



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|-------------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2015/16 |
| Asignatura (*) | Informática Básica | Código | 760G01005 | |
| Titulación | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol) | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 1º cuatrimestre | Primeiro | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | Castelán | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Economía Financeira e Contabilidade | | | |
| Coordinación | Orduna Vela, Margarita | Correo electrónico | margarita.orduna@udc.es | |
| Profesorado | Orduna Vela, Margarita | Correo electrónico | margarita.orduna@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Código | Competencias / Resultados do título |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título | | |
| Identificación de las distintas funciones de la administración de las empresas | | | |
| Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas | | | |
| Aplicar los conocimientos a la práctica informática diaria | | | |
| Capacidad de análisis y síntesis. | | | |
| Capacidad de organización y planificación. | | | |
| Capacidad de gestión de la información | | | |
| Razonamiento crítico | | | |
| Trabajo en equipos. | | | |
| Motivación para la calidad. | | | |
| Adaptación a nuevas situaciones | | | |
| Aprendizaje autónomo | | | |
| Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma. | | | |
| Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida. | | | |

| Contidos | |
|--|----------|
| Temas | Subtemas |
| Introducción a sistemas de información | |
| Procesadores de texto | |
| Hojas de cálculo | |
| Bases de datos y presentaciones | |
| Programas de gestión en la empresa | |
| Biblioteca informática | |

| Planificación | | | | |
|-----------------------|---------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| | | | | |



| | | | | |
|-------------------------------|--|-----|-----|-----|
| Actividades iniciais | | 1 | 0.5 | 1.5 |
| Análise de fontes documentais | | 4 | 2 | 6 |
| Traballos tutelados | | 5 | 10 | 15 |
| Prácticas a través de TIC | | 24 | 84 | 108 |
| Sesión maxistral | | 10 | 0 | 10 |
| Atención personalizada | | 9.5 | 0 | 9.5 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|-------------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Actividades iniciais | Normas e instruccións de funcionamento |
| Análise de fontes documentais | Análisis de documentos a utilizar |
| Traballos tutelados | Realización de un traballo de presentacións sobre un tema consensado con el profesor el cual ha de ser presentado al grupo |
| Prácticas a través de TIC | Realización de prácticas para un correcto aprendizaje en el manejo de herramientas informáticas de uso frecuente |
| Sesión maxistral | Breves explicaciones sobre las prácticas a realizar |

| Atención personalizada | |
|--|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Traballos tutelados Prácticas a través de TIC | En el aula a lo largo del desarrollo de las prácticas |

| Avaliación | | | |
|---------------------------|---------------------------|---|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
| Traballos tutelados | | La realización de la presentación al grupo. Se tendrá en cuenta la originalidad, calidad y contenido | 30 |
| Prácticas a través de TIC | | Todas las prácticas tendrán que ser superadas para alcanzar la nota máxima. Se tendrá en cuenta además la calidad, los contenidos, la originalidad y la puntualidad en la entrega | 70 |

| Observacións avaliación |
|---|
| Se exigirá una asistencia superior al 75% para poder acogerse a la evaluación continua que requerirá la superación de una serie de prácticas, EJERCICIOS EN EL AULA a lo largo del cuatrimestre y trabajo dirigido: Al final del mismo tendrá lugar una prueba final que tendrá un valor del 50% de la parte correspondiente a los ejercicios en el aula. Los alumnos que no se acojan a este procedimiento, por no superar la asistencia mínima descrita, podrán realizar un examen final que tendrá lugar en las fechas marcadas en el calendario académico. En la valoración y nota se tendrá en cuenta a dichos efectos respuestas completas bien contestadas a cada una de las preguntas realizadas. Si el examen constase de parte teórica y práctica será necesaria la superación de ambas partes para poder optar al aprobado; en otro caso, se pondrá la nota de la parte que más favorezca al alumno sin hacer media entre ambas. En este caso la nota máxima será de 5 puntos. |

| Fontes de información | |
|-----------------------------|---|
| Bibliografía básica | Se utilizarán preferentemente los manuales de los programas a utilizar de uso más corriente |
| Bibliografía complementaria | |

| Recomendacións |
|--|
| Materias que se recomienda ter cursado previamente |



| |
|--|
| |
| Materias que se recomenda cursar simultaneamente |
| |
| Materias que continúan o temario |
| |
| Observacións |
| |

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías