
Estudo de casos	A1 B5 C3 C8	Os criterios de valoración serán pola asistencia e participación, así como pola calidade das intervencións no estudo en grupo dos casos propostos na clase.	5
Sesión maxistral	B1 B2 C5 C6	Valorarase a asistencia ás sesións e o grao de participación, cando o tipo de sesión permíttaa.	5

Observacións avaliación

No caso de que algún alumno non puidese por razón debidamente xustificada seguir esta metodoloxía docente, deberá porse en contacto co profesor para realizar unha serie de traballos e unha proba obxectiva que permita validar os seus coñecementos na materia

Fontes de información

Bibliografía básica	Normativa de calidadeNormativa de medioambienteNormativa de integración de sistemas de calidade, prevención e medioambiente.Lei Orgánica de Protección de datos
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías