



Guía Docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Traballo Fin de Grao	Código	760G01034	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Cuarto	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Análise Económica e Administración de EmpresasDereito Público EspecialEconomía Aplicada 1Economía Financeira e ContabilidadePsicoloxíaSocioloxía e Ciencia Política da Administración			
Coordinación	Garcia Nuñez, Moises Alberto	Correo electrónico	moises.alberto.garcia@udc.es	
Profesorado	Carril Vázquez, Xosé Manuel Garcia Lopez, Javier Angel Garcia Nuñez, Moises Alberto Garcia Pardo, Jesus Gomis Rodriguez, Alfonso Lopez Arránz, Maria Asuncion Lopez Coira, Jose Lopez Fernandez, Jose Luis Millor Arias, Maria del Pilar Reig Botella, Adela Milagro Rodriguez-Vila Garcia, Beatriz Rolon Varela, Jose Maria Vez Vazquez, Juan Carlos	Correo electrónico	xose.manuel.carril.vazquez@udc.es javier.garcial@udc.es moises.alberto.garcia@udc.es j.gpardo@udc.es alfonso.gomis@udc.es a.larranz@udc.es j.lcoira@udc.es j.lopez@udc.es p.millor@udc.es adela.reig@udc.es b.rodriguez-vila@udc.es j.rolon@udc.es juan.carlos.vez@udc.es	
Web	www.fct.udc.es			
Descrición xeral	<p>O TFG supón a realización, por parte de cada estudante e de forma individual, dun proxecto, unha memoria ou un estudo concreto baixo a supervisión dun ou máis directores. Neste traballo deben integrarse e desenvolverse os contidos formativos recibidos, así como as capacidades, competencias e habilidades adquiridas durante o período de docencia do grao.</p> <p>O TFG deberá estar orientado a se aplicaren as competencias xerais asociadas ao título. En concreto, a capacitar para a busca, xestión, organización e interpretación de datos relevantes ?da súa área de estudo? co obxecto de emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica, tecnolóxica ou ética, e facilitar o desenvolvemento dun pensamento e xuízo crítico, lóxico e creativo.</p> <p>O TFG pode ser defendido e avaliado unha vez se tiver constancia fidedigna de que o estudantado superou o resto dos créditos do título.</p> <p>O TFG non ten a natureza dun traballo investigador. Con todo, a titularidade dos dereitos de propiedade intelectual, se for o caso, corresponderá a quen o realizar según queda recollido no apartado h) do artigo 8 do RD 1791/2010 do 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do estudante universitario salvo que se establecer doutra maneira no documento de asignación do TFG que cada estudante debe asinar, nos termos e coas condicións previstas na lexislación vixente.</p> <p>O tema de que for obxecto o TFG, tanto no seu nivel como na súa extensión e os seus obxectivos, deberá posibilitar que o/a estudante o realice en 150 horas equivalentes aos 6 créditos ETCS asignados a este traballo no plan de estudos, e coa duración que alí se establece.</p> <p>O centro velará mediante os mecanismos de coordinación existentes no grao e a COA por que isto se cumpra e, en consecuencia, poidan alcanzarse as taxas de eficiencia, éxito e graduación a que fai referencia a memoria do grao.</p>			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título



## Resultados da aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
	A29	B2	C1
	A31	B3	C3
	A32	B4	C4
	A33	B5	C5
	A34	B6	C6
	A35	B7	C7
		B8	C8
		B9	
		B10	
		B11	
		B12	
		B13	
		B14	
		B15	
		B17	
		B18	
		B19	
		B20	
		B21	
		B22	

## Contidos

Temas	Subtemas
-------	----------



<p>Oferta de temas dos TFG e asignación de direccións</p>	<p>1. Os temas ou as liñas dos TFG e os directores correspondentes proporanse de xeito razoado. Tal proposta será remitida á dirección do centro desde os departamentos a que este lles fixer o encargo dos TFG. Os estudantes poderán propoñerlles aos departamentos temas ou liñas para que sexan incorporados na súa oferta.</p> <p>2. A COA aprobará e fará pública unha listaxe cos temas así como co número de estudantes que poden escoller cada tema e os criterios de asignación. A devandita listaxe garantirá un número de direccións suficiente para a totalidade dos estudantes matriculados no TFG.</p> <p>3. Unha vez finalizados os pasos anteriores, o estudantado, no prazo establecido e co modelo do anexo I, solicitará a asignación por orde de preferencia dun número de mínimo de tres temas ou liñas.</p> <p>A comisión preparará unha proposta de asignación provisional, en que intentará respectar as opcións manifestadas polo estudantado e o profesorado implicado, baixo o principio de igualdade, mérito e capacidade. Para dirimir as prioridades na elección de tema ou titor/a valorarase como criterio o expediente académico.</p> <p>4. Coa publicación da proposta provisional establecerase un período de reclamacións. Resoltas estas, a COA publicará unha listaxe definitiva. Calquera modificación posterior terá que efectuarse de común acordo entre o alumnado e o profesorado afectado, e en calquera caso sempre que a comisión o autorizar e publicar.</p> <p>5. Unha vez publicada a listaxe definitiva, o/a estudante e o/os directores cubrirán o anexo II.</p> <p>6. O TFG do grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos está asignado no plan de estudos ao segundo cuatrimestre. Se o alumnado realizase a matrícula no período ordinario, o prazo límite para lle remitir ao centro os temas e directores que se indican na epígrafe 1, é o 30 de setembro. O prazo límite para publicar a listaxe da epígrafe 2 é o 30 de outubro.</p> <p>O procedemento completo deberá estar rematado antes do 30 de novembro.</p> <p>Se o alumnado se matricula no período de ampliación da matrícula, no mes de febreiro, os procedementos establecidos nas epígrafes 1, 2 e 3 deberán estar finalizados antes do 30 de marzo.</p> <p>Sempre e cando o centro o estimar oportuno en función da súa organización docente, aínda que o TFG estea asignado ao segundo cuatrimestre, se a superación deste traballo supón o remate dos estudos, o alumnado poderá defendelo no período establecido para a primeira oportunidade do primeiro cuatrimestre e, de ser o caso, na oportunidade de xullo. Para isto o alumnado deberá facer a correspondente solicitude, avalada polo/a director/a, ante a COA que será quen resolverá.</p> <p>Neste caso os procedementos establecidos nas epígrafes 1, 2 e 3 deberán estar rematados antes do 15 de outubro.</p>
---	--

## Planificación

Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
-----------------------	---------------------------	---	-------------------------	--------------



Resumo	A29 A31 A32 A33 A34 A35 B22 B21 B20 B19 B18 B17 B15 B14 B13 B12 B11 B10 B9 B8 B7 B6 B5 B4 B3 B2 C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8	0	134	134
Discusión dirixida	B18 B19 B21 B22 C1 C4 C6 C7 C8	0.5	0	0.5
Presentación oral	A29 B21 C1 C3	0.5	0	0.5
Atención personalizada		15	0	15
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Resumo	<p>O TFG supón a realización por parte do estudante e de forma individual, dun proxecto, unha memoria ou un estudo concreto baixo a supervisión dun ou máis directores.</p> <p>No TFG deben de integrarse e desenvolverse os contidos formativos recibidos, así como as capacidades, competencias e habilidades adquiridas durante o período de docencia do grao e deberá de estar orientado á aplicación das competencias xerais asociadas ao título. En concreto, a capacitar para a procura, xestión, organización e interpretación de datos relevantes (da súa área de estudo) co obxecto de emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica, tecnolóxica ou ética, e facilitar o desenvolvemento dun pensamento e xuízo crítico, lóxico e creativo.</p> <p>Ver observacións avaliación.</p>
Discusión dirixida	Ver observacións avaliación.
Presentación oral	Ver observacións avaliación.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Presentación oral Resumo	<p>O TFG será dirixido por un membro do profesorado dos departamentos con docencia no plan de estudos do título de grao.</p> <p>Tal profesor/a será responsable de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>expoñerlle ao estudantado cuxa titoría exerza as características do traballo, e orientalo no seu desenvolvemento;</li> <li>realizar un seguimento da elaboración do TFG e velar polo cumprimento dos obxectivos fixados;</li> <li>autorizar a presentación e defensa do TFG.</li> </ol> <p>O TFG poderá ser dirixido por máis dunha persoa. Nese caso, cando menos unha delas deberá ser un membro do profesorado pertencente aos departamentos que imparten docencia no título de grao en que estiver matriculado o/a estudante.</p> <p>Por outra parte, se no marco dun convenio de prácticas o/a estudante ten que desenvolver parte do TFG ou a súa totalidade noutro organismo distinto á UDC, unha das persoas que dirixa o traballo poderá pertencer a esa entidade, co fin de que colabore na definición e o desenvolvemento do TFG.</p>

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Presentación oral	A29 B21 C1 C3	Ver observacións avaliación. 6.3, 6.4 y 6.5.	20



Resumo	A29 A31 A32 A33 A34 A35 B22 B21 B20 B19 B18 B17 B15 B14 B13 B12 B11 B10 B9 B8 B7 B6 B5 B4 B3 B2 C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8	Ver observacións avaliación 6.1.	60
Discusión dirixida	B18 B19 B21 B22 C1 C4 C6 C7 C8	Ver observacións avaliación. 6.5.	20

Observacións avaliación



## 5. Tribunais de avaliación

5.1. Os tribunais de avaliación configuraranse da forma que establecer a COA, segundo o número de alumnos matriculados e a temática dos diferentes TFG que se presentaren.

5.2. Cada tribunal estará formado como mínimo por tres persoas e os correspondentes suplentes. Todas elas deberán ser membros do profesorado do centro que imparte o título de grao. O/a director/a do TFG non poderá formar parte do tribunal.

5.3. Cada tribunal contará cunha persoa que o presida e outra que exerza como secretaria. Utilizaranse como criterios a categoría docente e a antigüidade para nomear o/a presidente/a e o/a secretaria/o, que exercerán como tales en todas as actuacións do tribunal.

5.4. Unha vez constituídos os tribunais de avaliación, estes, de acordo co centro, establecerán a orde de exposición dos estudantes no caso de seren varios, así como o día, a hora e o lugar de realización das defensas dos TFG.

Realizarase a adecuada comunicación destes datos a todo o estudiantado e profesorado afectado.

## 6. Presentación e defensa dos TFG

6.1. O TFG terá unha extensión entre 20 e 40 páxinas (sen anexos). O tipo de letra será Times New Roman, tamaño 12 puntos, con un interliñado de 1,5. Márxenes: superior, inferior e dereito 2,5 cm; esquerdo: 3 cm. O TFG terá unha Portada coas características presentadas no anexo III.

6.2. Na oportunidade pertinente o/a estudante presentará unha solicitude de defensa e avaliación do TFG, segundo o procedemento establecido pola Universidade, no prazo que se fará público para estes efectos. Coa solicitude entregaranse na UXAI a versión escrita do traballo realizado e 4 copias da versión electrónica sempre que for posible, para que o TFG poida ser defendido e cantos documentos estimar necesarios a comisión encargada.

Rematado o prazo de solicitudes, a UXAI entregará a documentación que proceda ao secretario/a do tribunal de avaliación quen deberá facer chegar unha copia do traballo, a cada un dos membros deste.

6.3. O estudiantado defenderá os seus TFG pública e presencialmente. No caso de que o/a estudante solicite de forma motivada e acreditada defender o TFG de forma non-presencial, cumprirá que o faga ante a Comisión de Plans de Estudo, delegada do Consello de Goberno, para que a autorice ou non. Isto sempre de se daren as condicións legais, técnicas, administrativas e económicas que o permitiren.

6.4. A realización, presentación e defensa dos TFG poderán efectuarse en calquera dos idiomas empregados na impartición do grao, de acordo co disposto na memoria de verificación do título.

6.5. Cada estudante disporá dun tempo máximo, do que será informado polo tribunal, para a defensa do TFG, en que deberá expoñer os obxectivos, a metodoloxía, o contido e as conclusións do seu traballo. Con posterioridade terá que atender as preguntas, as aclaracións, os comentarios e as suxestións que puideren formularlle os membros do tribunal de avaliación.

Unha vez realizada a exposición do/a estudante, o tribunal deliberará sobre a cualificación que lle corresponde. Para a cualificación final establecerase a media aritmética das cualificacións asignadas ao TFG por cada un dos membros do tribunal. O Secretario do Tribunal será o encargado de recoller na acta a cualificación final e entregala no Decanato da Facultade, ademais de asinar electrónicamente a acta dixital. A cualificación outorgarase en función da seguinte escala numérica establecida no Real Decreto 1125/2003, de 0 a 10, con expresión dun decimal, á que terá que engadirse a correspondente cualificación cualitativa: a) 0-4,9 suspensos b) 5,0-6,9 aprobados c) 7,0-8,9 notables d) 9,0-10 sobresaliente. Poderá acceder á mención de matrícula de honra o estudante/a que obtivese unha cualificación igual ou superior a 9,0 puntos, e sexa merecedora/a de tal mención, segundo o criterio unánime do tribunal evaluador. No caso de que o/a estudante obtivese unha cualificación de suspenso, o tribunal faralle chegar un informe coas recomendacións oportunas para a mellora do traballo e a súa posterior avaliación. Enviaráselle

unha copia deste informe á/s persoa/s que dirixiron o TFG. A revisión e/ou reclamación das cualificacións finais dos TFG levará a cabo conforme ao previsto na normativa da UDC.



## Fontes de información

Bibliografía básica

Bibliografía complementaria

## Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

## Observacións

Ver orientacións en [www.fct.udc.es](http://www.fct.udc.es)

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías